



上海中侨职业技术大学

做人 做事 做学

SHANGHAI ZHONGQIAO VOCATIONAL AND TECHNICAL UNIVERSITY

本科层次职业教育专业申报材料

现代物流管理



目 录

1. 现代物流管理专业设置可行性报告	1
2. 现代物流管理专业人才培养方案.....	71
3. 现代物流管理专业五年建设发展规划	82
4. 现代物流管理专业备案表.....	117
5. 重点合作企业百世物流科技（中国）有限公司简介	144
6. 重点合作企业百世物流科技（中国）有限公司校企合作协议....	154
附件 本科教学管理文件汇编	

上海本科层次职业教育试点

现代物流管理专业设置可行性报告

一、专业开设必要性分析

(一) 专业开设背景分析

1、满足国家对物流管理专业人才的需求

物流产业是朝阳产业，不仅在于它对经济发展的贡献，还在于它具有一定的国家战略地位。经济发展离不开物流的发展，特别是面对我国经济社会转型的关键时期，物流业仍有巨大的发展空间。当今世界，一个国家物流业的先进程度也成为衡量一国经济社会发展水平的重要指标。2009年3月，国务院批准了《物流业调整和振兴规划》，是十大产业振兴规划中唯一的服务领域产业规划。随着市场经济的发展和企业体制改革的深化，物流管理应用型本科教育在整个经济管理教育体系中的地位日益重要。市场经济越发达，对技能型经营管理人才的依赖程度就越高，这就需要数量众多、高素质的从事物流管理工作的专业人才。物流企业管理人员除了进行基本的组织、协调、监督之外，还必须参与企业的经营管理，具有规划、控制、决策等全面的经营和管理能力，这就要求物流管理教育必须提高教育的层次。此外，随着物流管理理论与实务的不断向前发展，特别是现代科学技术的应用，加快了企业管理现代化的进程，必须大力推进物流管理本科教育，使受教育者不但具备良好的知识结构，而且必须掌握一定的现代化管理技能，以适应企业改革和发展的需要。根据需求预测，未来十年我国每年需新增物流从业人员100万人、物流高级人才40万人。人力

资源专家分析认为，今后一段时期，除储存、运输、配送、货运代理等领域的物流人才紧缺外，相关的系统化管理人才即具备进行物流系统——重点是物流包装、运输、仓储和配送等环节的规划、设计、分析和管理能力，懂得进出口贸易业务的专业操作人才、电子商务物流人才、掌握商品配送和资金周转以及成本核算等相关知识和操作方法的国际性物流高级人才将更更为紧缺。目前，物流专业人才已被列为我国 12 类紧缺人才之一，物流专业人才缺口达 600 余万。物流专业人才呈现出供不应求状况。综上分析开设物流管理本科专业，正是适应了行业和区域经济的发展的需要。

2009 年中国物流技术协会信息中心、华夏物联网、《物流技术与应用》编辑部率先在行业提出“智慧物流”概念。2015 年两会期间，李克强总理提出“互联网 +”行动计划，当前，人工智能、大数据、区块链等先进技术飞速发展，为物流行业转型升级创造了新机遇。既懂物流业务，又懂计算机技术、网络技术、通信技术等相关知识，熟悉现代物流信息化运作规律，能够应用物联网、云计算、大数据、人工智能等新兴技术辅助决策，提高物流效率的高素质“复合型、技术应用型”物流人才有巨大的需求。麦可思研究 2020 年公布的本科专业就业率最高的 50 强，物流管理的就业率排名第四，为 95.4%，如表 1 所示。

表 1 麦可思研究公布就业率高的本科专业

序号	本科专业名称	毕业半年后就业率（%）
1	软件工程	96.7
2	能源动力与工程	95.8

3	电气工程及其自动化	95.6
4	物流管理	95.4
5	信息管理与信息系统	95.4

2、满足上海市对物流管理专业人才的需求

上海是世界知名的国际化大都市，是中国的特大型城市。也是长江三角洲的龙头。着力建设“五个中心”是上海经济社会发展的一项长期战略。中共上海市委关于制定上海市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议（2020年11月25日中国共产党上海市第十一届委员会第十次全体会议通过）（以下简称建议）指出，要“建设全球领先的国际航运中心，完善港航服务功能，推动全产业链融合发展，提升多式联运服务比重，促进航运服务业提质增效，优化具有国际竞争力的港航创新创业环境，提升港航业智能化和低碳化发展水平，积极参与国际航运事务治理，加快同长三角其他省份共建辐射全球的航运枢纽，引领长三角世界级港口群协调发展。提升全球海洋中心城市能级，服务海洋强国战略。”

物流业是融合运输、仓储、加工、包装、货代、信息等产业的复合型服务业，是支撑国民经济发展的基础性、战略性产业。加快发展现代物流业，对于实现上海发展战略目标、保障城市安全有序运行、服务改善民生、加快产业转型升级、构建发展新格局、增强发展新优势和促进更高质量发展都具有重要作用。上海市始终将物流业发展列为地区发展的重要引擎之一，物流业与城市的结合度十分紧密。

“十三五”期间，上海物流业按照“创新驱动、转型发展”总体要求，加快转变发展方式，促进高端资源集聚和功能塑造，上海物流

业保持平稳增长，年平均增长率 10%，保持了快速增长的良好势头。2015 年，全市物流业增加值达 3044 亿元，同比增长 7.1%，占全市国民生产总值比重为 12.2%，占第三产业增加值比重为 18%；上海港口货物吞吐量达 71740 万吨，集装箱吞吐量达 3653.7 万标准箱，继续保持世界第一；上海航空货邮吞吐量完成 370.9 万吨，其中，浦东机场货邮吞吐量 327.5 万吨，连续八年位居世界第三。快递业保持高速增长，近 3 年业务量、业务收入连续保持年均 50%、35%以上增速，年人均快递使用量 53 件，是全国平均量的 5 倍。中国（上海）自由贸易试验区建设激发市场主体活力，2020 年，外高桥保税区、外高桥保税物流园区、洋山保税港区、浦东机场综合保税区四个区域累计完成进出口总额 1591.7 亿美元，同比增长 3.3%，其中进口额 1156.8 亿美元，增长 3.4%，出口额 434.9 亿美元，增长 2.9%，成为上海国际航运中心和国际贸易中心建设的有力支撑。“物流资源整合与组织效率不断提升，涌现出一批以互联网技术和供应链管理为依托的物流企业，带动传统小微物流企业转型发展，公路物流的信息化、标准化、规范化水平得到提升。物流信息化服务水平进一步提高，智慧物流技术应用不断推广，以电子口岸为代表的物流公共信息平台服务功能明显，口岸通关无纸化改革范围扩大到所有通关现场，报关单无纸化率达 92%以上。物流标准化试点企业标准化托盘使用率达 96%，仓库内人工装卸效率提高 50%，供应链协调作业效率提高 23%。

上海空港货运物流形成了“一市两场”、5 个货运区的空港货运体系。集疏运体系持续优化，内河高等级航道整治有序推进，高速公

路总里程达到 826 公里，形成“两环九射”网络结构；铁路集疏运设施加快建设，沪通铁路（南通-安亭段）顺利开工。外高桥物流园区、深水港物流园区、浦东空港物流园区依托上海自贸试验区建设，已经成为联通国际、服务全国的功能性枢纽型物流平台。推进上海航空货运枢纽港建设被纳入上海市“十四五”规划。

上海自贸试验区吸引了国内外众多物流产业链上下游企业入驻。一批跨国公司将上海作为全球和区域物流业务整合运作基地，国有物流企业加快体制机制改革，市场活力和竞争力持续提升，一大批民营物流企业总部落户上海，形成了多元化企业共同发展局面。在新技术推动下，上海涌现出一批以“互联网+”物流为特征的创新型物流服务平台企业，并形成集聚效应。

长三角地区联动发展，其战略定位是亚太地区重要的国际门户、全球重要的现代服务业和先进制造业中心、具有较强国际竞争力的世界级城市群，形成“一核九带”的发展格局。这就为物流业发展提供了更为广阔的发展舞台，带来更多的发展机会。

建议对未来上海包括物流产业在内的现代服务业，特别是数字和智慧物流发展提出了新的更高的要求，明确指出，要“着眼于稳固产业链供应链价值链、增强经济发展韧性和动能、勇当科技和产业创新的开路先锋，进一步优化产业结构、增长动力结构、市场主体结构和新业态结构。持续优化融合发展、共同发展的三次产业结构，深入推进以现代服务业为主体、战略性新兴产业为引领、先进制造业为支撑的现代产业体系建设，率先实施产业基础再造工程，打好产业基础高

级化、产业链现代化的攻坚战，提升产业链水平，为全国产业链供应链稳定多作新贡献。”同时还指出，要“打造全球数据汇聚流转枢纽平台，加快建设国际数据港，率先探索数据本地存储、数据跨境传输等制度规范，在生产制造、航运物流、跨境贸易、金融服务等领域推进数据安全高效流动。”

综上所述，物流产业的发展面临着难得的机遇，物流业发展方兴未艾。但是，要大力发展物流产业，人才是关键。尤其是中高级物流管理人才将会是未来行业发展的生力军，他们的数量和质量将影响着我国现代物流产业发展的速度和高度。

3. 满足金山区对物流管理专业人才的需求

建议指出，要“着眼于融入新发展格局，加快形成“中心辐射、两翼齐飞、新城发力、南北转型”空间新格局，推动土地、能耗等指标向重点区域倾斜，更好促进城市资源要素科学配置、合理流动。”

“金山要加快功能布局调整和经济结构升级. 大力推动金山产业转型升级，在新材料、生命健康等领域打造形成产业集群，成为上海发展先进制造业的重要承载区。”高端制造、智能制造、绿色制造，离不开高端物流、智能物流和绿色物流的有力支撑和人才保障。

金山区是上海南部滨海门户地区和上海建设具有世界影响力的社会主义现代化国际大都市的重要战略功能区。2019 年金山区政府工作报告指出：深化“互联网+产业服务”，加快重点平台建设，推动生产服务业向专业化和高端化拓展，优化商贸服务业发展规划。2020 年金山区两会，指出金山区特色产业加速集聚，四大产业集群

2019 年实现产值 950 亿元，制造业产业集群的发展，需要服务业的联动发展，金山区生产性服务业加快发展，上海化交、新跃物流、连享商务咨询获评市电子商务示范企业。

上海金山化学工业区物流产业园，是上海化学工业区的配套区，重点发展物流、仓储为主的现代服务业，与化工区错位发展。2006 年 3 月，“上海化学工业区物流产业园”挂牌成立，2007 年 5 月，“上海化学工业区物流产业园”又被列为上海市重点推进建设的四个专业化物流基地之一，金山物流园区有上海金山石化物流有限公司、上海华谊天原化工物流有限公司、新加坡世运物流集团、上海交运远翼化工储运有限公司、上海巴士物流有限公司、上海北芳储运实业有限公司、中石化化工物流有限公司等国内外知名的物流公司，这些公司对技能型管理人才有很大的需求。上海中侨职业技术大学作为金山区唯一一所高等教育学校，目前培养的高职学生受到相关企业的欢迎。将物流管理专业升格成本科专业，将充分满足金山区物流行业对技能型管理人才的需求。

由此可见，从国家、上海市、金山区对物流管理专业人才的需求缺口巨大，我校设置该专业非常必要。

（二）人才需求分析

1、物流行业的人才需求

根据《十个行业调整与振兴及对技能型人才的需求报告》，目前国内拥有国际权威认证机构颁发的物流专业管理资格证书的职业经理人不足百位，将来物流专业人才的需求量为 600 余万人。人力资

源专家分析认为，今后一段时期，除储存、运输、配送、货运代理等领域的物流人才紧缺外，熟悉进出口贸易业务的专业操作人才、电子商务物流人才以及掌握商品配送和资金周转、成本核算等相关知识和操作方法的国际性物流高级人才将更紧俏，物流专业人才已被列为12类紧缺人才之一。

过往十年是消费互联网的线上的十年，电商仓+快递等传统物流已经完善。今后十年是产业互联网的线下的十年，数字商业从线上全面渗透到线下，整个商品流通环节的全面数智化已经到来。线下的商贸供应链的相关企业，是未来十年物流产业提升的主力军。这个群体是分散的品牌商和更为分散的商贸公司和城市仓配公司，共有120多万家企业，数智化物流人才极度缺乏。涉及到的系统管理岗、商品采购岗、仓库管理岗、运输管理岗等岗位，企业的用工需求数量在几百万的数量级，且遍及全国各个城市。是典型的职业教育的人才培养范畴，随着数智化时代的到来，人才结构急需升级。

对我国不同地区、不同行业、不同岗位对物流人才的需求调研结果分析：

（1）从工作内容上看物流人才大致可归纳为四类：一是企业物流人才；二是物流企业人才；三是物流规划咨询人才；四是物流研究人才。企业物流人才主要是物流管理人才和物流工程人才，包括物流各功能岗位的操作人员，有：运输管理人员、仓储管理人员、报关员、配送人员、客户关系管理员等。这些人员必须对物流行业很熟悉，并能熟练地将物流运输、仓储、包装、装卸等方面的知识运用到实际中。

物流企业人才的需求主要是第三方物流营销人才，能够运用物流知识进行物流企业的物流服务营销。物流规划咨询人才和物流研究人才需要有扎实的理论基础和渊博的知识，具有物流科技创新能力，是知识面较宽的复合型人才。

(2) 物流人才按等级来分，大致可分为高级物流人才、中级物流人才、初级物流人才和一般物流操作人员四类。高级物流人才位于企业的高层，主要负责企业整体目标的制订，起着总指挥、主持大局的关键作用。从调查的数据来看，占招聘企业招聘岗位的 9%，招聘单位对这类人才的要求相当高。中级物流人才主要负责企业具体事宜的计划与指挥，一般的经理和主管属于中级物流人才。例如物流部经理、营运主管等。从调查的数据来看，占招聘企业招聘岗位的 47%，招聘单位对此类人才的工作经验要求一般为 5 年左右。初级人才和一般操作人员属于执行层。他们负责具体事宜的操作。偏重于体力劳动。从调查的数据来看，占招聘单位招聘岗位的 44%，招聘单位对于此类人才的工作经验要求一般 1—3 年。此外，一般只要求他们具有良好的沟通能力和团队合作精神，熟练运用办公软件，英语四级等。

(3) 从地区看，长三角地区近年来物流迅速发展，它包括上海、南京、苏州、无锡、常州、杭州、宁波、合肥、芜湖、马鞍山等 26 个城市，现已成为我国物流发展前景最好，最为业内人士看好。长三角地区在港口、航海贸易方面占据优势地位，长三角地区对海运、报关、港口贸易方面的人才需求要比其他两个经济地区多。这些岗位要求从业人员有一定的从业证书，熟悉现代国际贸易、海运知识，有良

好的英语沟通能力和熟练的计算机操作能力。

上海是世界知名的国际化大都市，是中国的特大型城市。也是长江三角洲的龙头。物流业是融合运输、仓储、货代、信息等产业的复合型服务业，是支撑国民经济发展的基础性、战略性产业。现代物流的发展急需高端技能型物流管理专门人才的支撑。

2、物流人才的供给

我国目前物流人才的培养，主要通过两个途径，院校培养和社会培训。我国现代物流专业教育起步较晚，致力于培养物流中高级人才的现代物流管理专业本科教育于 1993 年才开始。我国目前开设的物流专业教学都较偏向于研究性，实践能力明显不足。尽管部分二类本科院校将物流管理专业人才培养目标定位于应用型人才培养，但是由于长期以来受传统精英教育模式的影响，在课程体系设置、教学内容、教学方法和手段等方面忽视对实践能力和创新精神的培育。然而，物流行业是一个实践性突出的行业，要求从业者不仅要掌握现代物流理论，更要能将理论应用于实践。“前程无忧”招聘网站最新统计数据显示，我国物流业快速发展更需要大量的面向基层一线岗位，具有创新精神和较高操作技能的应用型人才。

伴随着国家将物流行业人才列为国家紧缺人才之后，经过若干年发展，物流初级人才将近饱和，据统计显示在上海，就高职层次而言，近 30 所院校当中约有 15 家开设有物流管理专业。可见，物流管理专业的低层次重复建设现象比较突出。中国物流与采购联合会常务副会长丁俊发指出，我国物流人才总量不足，中高级管理人才奇缺。据调

查，我国物流行业员工中具有中专以上学历的人数不到 10%，而美国物流行业员工当中本科学历人数达 92%，22%的人员持有资格证书。因此，要缩小我国物流业与发达国家的差距，必须着力提升物流管理人才的质量，积极开办物流管理的职业本科教育，大量培养“能说会做，技能突出”的中高级技术技能型现代物流管理人才。

3、需求定位

我国物流行业人才的需求主要有以下几种类型：

（1）战略型物流人才

根据市场调查，中国物流的发展对人才需求的主要方面为：企业物流应用人才，物流项目开发人才，物流管理人才，物流教学科研人才等战略型物流人才。需要从事企业发展方向研究，企业管理体制研究，企业管理软件开发和企业设备研究与开发等方面的高级管理和研究人才，高层次物流人才的特点是通晓物流活动全局，具有前瞻性思维，熟知至少一个行业或一种模式的物流理论与应用，能从战略上分析和把握其发展特点和趋势。

（2）管理型物流人才

我国现代物流的发展，不仅需要从事企业发展方向研究，企业管理体制研究，企业管理软件开发和企业设备研究与开发等方面的高级管理和研究人才，更需要系统化的物流管理人才、懂得进出口贸易业务的专业操作人才，电子商务物流人才，掌握商品配送和资金周转、成本核算等相关知识和操作方法的物流人才。其特点是精通现代物流商务活动，同时具备足够的物流技术知识，善于提出满足物流活动需

求的方案。

（3）技术性、技能性物流人才

物流企业的发展对人才的需求是多层次的，我国现代物流的发展，也需要在物流企业中从事设备的操作、维护，物流信息搜集、加工、整理，企业配送中心管理和经济核算，储存、运输、配送、货运代理、报关等从事具体工作的中初级实用型人才。掌握现代经济贸易、运输、物流理论和技能，且具有扎实英语能力的国际贸易运输及物流经营型人才非常紧缺。

（三）与现有相近专科专业相比差异与优势

本校现有的相近专科专业有物流管理专业、报关与货运专业，这两个属于高职层次的专业，以培养初中级的操作型的人才为目标，物流管理职业本科的培养目标是满足社会需求，把学生培养成高级技术型人才，让他们成为职业专科生和普通本科生的接口，更好地满足各单位要求。他们不同于职业专科生，职业专科生只注重技术应用，知识面相对狭窄，适应能力较弱，一般在生产一线进行工作。职业本科与高职专业相比它的优势体现在：

1、在培养层次上，现代物流管理专业职业本科教育是专科高职教育质的提升

物流管理职业本科教育在专业和课程设置上体现培养高层次技术应用型人才的特点，与专科高职教育应在人才规格、目标定位、课程体系、培养模式上形成严格区分，即物流管理职业本科教育的人才综合水平既应达到本科层次教育水平，又要能突出职业特色及对高新

技术的掌握和运用。

2、在培养目标上，物流管理职业本科教育考虑到高等性、职业性、区域性和社会性等多重特性

物流管理职业本科教育培养的是职业技术基础理论和实践操作技能兼具的职业技术型管理人才。具体来看，物流管理职业本科教育的培养目标体现如下特征：学历层次的高等性，培养目标的职业性，人才能力结构的技术性、综合性、创新性，服务面向的区域性，办学模式的社会性，其中，高等性是培养目标定位的基准，职业性是培养目标定位的内涵，技术性、综合性和创新性是其培养目标的行动路径；区域性是其培养目标定位的地方特色；社会性是其培养目标定位的价值取向。

3、在培养模式上，物流管理职业本科教育应与高职专科教育有明显的区别

这种区别表现在：在专业培养模式上，物流管理职业本科教育既讲求以基础平台教学来保证本科适应性的要求，又不忽视以专业模块教学来发挥实践技能培养的优势；在人才培养方案上，职业本科教育注重“公共课平台、学科基础课平台+柔性专业方向模块+职业技能(资格)证书+综合素质教育”的综合性课程体系建设；在专业教学安排上，物流管理职业本科教育讲求理论教学和实践教学并重，并突出实践教学环节；在学生素质教育方面，物流管理职业本科教育更加注重对学生综合素质的培养，主张全面提高学生的综合素质和社会适应能力。

（四）与现有相近普通本科专业相比差异与优势

物流管业职业本科与普通本科不同，普通本科在重视理论教育的同时忽略实践能力的培养，造成学生在工作后不能“学以致用”，缺乏知识应用的灵活性。物流管理职业本科教育要理论实践两手抓，通过拓宽理论知识，让学生有扎实的理论基础、涉及更广阔的知识领域，从而让他们有更强的岗位适应能力；通过走产教融合的道路，让学生有更强的动手能力及创新能力。让学生从传统的升学导向向就业导向转变，从学科本位向职业能力本位转变。

物流管理职业本科开设的课程侧重应用型理论的掌握，普通本科生的理论与实践脱节的情况发生。为学生发展个人特色、全方面完善个体素质、拓宽知识面的渠道。培养与众不同的高级技术型、应用型人才。它跟普通本科课程的区别是，后者缺乏实际应用技术的理论。与普通本科相比优势体现在：

“实践出真知”，实践教学是高校人才培养的重要手段，是使学生将知识转化为能力和素质的桥梁。要培养具有一定实践能力的本科应用性人才，仅仅依靠课堂教学是不够的，必须以提高学生的实践能力和综合素质为目标，构建“本科学历教育+职业技能培养”的多层次的职业教育实践教学体系。

1、“本科学历教育+物流职业技能培养”人才培养模式

“本科学历教育+物流职业技能培养”人才培养模式，是培养知识、能力、素质全面发展，面向生产、管理、服务第一线的高级物流专门人才的“专才教育”。其培养目标既要达到本科教育应有的水平，又要使学生具有较强的物流职业能力，掌握必要的物流专业技能。职

业本科类高校招收的学生，基础知识不够扎实，但动手能力相对较强，对实践性强的学习内容较有兴趣。因此，构建“本科学历+职业技能”人才培养模式，使学生在掌握必须的基础理论、基本知识的基础上，更好地“掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识”，从而“具有从事本专业实际工作”的“初步能力”，也就是适当强化法定本科教育要求中的“实践性”、“应用性”和“职业性”这个侧面，以加强对从事本专业实际工作能力的培养。

2、物流专业职业本科“实践教学体系”

实践教学是教中做、做中学、做学结合、手脑并用、知行合一的教学模式，是相对于理论教学而独立存在的各种教学活动的总称，包括实验、实训、实习、设计、模拟操作、技能竞赛、社会调查、志愿服务等。实践教学的主要特点是：在具备特定条件的环境中，由教师指导、学生自主动手动脑完成一种或多种能力训练或学习研究，并必须按照实践教学的科目配备必要的设备和材料，以满足学生学做结合的要求。

物流实践教学体系是指构成物流实践教学活动的各要素的有机联系与合理组合，包括学生、教师、课程（科目）、实践条件等。“实践教学环节”包括实验、实习、实训、实操、课程设计、毕业设计（论文）、社会实践等形式；“物流专业实践教学教师”不但要有较深的本学科的理论知识，而且还要有较高的相关实践知识，不但要有一定的教学能力，还要有较高实践操作能力、实际案例分析能力、观察与研究能力等，也就是我们常说的“双师型”教师。

3、“本科学历教育+物流职业技能培养”实践教学体系的构建

实践教学是培养学生创新精神和实践能力的重要手段。我校物流专业职业本科教育要认真清除传统精英本科教学重理论、轻实践的思想影响,从根本上改变把实践教学放在理论知识教学从属地位的做法。要本着“本科学历教育+物流职业技能培养”的教育理念,以培养学生的实践能力为核心,着力构建由一个实践教学大纲、两个实践教学支撑条件、三个实践教学重点内容共同组成的实践教学体系。

(1) 制订相对独立、四学年一体化的实践教学大纲。制订相对独立、四学年一体化的教学大纲,使实践教学与理论教学并行,将实践教学贯穿于整个人才培养过程中,其目的不仅仅是以实践教学环节来验证理论知识的正确,更重要的是强化对学生进行职业技能和实践工作能力的训练,使理论知识教育与实践能力的培养相结合,形成“知识教学—实验实践—再教学—再实践”的过程,使实践教学能获得理论知识的支撑。

实践教学的课程内容宜构建四个模块:一是基础实践模块,包括军训、入学教育、基础实验、认知实习等环节,使学生认识专业,增强专业思想和专业基本素养;二是专业实践模块,包括专业实验、见习、专业实习实训、课程设计等环节,主要是巩固基础理论,培养学生专业基本技能,提高专业水平和实践能力;三是综合实践模块,包括综合性设计性实验、基本技能训练、社会实践、毕业设计(论文)等环节,主要是培养学生的专业综合技能,增强发现问题、分析问题

和解决问题的能力；四是创新实践模块，包括实际操作、第二课堂、学科竞赛、科技创新活动，主要是促进学生个性发展和综合能力培养。四个学年中每年都应有明确的实践教学重点。一般来说，一年级实施基础实验教学，二年级为专业基础和专业技术实验或实践教学，三年级为综合实践能力训练教学，四年级为专题设计性实验或实践训练。

（2）抓好三个实践教学的关键环节，为提高物流管理专业学生的就业竞争力服务。一是大力倡导和组织学生参加职业技能训练使实践教学与岗位考证相结合。实践教学与岗位考证相结合，毕业证书与职业资格证书并重，不仅可以促进实践教学改革，提高学生的实践能力和职业技能，更可贵的是可以使学生利用“双证”撬开就业的大门，并可借此大幅度提升新建本科高校的公信力和美誉度。二是组织高年级学生利用假期，或在第三学年实行暑假学期制（一年三个学期，不放暑假）组织学生结合所学专业，以培养做人能力与做事能力为目标，实施顶岗劳动（实习）、社区服务、青年志愿者服务等综合性实践教学活动，提高学生人际交往和适应社会能力，培养吃苦耐劳、团结协作、乐于奉献的精神。也可组织有志于创业的学生举办创业研讨班，培养学生的创业精神和创业能力。三是认真组织学生完成毕业设计（论文），充分给予学生展示才华的个性化发展空间。让学生自选项目（论文题目），自找资料或进行项目实验，社会调查，在充分准备的基础上独立完成毕业设计（论文），激发学生的创新潜能，对包括网上抄袭在内的抄袭行为给予严肃处理，使学生在完成毕业设计（论文）过程中能有效提高综合素质和能力。

综上所述，以一个相对独立的四学年一体化的教学大纲、两个实践教学强有力的支撑条件、三项综合实践能力的重点培养，共同构成的实践教学体系，能够成为“本科学历教育+物流职业技能培养”能力本位人才培养模式中的一个重要组成部分。

二、专业开设可行性分析

经过多年的建设与发展，上海中侨职业技术大学积累了丰富的办学经验，已具备了设置现代物流管理本科专业的条件。

（一）基本办学条件

物流管理专业是上海中侨职业技术大学最早兴办的专业之一，也是学院的重点专业，2003 年开始招收第一批物流专业学生以来，已经为社会培养了一大批优秀的物流管理专业人才。尽管我院的物流管理专业毕业生在社会上表现出了很高的业务水平，获得了众多的肯定和好评，但大专学历使他们无法从事企业对学历有相应要求的工作，影响了他们的进一步发展，也无法满足企业对高层次人才的需求。

我院物流管理专业经过 18 年的发展，教学条件和设施完善，师资队伍数量充足、力量强大，积累了丰富的物流管理教育资源和办学经验。

（二）师资队伍

1、层次合理、富有实力的师资队伍

目前，我校物流管理专业在教学科研中培养了一批德才兼备的专业教师，形成了层次合理、富有实力的师资队伍。现有专兼职教师 25 人。校内专职教师 12 人，高级职称教师 4 人，

其中 2 名教授，2 名副教授；专职教师 90%以上为研究生以上学历（位），其中博士 2 名，占 16.7%，硕士 9 人，占 75%；双师型教师 11 人，占 91.7%。企业兼职教师 13 人，兼职教师主要来源于物流企业高管、高级技师以及中高级内训讲师。校内专职教师队伍以王殿安教授、江少文教授为首，教学经验丰富、善教有技。师资综合素质较高，教师队伍的学历结构、职称结构、专业结构、知识结构、年龄结构比较合理。两名教师完成了在上海同济大学为期一年的访学。目前，所有教师均通过了计算机考试，大部分教师能熟练制作和应用多媒体课件进行多媒体教学。有一部分教师能用英语讲授专业课。总体上看，物流管理专业拥有一支结构合理、思想政治素质高、创新和实践精神强的教师队伍，各种知识和能力水平，都达到了从事本科层次教学的要求，能够开出全部物流管理本科专业的必修课程和相近专业选修课程。教师能为人师表，严格要求自己，做到既教书又育人。物流管理专业教师配备情况见下表 2。

表 2 物流管理专业师资情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历毕业学校、专业、学位	现从事专业	拟任课程	职业资格证书	双师型	专职/兼职
1	江少文	男	63	教授	上海海事大学、交通运输管理规划与管理专业、硕士	物流管理	配送中心运营管理	物流师	双师	专职
2	王殿安	男	62	教授	沈阳农学院、农业经济、学士	物流管理	管理学概论			专职

3	远亚丽	女	38	副教授	长沙理工大学、交通运输规划与管理、硕士	物流管理	运输管理实务	物流师	双师	专职
4	胡文君	女	36	副教授	上海海事大学、交通运输规划与管理，博士	物流管理	国际货运代理实务	高级物流师	双师	专职
5	邹乐华	男	45	讲师	上海交通大学、物理、博士	物流管理	统计实务		双师	专职
6	于文玲	女	34	讲师	上海海事大学、交通运输规划与管理、硕士	物流管理	仓储管理实务	高级物流师	双师	专职
7	于建云	女	39	讲师	上海理工大学、物流工程、硕士	物流管理	电子商务理论与实务	高级物流师	双师	专职
8	武薇	女	35	讲师	东南大学、区域经济学、硕士	物流管理	物流专业英语	会计从业资格证书、期货从业资格证书	双师	专职
9	顾涛	男	43	讲师	上海社会科学院、产业经济学、硕士	物流管理	物流通关实务	报关员证书、广告专业技术资格证书	双师	专职
10	俞春英	女	39	讲师	东华大学、企业管理、硕士	国际商务	国际商务单证实务		双师	专职
11	曹珊珊	女	34	讲师	上海师范大学、现代教育技术、硕士	国际商务	电子商务		双师	专职
12	刘玉柱	男	38	助教	华东师范大学经济史、硕士	国际商务	国际商法		双师	专职
13	范立军	男	50	讲师	上海万家物流有限公司、总经理	物流管理	项目管理			兼职
14	吴军	男	40	讲师	上海新跃物流企业管理有限公司、总经理	物流管理	客户服务与管理			兼职

15	沈时辛	男	39	讲师	上海新跃物流 企业管理有限公司、经理	物流管理	物流市场营销			兼职
16	季斌	男	47	讲师	山东海丰报关 有限公司、经理	物流管理	集装箱 运输管理实务			兼职
17	赵伟	女	42	讲师	山东海丰报关 有限公司、经理	物流管理	市场调查与 预测			兼职
18	杜文廉	男	39	百世大学高级 讲师	中国科学院、 计算机软件与 理论、硕士	物流管理	仓储管理 系统			兼职
19	李竺霖	女	32	百世大学高级 讲师	大连理工大学、 船舶与海洋工程、硕士	物流管理	配送管理 系统			兼职
20	赵红娟	女	31	百世大学中级 讲师	天津大学仁爱 学院、物流工程、本科	物流管理	商贸供应 链管理系统			兼职
21	刘文	男	33	百世大学中级 讲师	江西理工大学、 网络信息工程、本科	物流管理	电商供应 链管理系统			兼职
22	袁守德	男	27	百世大学中级 讲师	郑州航空工业 管理学院、物流工程、本科	物流管理	仓储管理 系统			兼职
23	朱方亮	男	30	百世大学中级 讲师	浙江工商大学、 物流管理、本科	物流管理	运输管理 系统			兼职
24	沈林	男	34	百世大学中级 讲师	武汉大学、物 流管理、本科	物流管理	商贸供应 链管理系统			兼职
25	丁晨	男	29	百世大学中级 讲师	杭州电子科技大学、 信息管理与信息系 统、本科	物流管理	商贸供应 链管理系统			兼职

2、专业带头人经验丰富，科研成果丰硕

王殿安，教授，现任经济与管理学院教学副院长，在国有高职院校从事职业教育 37 年，上海中侨职业技术大学物流管理专业带头人。曾担任无锡市职业教育重点专业群建设评审专家库成员，江苏省商业

会计学会常务理事，无锡市教育局教师职称评审专家库成员、中国农业经济学会会员、辽宁省农业经济学会常务理事、全国农业职业教育教学指导委员会经济管理学科组成员。曾获农业部“全国中等农业学校先进教师”、辽宁省“农业大中专学校先进教育工作者”、锦州市“教育系统优秀共产党员”等荣誉称号。在国内学术刊物以第一作者或通讯作者公开发表学术论文 70 余篇（其中核心刊论文 21 篇、cssci 论文 1 篇），主编（主审）、副主编国家规划教材 11 部，主持和主要参与省级以上课题 12 项，获江苏省哲学社会科学优秀成果二等奖 1 项，辽宁省社科优秀成果二、三等奖多项，连续两届在江苏职教论坛获优秀论文一等奖，获二等奖、三等奖多项。

江少文，教授，上海海事大学、交通运输管理规划与管理专业、工学硕士。曾任上海中侨职业技术大学科研处处长，主要从事物流管理、港口管理、集装箱运输管理等领域的研究工作。近三年来在国内重要学术刊物上发表论文共 15 篇；出版专著（译著等）12 部。主持、参与各类项目 10 多项。

胡文君，副教授，博士，中国系统工程学会会员，上海生产力学会会员，在交通运输工程领域内期刊担任同行评审专家。主要研究方向为交通运输规划与管理、交通模型、物流管理等。近年来发表学术论文和会议论文 20 余篇，主持参与各类目 10 多项，作为主要参与人参与 2013 年国家自然科学基金项目。获得校级精品课程 2 门，产教融合平台优秀教师等多项荣誉证书和高级供应链管理师等多项资格技能证书。

（三）教育教学科研水平

近几年来，学院采取了各种措施，鼓励教师搞科研，以科研促教学，取得了一大批科研成果。据不完全统计，2014 年以来，本专业教师在《企业经济》、《物流技术》、《数学的实践与认识》、《农业经济》等学术刊物上公开发表论文 100 余篇；承担市级、校级科研课题 10 余项，内容涉及物流管理、商业经营等领域。先后参加教育部“十一五”、“十二五”规划教材和全国高等专科学院经济管理专业统编教材编写，公开出版专著、教材 10 多部。

1、论文、著作情况如下：

1) 远亚丽，唐卫宁. 低碳视觉下物流产业集群创新能力提升的结构方程模型，企业经济，中文核心，2013

2) 远亚丽，唐卫宁. 基于 AHP-SPA 的物流园区低碳竞争力动态评估，数学的实践与认识，中文核心，2013

3) 远亚丽，张长森. 物流产业集群创新网络结构对创新绩效的影响分析，物流技术，中文核心，2015

4) 远亚丽，张长森. 基于网络视角的物流产业集群协同创新能力评价与提升策略，铁道运输与经济，中文核心，2015

5) 远亚丽. 基于需求分析的大学生创业教育体系的构建，科技经济与市场，2013

6) 远亚丽. 湖州高校学科集群和产业集群协同发展策略分析，文教资料，2015

7) 远亚丽. 引入行业标准建设“物流项目经理”订单班的思考与

实践——以中桥职业技术学院为例，职业时空，2016

8) 远亚丽. “互联网+”背景下高职类物流专业学生就业能力影响因素的实证分析，天津职业大学学报，2017

9) 远亚丽. 高铁服务质量与乘客再搭乘意愿的实证分析，交通运输研究，2017

10) 远亚丽. 基于 IAHP-GCM 的物流企业低碳创新风险动态评估，廊坊师范学院学报，2017

11) 远亚丽. 基于“政校企”协同培养的高职经贸类“双师型”师资队伍建设，河北职业教育，2018

12) 远亚丽. 基于物元可拓法和 Vague 集的农产品智慧供应链风险评估，物流科技，2020

13) 远亚丽. 互联网+背景下高职智慧物流人才培养研究——以上海中侨职业技术学院为例，河北职业教育，2020

14) 胡文君，周溪召. 基于 Stackelberg 博弈的时变双层交通分配模型[J]. 经济数学，2019

15) 胡文君，周溪召. 基于 ATIS 的多用户混合交通均衡分配模型[J]. 数学的实践与认识，2018

16) 胡文君，周溪召，沈四林. 基于计划延误成本的出发时间选择模型[J]. 交通信息与安全，2017

17) 胡文君，周溪召. 基于货代岗位工作的国际货代实务课程教学改革[J]. 物流科技，2015

18) 胡文君，周溪召. 基于路段关联的随机网络交通模型[J]. 湖

南交通科技，2015

19) 胡文君，周溪召. 浅析国际货代实务精品课程网络教学资源的建设[J]. 物流工程与管理，2015

20) 于文玲参编，《集装箱运输实务》，大连海事大学出版社，2014

21) 于文玲参编，《物流成本作业与管理》，哈尔滨工业大学出版社，2017

22) 于文玲，“校企合作”人才培养模式建设的实践，科教文汇，2014

23) 于文玲，件杂货运输系统应用 RFID 技术的可行性研究，物流工程与管理，2014

24) 于文玲，基于航运企业的船舶溢油应急反应系统设计，物流工程与管理，2014

25) 于文玲、师天良，引入行业标准校企合作共建订单式人才培养模式——以物流管理专业为例，物流工程与管理，2016

26) 于文玲，互联网+背景下农产品供应链发展研究，物流工程与管理，2017

27) 于文玲，一带一路背景下物流管理专业人才培养改革探索，物流工程与管理，2018

28) 于建云，电子商务环境下的物流模式选择，物流工程与管理，2015

29) 于建云，参编《市场营销理论与实务》，现代教育出版，2014

- 30) 俞春英参编, 经济学, 上海财经大学出版社, 2017
- 31) 俞春英, 微信营销现状及对策分析, 经济管理, 2016
- 32) 曹珊珊, 浅析场景元素在产品包装设计中的应用, 艺术科技, 2015
- 33) 曹珊珊, 基于互联网思维下的高校网络宣传工作探索, 才智, 2019
- 34) 武薇, 我国花卉产品网络营销研究, 现代商业, 2014
- 35) 武薇, 浅谈高职高专院校国际商务单证实务教学的现状和问题, 科教文汇, 2015
- 36) 武薇, 新形势下的我国纺织服装出口对策研究, 现代商业, 2013
- 37) 史丽君, 顾涛, 基于经济学角度的需求方做广告现象浅析, 中国集体经济, 2009
- 38) 顾涛, 胡春丽, 王晓静, 浅析高职报关课程教学中存在的几个误区, 成功(教育), 2009
- 39) 顾涛, 张炳达, 知识产权海关保护教学中容易被忽视的问题, 科教文汇, 2009
- 40) 王殿安, 范海燕, 郭晓平, 论民办职业院校的学风建设, 无锡职业技术学院学报, 2019
- 41) 王殿安, 郑峥, 职业院校教学工作诊断与改进的基本原则及实施路径, 机械职业教育, 2018
- 42) 王殿安, 职业院校教育教学督导评价机制的改革与创新, 交

通职业教育，2017

43) 王殿安，我国教师职称制度的改革与完善，无锡职业技术学院学报，2016

44) 王殿安，讨论法在管理类课程教学中的运用，职教通讯，2015

45) 王殿安，论新常态下的职业教育发展方式转变，南通航运职业技术学院学报，2015

46) 王殿安，职业院校应加强儒家教育，交通职业教育，2015

47) 王殿安，关于职业院校学生顶岗实习几个问题的思考，江苏教育研究，2015

2、课题项目情况如下：

1) 胡文君，上海市教委课题，三年创新行动计划物流管理资源库建设，2016-2018，已结项；

2) 胡文君，上海市优秀青年教师资助计划，2013-2014，已结项；

3) 胡文君，金山职教项目，基于校企融合的《国际货代物流实务》课程建设，2014-2015，已结项；

4) 王殿安，上海市教育委员会课题，学生本位视域下高职院校课程思政有效性研究，2019—2020，进行中；

5) 江少文，上海市民办高校重点课题，《校园文化建设促进学生职业能力提升的研究与探讨》，2013，已结项；

6) 江少文，金山职教集团重点课题，高职院校教师双向聘任的研究与探讨，2016，已结项；

7) 于文玲，上海市优秀青年教师资助计划《件杂货运输系统应用

RFID 技术的可行性研究》，2012-2014，已结项；

8) 于文玲，国内访问学者，4.5 万，2016——2017，已结项；

9) 于文玲，上海市教委课题，三年创新行动计划物流管理骨干专业建设，2016-2018，已结项；

10) 远亚丽，国内访问学者，4.5 万，2019——2020，进行中。

11) 俞春英，国内访问学者，4.5 万，2016 年，已结项；

（四）实验实训条件

上海中侨职业技术大学物流管理专业现有专业机房配置电脑 100 余台，总面积近 200 平米，可同时容纳 100 名学生上机操作。我们还建有仓储配送实训室，VR 虚拟仿真实训室，报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室，跨境电子商务沙盘模拟实训室，ERP 实训室，电子商务实训室，港口仿真实训室，物流人才训练营等，其中物流仓储与配送实训室建筑面积近 200 平米，配置有电子标签拣货系统，输送系统、打包机、电动叉车、货架等实训器具。实训教学软件包括仓储管理、供应链管理、ITOS 三维互动港口仿真系统、国泰安仓储管理 VR 实训软件 V1.0 等软件。实验仪器设备完备，可满足仓储管理、运输管理、物流信息系统、物流模拟、物流设施设备、供应链管理等多门专业实验的教学要求，以及多门基础课的实验要求。实验室实验开出率达 100%，足以满足物流管理本科专业的各门课程的实验教学任务要求。实验设备能支持多项技能竞赛训练，如智慧物流作业方案设计与实施、星光计划——国际货代、互联网+国际贸易综合技能大赛、上海市跨境电商教师技能大赛等。



图 1 跨境电商实训室



图 2 电子商务实训室



图 3 报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室



图 4 VR 虚拟仿真实训



图 5 仓储配送实训

物流管理专业主要实践性教学环节包括：

- 1) 认识实习；
- 2) 仓储配送实验；
- 3) 国际口岸物流运作实验；
- 4) ERP 物流供应链运作实验；
- 5) 物流通关实验；

6) 国际口岸物流运作实践;

7) 顶岗实习;

8) 毕业设计。

专业实训资源包括校内专业实训室和校外实训基地。

1、校内专业实训室、实验室一览表

序号	名称	工位数	实训/实验项目
1	仓储配送实训室	0.1	仓储配送实训
2	报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室	0.9	供应链管理实训 货运代理、报关、报检综合业务实训
3	电子商务实训室	0.25	电子商务模拟实训
4	VR 虚拟仿真实训室实训室	0.25	仓储业务流程模拟实训
5	跨境电子商务沙盘模拟实训室	0.25	跨境电子商务模拟实训
6	物流人才训练营	0.25	物流人才能力提升训练
7	ERP 实训室	0.25	ERP 实训
8	港口仿真实训室	1	港口仿真实训

工位数计算：工位数 = 校内实践教学工位总数 / 专业学生数

2. 校内主要专业实训室、实验室开设的实训、实验项目

(1) 实训室 / 实验室名称：仓储配送实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	仓储实训设备	套	1	仓储管理实务、配送中心运营管理	入库、出库、拣货、盘点、配送作业
2	仓储配送管理软件	套	2	仓储管理实务、配送中心运营管理	入库、出库、拣货、盘点、配送作业

(2) 实训室 / 实验室名称：报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	报关、报检软件	套	1	国际贸易、报关、报检、货代等	货代、报关、报检业务流程
2	供应链教学管理软件	套	1	供应链管理实务	供应链业务流程

(3) 实训室 / 实验室名称：电子商务实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	互动教室教学管理软件	套	1	电子商务、物流市场营销等	C2C、B2C、网络营销实战演练、模拟企业经营业务流程

2	电子商务综合实训软件	套	1	电子商务	C2C、B2C、网络营销实战演练
3	市场营销国赛软件	套	1	物流市场营销	模拟企业经营业务流程

(4) VR 虚拟仿真实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	国泰安仓储管理 VR 实训软件 V1.0	套	1	物流概论、仓储管理实务、配送中心运营管理	入库、出库、拣货、盘点、配送作业
2	VR 眼镜	套	1	物流概论、仓储管理实务、配送中心运营管理	入库、出库、拣货、盘点、配送作业

(5) 实训室 / 实验室名称：跨境电子商务沙盘模拟实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	仕程卫教跨境电商沙盘实训软件	套	1	电子商务理论与实务、跨境电子商务等	跨境电商流程、平台选择
2	沙盘	套	10	电子商务理论与实务、跨境电子商务等	跨境电商流程、平台选择

(6) 实训室 / 实验室名称：港口仿真实训室

序号	设备名称	单位	数量	适用课程	实训/实验项目
1	ITOS 三维互动港口仿真系统	套	1	集装箱运输管理实务、船舶代理实务等	模拟装船作业、卸船作业、集装箱进场作业、集装箱出场作业等
2	港口仿真硬件设备	套	1	集装箱运输管理实务、船舶代理实务等	模拟装船作业、卸船作业、集装箱进场作业、集装箱出场作业等

(五) 技能竞赛

近几年，培养的学生在国家级或省部级职业技能竞赛、创新创业等各类竞赛，屡获大奖，取得优异成绩。

“以竞赛促教学”注重提高学生的职业技能竞赛水平培养的学生在近三年国家级或省部级职业技能竞赛、创新创业等各类竞赛，屡获大奖，取得优异成绩。近 3 年，组织学生参加国赛、行业赛等各类技能竞赛多次。2019 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业选拔赛二等奖；2019 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业总决赛三等奖。



图 6 部分获奖证书

表 3 学生参加各类学科竞赛获奖情况统计表

序号	项目名称	项目类别	级别	获奖时间 (年月)	学生名单	指导教师 名单	颁奖单位	获奖等级
1	2020 年“链战风云” 全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	202012	罗鹏子、陈宇涛、赵虎、倪志勇	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会, 中国商业经济学会	一等奖
2	2020 年“链战风云” 全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	202012	龙辉、肖尧、赵国栋、徐方钊	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会, 中国商业经济学会	三等奖
3	2019 年“链战风云” 全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	201911	汤振波、刘静、顾星悦、周骏骏	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会, 中国商业经济学会	三等奖
4	2019 年“链战风云” 全国大学生智慧供应链创新创业选拔赛	技能大赛	省市级	201909	龙辉、肖尧、赵国栋、徐方钊	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会, 中国商业经济学会	二等奖

5	上海市星光计划高职组报关技能	技能大赛	省市级	201909	陈恒鑫, 王近近	顾涛, 高锦涵	上海市教委	三等奖
6	全国职业院校技能大赛高职组上海赛区“互联网+国际贸易综合技能”项目选拔赛	技能大赛	国家级	201907	方丹, 徐嘉英	武薇	上海市教委	团体三等奖
7	全国娃哈哈营销大赛上海赛区	技能大赛	省市级	201906	李珍喜、荆蝶蝶	刘玉柱	娃哈哈集团	优胜奖
8	2019年全国职业院校技能大赛上海选拔赛互联网+国际贸易综合技能	技能大赛	国家级	201903	李珍喜、田琳玲	俞春英	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	团体三等奖
9	2018年全国职业院校技能大赛上海选拔赛互联网+国际贸易综合技能	技能大赛	国家级	201903	郑咏婷、张偲敏	俞春英	上海市教育委员会	团体三等奖
10	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛（国际货代）	技能大赛	省市级	201705	曾盈盈	于建云	上海市教育委员会	二等奖
11	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛（仓储配送）	技能大赛	省市级	201705	叶婧雯	远亚丽	上海市教育委员会	三等奖
12	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛	技能大赛	省市级	201705	孟璇	俞春英	上海市教育委员会	二等奖
13	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛	技能大赛	省市级	201705	牟灵强	俞春英	上海市教育委员会	三等奖
14	2015年全国职业院校技能竞赛上海赛区	技能大赛	省市级	201503	陆亦阳, 王宇斐	于建云	上海市教育委员会	一等奖
15	2015年全国职业院校技能竞赛上海赛区	技能大赛	国家级	201506	陆亦阳, 王宇斐	于建云	高职高专经济类专业教学指导委员	二等奖

		赛				会	
--	--	---	--	--	--	---	--

表 4 教师参加、指导各类竞赛获奖情况统计表

序号	项目名称	级别	获奖时间（年月）	参赛教师名单	颁奖单位	获奖等级
1	2020 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	国家级	202012	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会，中国商业经济学会	优秀指导教师
2	上海市跨境电商教师技能大赛	省市级	201912	刘玉柱	上海市教育委员会	二等奖
3	全国高等职业学校集装箱港口运营职业能力竞赛	国家级	201806	于文玲	全国交通运输职业教育教学指导委员会	优秀指导教师
4	全国高等职业学校集装箱港口运营职业能力竞赛	国家级	201806	远亚丽	全国交通运输职业教育教学指导委员会	优秀指导教师
5	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省市级	201712	胡文君	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	二等奖
6	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省市级	201712	远亚丽	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖
7	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省市级	201712	于文玲	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖
8	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛	省市级	201705	俞春英	上海市教育委员会	优秀指导教师奖
9	上海市高等职业技术学院第五届经管类专业教师教学技能竞赛	省市级	201612	于文玲	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖

（六）教学资源

1、现有核心专业课教学资源库

(1) 《仓储与配送管理实务》

项目/模块/ 章	任务/最小教 学单元	资源类型	名称	核心内容
项目一 走进仓储	任务一 岗位认知	视频	不同岗位人员作业范围-商品养护员	企业实际工作中商品养护员的作业内容及范围
		微课	仓库工作人员的一天	本课程从一个现代化流通仓库的角度,通过介绍该仓库中一个团队一天的工作内容和场景,带领大家全面认识仓库中各个工作人员的工作内容,从而全面了解仓库中每天的工作内容和方法。
	任务二 仓库认知	动画	库区总体布局	以人物对话、情景案例的方式通过动画展示库区布局的知识点和学习内容
		微课	仓库货架的布局方式	主要讲述了仓库货架的五种布局方式:即横列式布局、纵列式布局、纵横式布局、货架倾斜式布局、通道倾斜式布局。
	任务三 设备认知	视频	内燃式叉车(正确操作)	内燃式叉车的正确操作步骤演示
		动画	手动液压搬运车正确操作	以动画的形式模拟手动液压搬运车正确操作的过程
			手动液压堆高车正确操作	以动画的形式模拟手动液压堆高车正确操作的过程
	/	图片	与仓库岗位认知、仓库认知、设备认知知识点相关的图片	
	/	案例	与仓库岗位认知、仓库认知、设备认知知识点相关的案例	
项目二 入库作业	任务一 入库准备	视频	入库准备	拍摄的关于实际企业对入库进行准备的一个过程的视频内容。
		动画	录入入库单	动画模拟在WMS系统中入库单的录入过程以及注意事项
	任务二 验收作业	视频	验收码盘	企业实际的入库验收码盘的具体过程
		动画	货物的质量检验	动画模拟货物质量验收的主要过程及注意事项

	任务三 入库理货	视频	通风式堆垛法	拍摄的关于货物通风式堆垛法的应用过程视频
		动画	入库理货	利用手持终端和 WMS 系统对入库的货物进行理货的过程的动画模拟
			纵横交错式码盘	动画模拟纵横交错式码盘的过程
	任务四 上架作业	视频	入库上架	拍摄的关于企业实际货物上架的过程视频
		动画	入库上架	动画模拟利用 WMS 系统和手持对货物进行上架的过程
	/	图片	与入库准备、入库验收、入库理货、入库上架相关的图片	
	/	案例	与入库准备、入库验收、入库理货、入库上架相关的案例	
项目三 在库作业	任务一 仓库温湿度控制作业	动画	危险品存储养护技术	仓库对危险品的储存和养护技术的应用的动画模拟
			普通货物的储存与养护	仓库对普通货物进行储存和养护的过程的动画模拟
	任务二 仓库安全管理作业	视频	叉车事故的预防	拍摄的关于叉车常见事故的预防的视频讲解
		动画	灭火器的使用	动画模拟灭火器的使用步骤
	任务三 移库作业	视频	移库信息处理	拍摄的关于在 WMS 系统移库信息的处理过程的视频
		动画	移库作业	动画模拟移库作业的操作过程
	任务四 盘点作业	视频	盘点作业	企业实际盘点作业的流程的拍摄视频
		动画	盘点作业	以案例为背景讲述的盘点作业流程操作
	/	图片	与仓库温湿度控制、移库作业、盘点作业、仓库安全与管理相关的图片	
	/	案例	与仓库温湿度控制、移库作业、盘点作业、仓库安全与管理相关的案例	
项目四 出库作业	任务一 出库准备	动画	出库订单录入	出库订单录入的过程动画模拟

	任务二 拣货作业	视频	出库理货	视频拍摄的企业实际的出库理货的作业流程
		动画	拣货作业的流程	以案例为背景的对拣货作业的流程的动画模拟
			播种式拣货	动画模拟播种式拣货的主要过程
	任务三 流通加工	视频	包装标准及方法	实际工作中包装作业标准及方法的过程演示
			流通加工演示之组装	将几种不同种类的商品进行组装的过程
	任务四 补货作业	视频	补货现场操作	企业实际补货现场的操作视频
		动画	补货作业	动画模拟的企业补货作业的过程
	/	图片	与出库准备、拣货作业、流通加工、补货作业相关的图片	
	/	案例	与出库准备、拣货作业、流通加工、补货作业相关的案例	
项目五 配送作业	任务一 订单处理	动画	配送订单处理	以案例为背景，利用 WMS 系统进行配送订单处理过程的动画模拟
	任务二 送货作业	视频	送货作业	企业实际送货作业的过程的拍摄视频
		动画	配送路线优化-节约里程法的应用	动画模拟配送路线优化中节约里程法的具体应用过程
	任务三 退货作业	视频	退货处理	企业对退货进行正确处理的过程的拍摄视频
		动画	退货作业	以案例为背景的退货作业的动画模拟
	/	图片	与订单处理、送货作业、退货作业相关的图片	
	/	案例	与订单处理、送货作业、退货作业相关的案例	

(2) 《物流与运输管理实务》

项目/模块/章	任务/最小教学单元	资源类型	名称	核心内容
项目一 运输作业 认知	任务一 运输基本认知	动画	不合理的运输组织过程	运输不合理的几种情况的认识的动画模拟
		微课	如何选择运输车辆	主要以形象的动画描述了如何正确选择运输车辆的过程
	任务二 基本运输方式	动画	公路运输认知	公路运输的特点、优点和缺点、适用范围等知识的动画展示
			水路运输的认知	水路运输的特点、优点和缺点、适用范围等知识的动画展示
			航空运输的认知	航空运输的特点、优点和缺点、适用范围等知识的动画展示
			铁路运输的认知	铁路运输的特点、优点和缺点、适用范围等知识的动画展示
	任务三 运输合同与保险	动画	运输合同纠纷	运输合同纠纷案例的介绍和处理过程动画展示
项目二 公路运输	任务一 公路货物运输流程	视频	/	与运输基本认知、基本运输方式、运输合同与保险相关的图片
			/	与运输基本认知、基本运输方式、运输合同与保险相关的案例
			业务受理	拍摄关于企业实际业务受理整个过程的视频
			入站集货	拍摄关于企业实际入站集货整个过程的视频
			运输调度	拍摄关于企业实际运输调度整个过程的视频
			货物发运	拍摄关于企业实际货物发运整个过程的视频
	任务二 整车货物运输组织	动画	货物到达	拍摄关于企业实际货物到达整个过程的视频
			货物收取	拍摄关于企业实际货物收取整个过程的视频
	任务三 零担货物运输组	视频	整车运输-业务受理	整车货物运输中业务受理过程的动画模拟
			整车货物运输作业过程	整车运输作业组织过程的动画模拟展示
	任务三 零担货物运输组	视频	零担货运业务的基本流程图动画模拟	零担货运业务的基本流程的动画模拟展示

	织		公路零担货运异常的处理	在零担运输遇到的异常情况的处理过程
	任务四 特种货物运输组织	动画	危险品运输	危险品在运输过程中的组织过程的动画模拟
	任务五 公路货物运单填写	动画	《公路货物运单》的填制	公路货物运单的填制规范的动画展示
	任务六 公路货物运费核算	动画	运费的计算动画演示	运费计算的主要步骤的动画演示
	/	图片	与公路整车、零担、特种运输、运费核算、运单填写相关的图片	
	/	案例	与公路整车、零担、特种运输、运费核算、运单填写相关的案例	
项目三 铁路运输	任务一 铁路货物运输流程	动画	铁路整车运输-进货与保管	铁路整车运输货物入库保管过程的动画模拟
			铁路整车运输-装车作业	铁路整车运输货物装车作业过程的动画模拟
			铁路整车运输-制票与承运	铁路整车运输货物制票与承运过程的动画模拟
	任务二 铁路货物运输包装	动画	危险品包装技术	危险品的包装技术交互动画
	任务三 铁路货物运费核算	视频	铁路货物运输货运单填写	铁路货物运单的填写规范动画模拟展示
	/	图片	与铁路货物运输流程、铁路货物运输包装、铁路货物运费核算相关图片	
	/	案例	与铁路货物运输流程、铁路货物运输包装、铁路货物运费核算相关案例	
项目四	任务一	动画	杂货船散货船区别	杂货船与散货船的不同之处的动画展示

水路运输	水运进出口货物组织		装船	水运货物出口装船作业动画模拟展示
			国际货物运输交接方式	九种不同的国际货物运输交接方式的动画展示
	任务三 水路运费核算	动画	海运提单的填写	海运提单填写的标准规范动画模拟展示
	/	图片	与水运进出口货物组织、水路运费核算相关的图片	
	/	案例	与水运进出口货物组织、水路运费核算相关的案例	
项目五 航空运输	任务一 航空货物运输组织	动画	航空货物运输的进港作业 —理单与到货通知	航空货物运输进港作业中的理单与到货通知的动画模拟展示
	任务二 航空货物运费核算	动画	正本航空货运单的使用	正本航空货运单的流过程的动画模拟展示
	/	图片	与航空货物运输组织、航空货物业务流程、航空货物运费核算相关的图片	
	/	案例	与航空货物运输组织、航空货物业务流程、航空货物运费核算相关的案例	
项目六 特殊运输方式	任务一 多式联运实务	动画	国际铁路货物联运	国际铁路货物联运过程的动画模拟展示
			水陆联运货物运单的填制	水路运输与陆路运输货物联运单的填写规范动画模拟
	任务二 集装箱运输实务	动画	集装箱发运作业流程	集装箱发运作业流程动画模拟展示
			集装箱运输货物运单填写	集装箱运单的填写规范动画展示
	/	图片	与多式联运、集装箱运输实务相关图片	
	/	案例	与多式联运、集装箱运输实务相关案例	

(3) 《国际货代操作实务》

项目/模块/章	任务/最小教学单元	资源类型	名称	核心内容
项目一 国际货运代理概述	任务一 国际货运代理及其行业组织	微课	国际货代那些事儿	主要用形象的动画演示来讲解国际物流和我国进出口贸易的发展情况，介绍了世界知名的海空运公司及著名的货运代理公司
	任务二 国际货运代理的法律地位和责任保险	动画	国际航空公约	用形象的动画演示国际航空公约中的相关条例
			货代合同中委托人认定纠纷	主要用形象的动画演示货代合同中委托人认定纠纷的案例
			不同身份的货代责任纠纷	主要用形象的动画演示不同身份的货代在事故纠纷中的责任划分案例
	/	图片	与国际货运代理及其行业组织、国际货运代理的法律地位和责任保险相关的图片	
	/	案例	与国际货运代理及其行业组织、国际货运代理的法律地位和责任保险的案例	
项目二 国际海运货运代理业务	任务一 国际海运出口代理流程及单证	视频	海运货代出口作业	拍摄的关于实际企业海运货代出口作业操作过程的视频
			海运货代订舱操作	拍摄的企业实际海运货代订舱操作过程视频
		动画	班轮运输的货运流程	用形象的动画模拟班轮运输的货运流程
			集港报关	主要基于案例用动画形式模拟集港报关的过程
			产装-货主提空	主要基于案例用动画形式模拟在产装-货主提取空集装箱的过程
			填制报检委托书	主要基于案例用动画形式模拟填制报检委托书的过程
			填制出境货物报检单	主要基于案例用动画形式模拟填制出境货物报检单的过程
		微课	海运整箱进出口业务	主要用形象的动画演示介绍海运整箱进出口货运代理业务，通过实例讲解货代的操作流程，以及在操作过程中需要注意的事项
	任务二 国际海运进口代理流程及单	视频	海运货代进口作业	拍摄的企业实际海运货代进口作业操作过程视频
			进口货物报关程序	拍摄的企业实际进口货物报关过程视频

	证	动画	海运进口流程图	主要是用形象吸引人的动画模拟海运进口的流程图
			集装箱班轮运输租船订舱	动画模拟集装箱班轮运输租船订舱的过程
			办理入境食品报检	动画模拟办理入境食品报检的过程
	任务三 海运提单	动画	提单样本确认	基于案例动画模拟的提单样本确认的过程
			倒签提单而引发纠纷	主要用形象的动画演示倒签提单而引发纠纷的案例
			海运单和提单的区别	主要以动画形式模拟海运单与提单的不同点
	任务四 海运运价及运费计算	视频	班轮运费的计算	拍摄关于班轮运费计算过程的视频
/	图片	与海运进出口业务流程、单证、运费计算相关的图片		
/	案例	与海运进出口业务流程、单证、运费计算相关的案例		
项目三 国际航空货物出口货代操作	任务一 国际航空货物出口货代操作	视频	航空货物出口运输代理	主要以视频拍摄的形式对航空货物出口运输代理的过程进行展示
		动画	航空货物出口运输代理	以案例为背景展示航空货物出口运输代理的过程
			航空货物出口运输代理(上)	基于案例用动画模拟的形式介绍航空货物出口运输代理相关知识
			航空货物出口运输代理(下)	基于案例用动画模拟的形式介绍航空货物出口运输代理相关知识
		微课	空运进出口流程	主要用形象的动画演示介绍空运进出口货运代理业务，通过实例讲解货代的操作流程，以及在操作过程中需要注意的事项。
	任务二 国际航空货物进口货代操作	视频	航空货物进口运输代理操作	视频拍摄的企业实际的航空货物进口代理的作业流程
		动画	航空货物进口运输代理	以案例为背景的对航空货物进口运输代理的动画模拟
			航空货运进口流程-交接单货	以动画模拟的形式对航空进口货运中交接单货环节的主要过程的介绍
	任务三	视频	普通货物运价计算	实际工作中普通货物运价计算的过程演示

	国际航空货运 运价与运费计算		国际航空运费计算	视频拍摄的关于国际航空运费计算相关的知识点讲解的过程
	/	图片	与国际航空进出口、运价运费计算相关的图片	
	/	案例	与国际航空进出口、运价运费计算相关的案例	
项目四 国际多式联 运货运代理 业务	国际多式联运 操作	动画	国际多式联运的主要业务及程序	以动画模拟的形式对国际多式联运的主要业务、作业流程的介绍
		图片	与国际多式联运货运代理相关的图片	
		案例	与国际多式联运货运代理相关的案例	

(4) 《物流成本管理实务》

项目/模块/ 章	任务/最小教 学单元	资源类型	名称	核心内容
项目一 认 知物流成本 管理	任务一 认知物流成本 管理	视频	/	/
		动画	/	/
	任务二 物流成本计算 方法	视频	/	/
		动画	/	/
	/	图片	与认识物流成本管理、物流成本计算方法相关的图片	
	/	案例	与认识物流成本管理、物流成本计算方法相关的案例	
项目二 企业物流功 能成本的计 算与管理技 术	任务一 运输成本的核 算与管理	视频	运输成本控制实例	一个关于运输成本控制相关实例介绍的视频
		动画	物流运输成本分析与控制	主要是对运输各个环节的成本分析并提出管理成本的建议等的动画模拟
			一票运输业务的收入与成本	主要是针对一票运输业务需要支出的内容和之后利润的动画模拟
			某企业运输成本核算表实例	某企业运输成本核算的步骤动画演示
		微课	运输成本的那些事儿	主要用形象的动画演示来讲解影响运输成本主要因素以及采取控制成本的措施
	任务二 仓储成本的核 算与管理	动画	物流仓储成本分析与控制	主要是用动画形式对物流仓储主要环节的成本进行分析,并提出控制成本的方法的展示
		微课	仓储成本分析	主要用形象的动画演示来讲解仓储成本主要包括的内容以及显性成本的分析等内容介绍
	任务三 配送成本的核	动画	物流配送成本分析与控制	主要是用动画形式对物流配送主要环节的成本进行分析,并提出控制成本的方法的展示

	算与管理			
	任务四 包装成本的核算与管理	动画	包装成本分析与控制点	主要是用动画形式对包装主要环节的成本进行分析,并提出控制成本的方法的展示
	任务五 装卸搬运成本的核算与管理	动画	物流装卸搬运成本分析与控制	主要是用动画形式对装卸搬运主要环节的成本进行分析,并提出控制成本的方法的展示
	任务六 流通加工成本的核算与管理	动画	物流流通加工成本分析与控制	以动画模拟的形式,基于超市的背景对超市流通加工成本进行控制的措施的展示
	/	图片	与运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运、包装相关的图片	
	/	案例	与运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运、包装相关的案例	
项目三 企业物流成本管理	任务一 采购物流成本管理	动画	物流采购成本分析与控制点	以动画小人讲解的形式对物流采购成本进行分析,介绍控制采购成本的九大方法等知识点
			采购成本的构成	对采购成本主要构成进行讲解的动画模拟
	任务二 生产物流成本管理	动画	物料需求计划认知	主要是以案例为背景对物流需求计划进行认知的动画模拟
	任务三 销售与逆向物流成本管理	视频	/	/
		动画	/	/
	/	图片	与采购物流成本、生产物流成本、销售与逆向物流成本管理相关的图片	
	/	案例	与采购物流成本、生产物流成本、销售与逆向物流成本管理相关的案例	

项目四 物流成本控制管理	任务一 物流标准成本 与目标成本	视频	某企业物流成本控制目标与策略经验	京大实际物流成本控制的目标和策略经验的采访视频
			国内某港口企业物流目标成本控制经验	某港口企业实际物流成本控制的目标和策略经验的采访视频
	任务二 物流成本预算	视频	/	/
		动画	/	/
	任务三 物流成本控制	动画	某企业运输成本核算的基础工作实例	百胜物流降低运输成本的方法和策略实例讲解
	任务四 物流成本绩效评价	动画	运输绩效管理的过程	主要是以动画形式对运输绩效管理的步骤进行了讲解
			建立运输绩效评价指标体系	主要是以动画形式对建立运输绩效评价指标体系的流程进行了讲解
	/	图片	与物流标准成本与目标成本、物流成本预算、物流成本控制、物流成本绩效评价相关的图片	
	/	案例	与物流标准成本与目标成本、物流成本预算、物流成本控制、物流成本绩效评价相关的案例	

2、利用智慧职教平台进行立体化开放式教学

在智慧树教学平台的支持下，建立了《配送中心运营管理》、《电子商务物流管理》、《物流市场营销》的开放课程，充分利用 Mooc 网络视频教学，引导学生自主学习，主动学习，随时与学生互动，解答疑难问题，从而提高教学的开放性和时效性，提高学生自主学习兴趣。学生可以通过微信和移动通信手机，在移动互联终端上“随时、随地、任何方式”进行全方位立体、互动式学习。还可以在网站教学平台进行课件、习题和作业的下载。

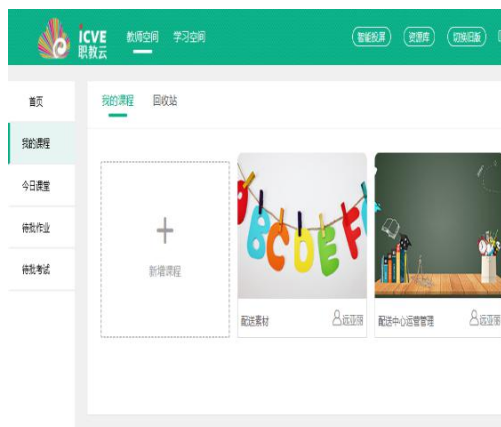


图 7 智慧职教教学平台首页

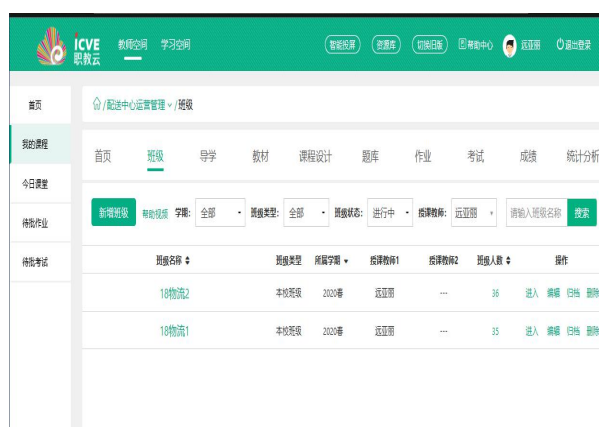


图 8 课程资源发布

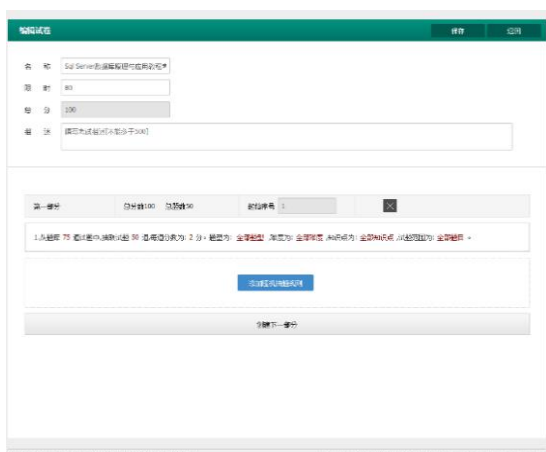


图 9 题库出题

序号	学号	姓名	课程	课程学习	课程活动	作业	考试	统计分	最终分
1	1234	恒恒	18物流2	7.20	20.46	0.00	0.00	4.62	4.62
2	160302107	刘权	18物流2	1.60	21.36	0.00	0.00	1.67	1.67
3	160302207	杨士清	18物流2	0.80	21.65	0.00	0.00	1.48	1.48
4	180210255	王敬国	18物流2	2.40	21.81	0.00	0.00	2.29	2.29
5	180210261	金慧慧	18物流1	12.80	25.67	0.00	0.00	7.68	0
6	180211222	陶璇	18物流2	0.80	20.68	0.00	0.00	1.43	1.43
7	180211232	龙辉	18物流2	0.01	21.52	0.00	0.00	1.08	1.08

图 10 学习情况

（七）校企合作

我院物流管理专业自开设以来，十分注重教学改革和创新，经过

几年的不懈努力，形成了“瞄准行业办专业、突出实践育人才，强化校内和校外实训基地的功能建设，培养学生的职业能力”的突出办学优势和特色。除了校内的实验室外，上海中侨职业技术大学物流管理专业还在校外拥有一批稳定的校企合作单位。如百世集团、万家物流，新跃物流，上海环世物流集团、欣海报关行等（见下表5）。这些校企合作基地一方面为学生提供了接触实际的实习场所，另外也为毕业生提供了就业机会。

表5 校外实训基地一览表

序号	名称	备注	实训内容
1	百世集团	仓储与配送	认识实习、综合实训 课程实训、毕业实践、社会调查等
2	上海万家物流公司	仓储与配送	
3	上海锦汇国际物流有限公司	货代、销售	
4	上海运恒国际货运代理有限公司	货代、销售	
5	上海“母婴之家”电子商务物流公司	仓储、客服	
6	上海环世物流集团公司	运输、仓储、客服	
7	上海鑫晨物流有限公司	货代、销售	
8	山东海丰船舶代理公司	船代、销售	
9	山东海丰报关有限公司	报关、销售	
10	天津威航物流国际有限公司上海分公司	物流单证	
11	中铁快运上海分公司	快递、客服、仓储	
12	上海欣海报关行	报关	
13	上海畅联国际物流股份有限公司	供应链管理	
14	上海郑明现代物流有限公司	供应链管理	
15	利丰供应链管理（中国）有限公司	供应链管理	

（八）支撑专业建设情况

多年来，物流管理专业通过切实落实学校的各项教学管理制度，有效地促进了教学质量保障体系的实施和教学行为规范。在人才培养质量方面稳步提高。由监测、评估、反馈、改进于一体的教学质量保障体系，内容涵盖培养计划、教学过程、教学评价、实践教学以及课程建设等多个环节，办学水平也得到社会认可。

通过质量管理，保证了教学工作有计划、有步骤、有条不紊地运

转。学院领导经常对教学的各个基本环节进行监督，对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制，不断提高教学质量。在教学管理中，除了质量管理外，在系统内部调整课程设置、进行教材改革和教学优化，在系统外部加强校企联合培养和师资队伍建设，如下图 7 所示。

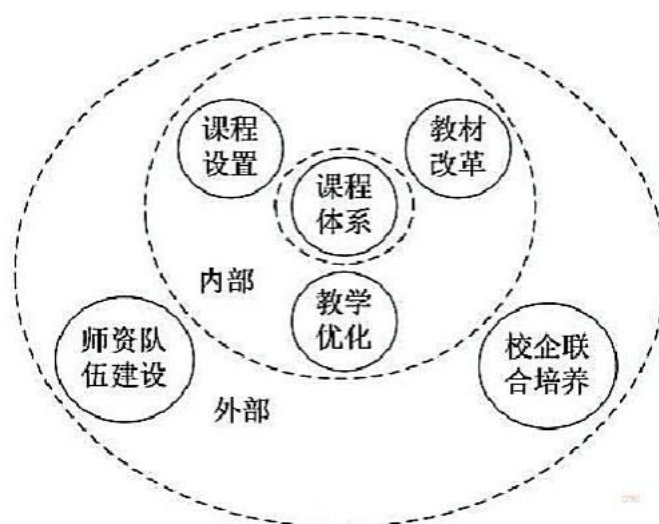


图 7 教学管理系统

1、内部方面

对于课程设置的调整，须从物流管理专业培养计划入手，面向社会大环境对传统课程设置进行一系列的改革：

一是增加实践课程，加大实践环节的学分和课时数，包括实操、方案设计、模拟和实习；

二是在理论课程中增加专业课程，合理调节通识课、学科基础课和专业课的比例，适当削减不必要的通识课时数，增加专业课程；

三是按专业方向将学科基础课和专业课设置成若干类课程群组，引导学生自主选择；

四是将专业教育和通识教育有效串并联，尽量将专业方向课程往前安排，保证专业课教学质量，实现通识教育与专业教育的有机结合。

对于教材改革，主要从以下三方面入手：

一是增加学生的兴趣和自主学习的能力，以“主次分明、突出重点、简明适用”为原则；

二是合理选择统编教材和自编教材，考虑专业特色对教材灵活配置；

三是动态更新教材，定期或不定期更新教材，增强学生对专业前沿的把握，以实用高效为出发点。

对于教学优化，需要进行综合提高。在教学内容上，教师要能把握物流领域的前沿动态，将最新的理念、技术和运作技巧引入授课内容；在教学形式上，从理论课程教学、实践课程教学和实验教学三方面进行改革。

在理论课程教学上，强调理论与实践结合，以实际案例、专题研究、情景模拟等开放式教学模式，每门课程增加讨论环节，聘请校外专家讲座。在实践课程教学上，通过社会调查、软件模拟、课程设计、企业实地观摩等灵活多样的方式来促进教学效果的提高。

2、外部方面

外部方面的调整应该在教师队伍建设和企业联合培养等方面加强改革。高校要建立公平的竞争机制，吸引社会更多的优秀人才来校入职。

目前，物流管理专业，已根据本科教育的特点和要求，制定了有特点的教学计划和课程大纲，并对各个教学环节的实施和管理进行研究，为培养高质量、有创新精神的技术技能型人才提供保障。

综上所述，经济与管理学院经过多年教学实践，在办学基础，人才需求，办学思想和制度保障等方面已具备设置物流管理专业本科专业的条件，经过未来的进一步建设，完全有条件为国家经济建设培养高质量，高层次的物流管理专业的高端职业技能型人才。

（九）就业前景

相关资料显示，对物流企业进行调查，被调查企业中有 57.1%的企业在招聘与物流岗位人员时要求应聘者是物流管理专业毕业的，且掌握与公司所处行业相关的专业知识；有 32.1%的企业要求应聘者可以是非物流管理专业毕业生但持有相关物流岗位的从业资格证书。

无论是第三方物流企业还是生产型企业，由于物流岗位是一个服务型岗位，仅仅掌握物流专业知识往往还无法胜任工作。企业通常要求物流从业人员具备综合的知识背景，对其行业知识有了解。

企业在录用物流管理专业高职毕业生时主要能力要求分析如下：

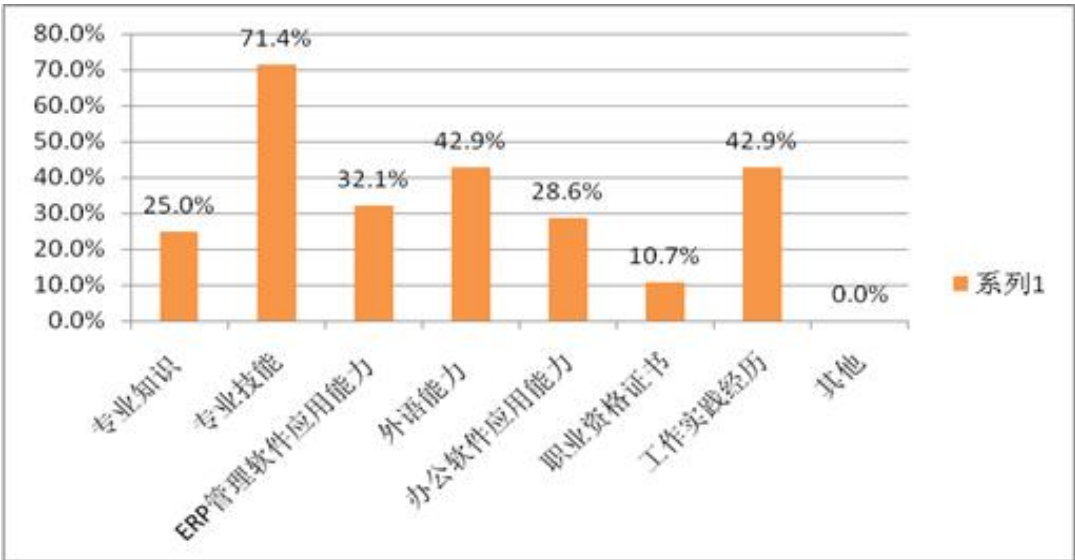


图 8 企业对物流管理专业高职毕业生的能力要求

上图表明：绝大多数的企业（71.4%）看重物流管理专业毕业生

的专业技能，外语能力（42.9%）、工作实践经历（42.9%）和 ERP 管理软件应用能力（32.1%），物流管理专业职业本科培养目标是满足社会需求，把学生培养成高级技术型人才，让他们成为职业专科生和普通本科生的接口，更好地满足各单位要求，因此培养的人才能满足企业对专业技能的需求，就业前景良好。

三、专业建设指导思想与目标

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实党和国家的教育方针，全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，实现高质量发展，努力吸取近几年来高等教育的改革成果，适应国家经济社会发展需要，加强专业结构调整；深化教育教学改革，全面加强大学生素质和能力培养；加大师资队伍建设力度，发挥教师提高教学质量的重要作用；加强教学基础建设，提高人才培养的能力和水平；充分体现整体优化的原则，科学地处理好各教学环节之间的关系。坚持统一性与专业特色相结合的原则，努力在保证人才培养基本质量的同时，办出特色、办出水平。

（二）人才培养特色

物流管业职业本科与普通本科不同，普通本科在重视理论教育的同时忽略实践能力的培养，造成学生在工作后不能“学以致用”，缺乏知识应用的灵活性。物流管理职业本科教育要理论实践两手抓，通过拓宽理论知识，让学生有扎实的理论基础、涉及更广阔的知识领域，从而让他们有更强的岗位适应能力；通过走产学研结合的道路，让学

生有更强的动手能力及创新能力。让学生从传统的升学导向向就业导向转变，从学科本位向职业能力本位转变。

物流管理职业本科开设的课程侧重应用型理论的掌握，普通本科生的理论与实践脱节的情况发生。为学生发展个人特色、全方面完善个体素质、拓宽知识面的渠道。培养与众不同的高级技术型、应用型人才。它跟普通本科课程的区别是，后者缺乏实际应用技术的理论。人才培养特色如下：

“实践出真知”，实践教学是高校人才培养的重要手段，是使学生将知识转化为能力和素质的桥梁。要培养具有一定实践能力的本科应用性人才，仅仅依靠课堂教学是不行的，必须以提高学生的实践能力和综合素质为目标，构建“本科学历教育+职业技能培养”的多层次的职业教育实践教学体系。

1、“本科学历教育+物流职业技能培养”人才培养模式

“本科学历教育+物流职业技能培养”人才培养模式，是培养知识、能力、素质全面发展，面向生产、管理、服务第一线的高级物流专门人才的“专才教育”。其培养目标既要达到本科教育应有的水平，又要使学生具有较强的物流职业能力，掌握必要的物流专业技能。职业本科类高校招收的学生，基础知识不够扎实，但动手能力相对较强，对实践性强的学习内容较有兴趣。因此，构建“本科学历+职业技能”人才培养模式，使学生在掌握必须的基础理论、基本知识的基础上，更好地“掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识”，从而“具有从事本专业实际工作”的“初步能力”，也就是适当强化法定本科

教育要求中的“实践性”、“应用性”和“职业性”这个侧面，以加强对从事本专业实际工作能力的培养。

2、“本科学历教育+物流职业技能培养”实践教学体系的构建

实践教学是培养学生创新精神和实践能力的至关重要的手段。我校物流专业职业本科教育要认真清除传统精英本科教学重理论、轻实践的思想影响，从根本上改变把实践教学放在理论知识教学从属地位的做法。要本着“本科学历教育+物流职业技能培养”的教育理念，以培养学生的实践能力为核心，着力构建由一个实践教学大纲、两个实践教学支撑条件、三个实践教学重点内容共同组成的实践教学体系。

(1) 制订相对独立、四学年一体化的实践教学大纲。制订相对独立、四学年一体化的教学大纲，使实践教学与理论教学并行，将实践教学贯穿于整个人才培养过程中，其目的不仅仅是以实践教学环节来验证理论知识的正确，更重要的是强化对学生进行职业技能和实践工作能力的训练，使理论知识教育与实践能力的培养相结合，形成“知识教学—实验实践—再教学—再实践”的过程，使实践教学能获得理论知识的支撑。

实践教学的课程内容宜构建四个模块：一是基础实践模块，包括军训、入学教育、基础实验、认知实习等环节，使学生认识专业，增强专业思想和专业基本素养；二是专业实践模块，包括专业实验、见习、专业实习实训、课程设计等环节，主要是巩固基础理论，培养学生专业基本技能，提高专业水平和实践能力；三是综合实践模块，包

括综合性设计性实验、基本技能训练、社会实践、毕业设计（论文）等环节，主要是培养学生的专业综合技能，增强发现问题、分析问题和解决问题的能力；四是创新实践模块，包括实际操作、第二课堂、学科竞赛、科技创新活动，主要是促进学生个性发展和综合能力培养。四个学年中每年都应有明确的实践教学重点。一般来说，一年级实施基础实验教学，二年级为专业基础和专业技术实验或实践教学，三年级为综合实践能力训练教学，四年级为专题设计性实验或实践训练。

（2）抓好三个实践教学的关键环节，为提高物流管理专业学生的就业竞争力服务。一是大力倡导和组织学生参加职业技能训练使实践教学与岗位考证相结合。实践教学与岗位考证相结合，毕业证书与职业资格证书并重，不仅可以促进实践教学改革，提高学生的实践能力和职业技能，更可贵的是可以使学生利用“双证”撬开就业的大门，并可借此大幅度提升新建本科高校的公信力和美誉度。二是组织高年级学生利用假期，或在第三学年实行暑假学期制（一年三个学期，不放暑假）组织学生结合所学专业，以培养做人能力与做事能力为目标，实施顶岗劳动（实习）、社区服务、青年志愿者服务等综合性实践教学活动，提高学生人际交往和适应社会能力，培养吃苦耐劳、团结协作、乐于奉献的精神。也可组织有志于创业的学生举办创业研讨班，培养学生的创业精神和创业能力。三是认真组织学生完成毕业设计（论文），充分给予学生展示才华的个性化发展空间。让学生自选项目（论文题目），自找资料或进行项目实验，社会调查，在充分准备的基础上独立完成毕业设计（论文），激发学生的创新潜能，对包括

网上抄袭在内的抄袭行为给予严肃处理，使学生在完成毕业设计（论文）过程中能有效提高综合素质和能力。

综上所述，以一个相对独立的四学年一体化的教学大纲、两个实践教学强有力的支撑条件、三项综合实践能力的重点培养，共同构成的实践教学体系，能够成为“本科学历教育+物流职业技能培养”能力本位人才培养模式中的一个重要组成部分。

（三）专业建设目标

1、物流管理本科专业计划于 2021 年开始招生，每年招收学生 160 名，于 2025 年授予条件合格的学生管理学学士学位。

2、以培养“厚基础、宽口径、强技能、高素质”高级复合型技能人才为目的，以学科带头人培养为重点，加强师资队伍梯队建设；以教学改革为抓手，加强课程和教材建设；实验室建设要满足人才培养和科学研究需要，逐步形成适应高级物流管理人才培养的新机制，专业特色初步显现，在上海市有一定影响的专业。

3、形成鲜明的职业本科专业特色，物流管理具有复杂交叉学科的特性，集聚了经济、管理、信息、交通运输等多种学科知识，要求学生既要掌握基本的物流基础知识和现代物流基本技术，还必须具有工程思维和系统性思维的能力，如数据分析能力、信息管理能力，以满足物流行业的人才需求。

目前我国已经跃升为全球第二大经济实体，世界制造业中心。国际物流成为中国最重要的物流模式。国际物流又是最为复杂的物流，涉及不同的国家和地区，有政府管制，语言文化、货币、各种贸易协

议、运输空间跨度、物流时间长、各国间物流工程系统不对接、市场波动等等因素导致国际物流出现的问题的概率远远高于国内物流。随着现代物流理论与实践的不断完善现在的国际物流实践也在日新月异的变化中。我国现在能够对国际物流全程把控的高级物流管理人员缺口最大，对人才的要求也最高。而上海市乃至长三角的区域经济发展也对物流人才提出了更具体的要求。上海市的城市定位是国际经济中心、国际金融中心、国际贸易中心和国际航运中心，“四个中心”的城市定位对于现代物流业的发展提出了极高的要求。因此，我校将突出数智化供应链的国际物流配送定位为专业特色，为从事对外贸易和国际物流的企业、行业主管部门、政府机构培养面向实践、面向实际的技师技能型现代物流管理人才。

四、面临的发展与机遇

（一）物流管理职业本科面临的发展与机遇

20 世纪 90 年代，物流开始在中国起步。2001 年出台了《关于加快我国现代物流发展的若干意见》推动了物流业的快速发展。2009 年，《物流业调整振兴规划》的出台带来了前所未有的物流热，国家从实际行动上狠抓物流。2011 年，推出了推动物流业发展的 8 项配套措施，营造了行业发展的健康环境。传统物流到现代物流，再到物流供应链，政策在其中无一不起到协助指导作用。如今，政府部门的任务就是提供公平、透明、统一的物流法制环境，为物流企业能够在市场中充分发挥实力提供良好的外部条件，这将对行业发展产生深远的影响。

物流业已是支撑国民经济发展的基础性、战略性产业。在《物流业发展中长期规划》中，确定了多式联运、物流园区、农产品物流、制造业物流与供应链管理、资源型产品物流、城乡物流配送、电子商务物流、物流标准化、物流信息平台、物流新技术开发应用、再生资源回收物流、应急物流等 12 项重点工程，并提出到 2020 年，基本建立现代物流服务体系。

《物流业发展中长期规划》政策出台两年多以来，物流整体运行效率明显提升。在“互联网+”高效物流、智慧物流的推动下，涌现出一大批新企业、新模式、新业态。通过兼并重组、联盟合作等方式，物流企业不断强化资源整合能力，加快跨界融合，服务范围逐渐向产业链、价值链高端延伸。我国物流行业的发展体现在以下几个方面

1、快递与电商：保护快递企业权益，进一步提升配送效率

快递是实现电商的重要手段，是完成商品交易的重要环节。在电商发展的带动不断完善，也推进了快递物流转型升级、提质增效。

2018 年，国务院公开发布的《国务院办公厅关于推进电子商务与快递物流协同发展的意见》，旨在将电商与快递服务分隔开，为快递企业创造增值服务，同时为实现双方信息共享，以提升配送效率做进一步推动。

在《电商法》中，为了减轻快递企业风险与责任，明确了交付原则，确立了电子商务经营者先行赔付的法律依据。另外，线上线下融合发展是现今强有力的竞争方式，也是因为有这一因素在，我国快递业才能发展至今。《电商法》的确立，让快递企业线上经营有了法律

依据，能更好地与相对完善的线下经营相辅相成。

2、快递与跨境电商：加快快递企业走出去

2013 年跨境电商兴起，形成「乱花渐欲迷人眼」的状况。国家政策正在逐步规范跨境电商的运营，同时也是推动跨境电商发展的强大动力。随着 2013 年提出了一带一路的倡议，国际物流开始被深入推进。

2018 年，在《国务院关于同意在北京等 22 个城市设立跨境电子商务综合试验区的批复》中，明确了在北京、呼和浩特、沈阳、长春、哈尔滨、南京、南昌、武汉、长沙、南宁、海口、贵阳、昆明、西安、兰州、厦门、唐山、无锡、威海、珠海、东莞、义乌等 22 个城市建立跨境电子商务综合试验区，更好地服务于一带一路建设。在物流、仓储、通关等方面进一步简化流程、精简审批，完善通关一体化、信息共享等配套政策，加速快递企业走出去。

3、多式联运：集装箱车型、基础设施需求急增，优化运输结构，开辟合作机会

针对物流行业发展，国家邮政局推出了《深入推进长江经济带多式联运发展三年行动计划》、《推进运输结构调整三年行动计划（2018—2020 年）》、《优化口岸营商环境促进跨境贸易便利化工作方案》等一系列政策，无一不指明了未来几年内多式联运将成为重点发展对象，通过运输结构的调整，开辟合作机会。

多部政策提出，发展多式联运的当务之急，是要补齐其基础设施短板，加快完善运输网络、搭建配套港口基础设施。

在运输结构方面，做到扩大水路、铁路运输量，提升既有的铁路、水路综合利用率，这也带来干线网络的竞争愈加激烈。在产能过剩的情况下，强化资源整合，创造公铁、公水联运合作机会，带动港口铁路集疏运量和集装箱多式联运量大幅增长。

4、无车承运人：完善税收，强化技术与管理，推广试点，有望分享万亿元市场

在政策的倡导下，无车承运展开试点，将推动产业结构的调整，充分调动现有的社会资源，降低物流成本。在“物流+互联网”的逐步渗透下，以平台为核心的产业模式或得到快速发展，无车承运人有望分享万亿元市场。

5、绿色物流：城配新能源物流车将爆发

新能源物流车市场被业内看好，市场潜力巨大。2018年以来，国家为推动物流用车电动化，推出了不少新能源利好政策。针对车企业，公布了《交通运输部办公厅关于做好交通运输行业标准〈营运货车安全技术条件〉(JT/T1178.1-2018)实施工作的通知》，要求货车生产企业加强技术研发与产品升级，确保新研发货车车型满足营运货车安全技术条件的标准要求。

对于物流企业，特别是城配企业来说，在《关于公布城市绿色货运配送示范工程创建城市的通知》中，明确了22个城市为绿色货运配送示范工程创建城市，大力发展城配新能源物流车。在《关于进一步规范和优化城市配送车辆通行管理的通知》中，为推动城配用车转型升级，将区别化管理新能源货车、纯电动轻型货车少限行，优化其

管控。

长三角地区联动发展，其战略定位是亚太地区重要的国际门户、全球重要的现代服务业和先进制造业中心、具有较强国际竞争力的世界级城市群，形成“一核九带”的发展格局。这就为物流业发展提供了更为广阔的发展舞台，带来更多的发展机会。

综上所述，物流产业的发展面临着难得的机遇，物流业发展方兴未艾。但是，要大力发展物流产业，人才是关键。尤其是中高级物流管理人才将会是未来行业发展的生力军，他们的数量和质量将影响着我国现代物流产业发展的速度和高度。因此物流管理职业本科面临难得的发展机遇。

（二）物流管理职业本科面临的问题

现有的物流专业发展过程中主要存在以下问题：

1、物流教学内容及课程设置与实际差距大

当前，诸多高校物流专业课程设置闭门造车，照搬其他高校课程情况以及培养方案，没有依据区域市场需求情况，实事求是地制定专业学生的培养方案。由于培养方案及课程设置上脱离市场实际，导致人才培养与行业需求存在矛盾，难以满足产业发展的需要。

2、教学手段和教学方法简单化

主要表现在：第一，教育模式固化，现代课堂教育都是以老师为主导，老师照本宣科，只注重理论知识的传授，忽略学生综合能力和素质的培养。第二，师资条件较差，物流专业教师一般都缺乏企业经营实战经验，对市场情况不尽了解。第三，高校对市场物流人才的需求

求过分关注，而忽略对专业人才质量的培养。

3、物流教材不断增多，但创新不够

随着“物流热”的不断升温，市面上出现很多物流教材，但大体来看分为两方面；一方面是以理论为核心的教材，这类教材主要用于本科及研究生教育，还有部分用于高职教育。另一方面是以实践为核心的教材，这类教材主要是工学结合的产物，提倡以实践或者任务为导向，然后补充相关理论。但是这类教材比较成功的很少，大多数教材的导向任务往往沦为教师在课堂地情景模拟，在实际教学中仍然以教师讲述理论为主，学生并没有操作的机会。

4、教师素质提升相对滞后

教师是物流专业人才培养的直接实施者，目前不少教师缺乏自我发展意识，教师素质相对滞后，难以有效胜任物流管理职业本科的人才需求，教学视野狭窄，教学理念陈旧，教学方法单一化，理论与实践结合的能力亟待提升。

5、物流专业经费不足，不同教育层次失衡

从教育的目标来看，本科及以上层次教育以理论研究为主，中等职业教育和高等职业教育以实践操作为主，这就要求职业教育拥有配套的实训设备。事实上，从我国物流专业发展过程来看正好相反，高等教育在先，职业教育在后。

五、专业建设举措

（一）构建适应经济发展的人才培养模式

在管理教学中努力实现教育、科研与实践一体化，在课堂教学中

通过案例分析进行启发和引导，在实践中通过模拟训练和企业实训基地进行巩固和提高，通过科研来培养人才在管理中的创造性。根据学院的定位和服务于经济建设的特点，本科物流管理专业将侧重于培养适应于商业服务业，能熟练应用最新管理理论和方法处理经济实际业务，具备较强管理能力，既能从事实际操作，又能进行理论分析的经济管理人才。通过未来几年办学探索，形成物流管理专业培养复合型人才的办学特色。

（二）突出培养特色，加快专业发展

物流管理专业要依托学院多年发展商科教育的优势，突出教学特色，加快发展。该专业发展的方向主要有以下两个：（1）加强现代物流企业管理的实践。本专业在发展的过程中，突出本科职业教育的特点，加强理论联系实际，把教师的知识运用到企业实际中，为企业进行咨询、培训、策划等，在社会服务过程中，不断完善教师的知识结构、提高管理实践能力。把本专业办成具有较强的社会实践性和社会适应性的应用型、技能型本科专业，提高就业竞争力。（2）突出现代商务理论的实践。在信息社会中，企业的商务环境发生了革命性的变化，虚拟市场、网络商务已成为知识经济时代商务活动的主要特点，社会将需要大批高素质的商务管理人才。我校在商品流通和商务管理方面有多年的研究，并积累了许多管理和教学的经验，还有很多商界的优秀精英资源。依托这些优势和社会资源，将会很快的建立本专业理论与实践结合的教学特色、提高教学水平。这对新上的本科物流管理专业的建设和发展都具有重要的推动作用。

（三）逐步提高教学科研水平

制定奖励政策，激励教师承担高层次的科研项目，科研资源向省部级、尤其是国家级项目倾斜。在承担省、部级科研项目的基础上，力争获得国家级科研项目，每位教师每年在核心期刊上发表学术论文达到1篇，争取出版高水平学术专著1—2部。

（四）课程建设

制订科学合理的教学计划、教学大纲，实现学生由狭窄的专业教育向综合素质教育转变，使学生毕业后能从事各种经济管理岗位工作。加强精品课程建设，力争建成3—4门省级精品课；在教学中，要把最新科研成果、教学研究成果传授给学生，提高学生的科研创新能力。改革课程结构体系，加大专业基础知识的教学力度，增强学生的知识底蕴；培养学生自学能力。加强与改进实验教学环节，增加实践教学时数，增强学生创业意识、创新精神和实践能力的培养。

（五）教材建设

对使用较多的本科物流管理专业的教材，要做横向、纵向综合比较，合理选用；争取建设3—4门省部级规划教材；加强实习课、实训课、案例课教材的研究力度，组织编写《仓储与配送实训》、《供应链管理实训》、《电子商务实训》、《物流软件操作指南》等实验教材。同时，加大仪器设备、图书资料等工作条件建设的投资力度，不断改进工作条件。广泛开展提高教学质量的系列活动，努力提高教学质量，多出优秀的教学成果，出版优秀的教材。

（六）加大职业教育经费投入

匹配的实训设施设备对教学的作用不言而喻。在我国物流发展的过程中,职业本科教育起着至关重要的作用。一方面教育主管部门应该加大职业教育经费投入,特别是物流实训设施设备的投入。另一方面,各级院校应该积极探讨各种共享物流实训设施设备的方式,如校企共建、校校共享、企业赞助等方式。

(七) 实验室建设

扩建仓储与配送实验室,完善现有的物流实训室、物流仿真实训室,增加投资,拟新建4个校内实训基地,包括现代物流实训中心、国际物流实训中心、国际物流服务型物流实践基地、城市配送型“校中企”物流实践基地。使实验实训设备更加齐全,实验功能更加完善。增加专业实验人员,购置各种管理软件和设备,提高实验室的使用效率和现代化水平。

(八) 师资队伍建设

物流管理是一个综合性、实践性很强的专业,为适应物流管理本科专业教学需要,突出教育特色,物流管理专业积极引进了一批具有硕士以上学历并有企业高管经历的“双师型”人才;同时,对于没有企业工作经历的年轻教师,安排他们到企业挂职锻炼;并计划派2—3专业教师到双一流高校进行专业深造、教学交流和开展科研合作;还将组织教师积极参加全国性的物流年会和教育部举办的高层次物流专业培训。下一步,我们将按照建设高层次、应用型、国际化物流专业教育的“双师型”师资队伍的要求,努力既具有较高的理论素养又有一定的管理实践经验的物流管理专业教师队伍,以保证物流专业教

育的特色和质量。建立激励竞争机制，根据教学态度及教学效果，实行二级学院教师聘任制。加强学科带头人的选拔与培养，积极培养和引进高层次人才，进一步优化学术队伍结构。师资队伍在职称、学历、梯队结构上更趋合理。

1、提升教师学历

鼓励中青年教师攻读博士学位。提高新进教师的学历要求，只接收具有硕士以上学位的优秀人才任教。

2、制定激励政策

通过激励政策吸引具有博士学位的高级人才，在科研启动费、住房、安家费、职称评定、工资等方面给予倾斜。

3、加强教师培训

选派教师到其他大学参加高级研修班或做访问学者。到 2025 年教授将达到 5 人，副教授将达到 7 人，博士将达到 5 人。使师资队伍在职称、学历、梯队结构上更趋合理。

（九）校企合作

现代物流以它独特的魅力正逐渐融入到上海经济发展的潮流中。上海的现代物流主体呈现多元化发展的趋势，为了适应市场经济的需要，这就给我们物流管理专业校企合作办学的巨大机会。物流行业需要人才，我们培养人才；物流行业需要怎样的人才，我们就培养怎样的人才。

1、在继续做好顶岗实习工作的基础上，积极探索、研究校企合作的长效机制

顶岗实习是校企合作的基础性平台，是校、企、学相关方利益基本汇集点、结合点。今后要在强化顶岗实习教学质量管理的基礎上，在做好合作育人的基礎上，要积极构建校企合作的长效机制，积极探索和研究建立校企合作理事会，鼓励学生及学生家长参与理事会。通过校、企、学、学生家长联席会议，进一步加强校、企、学、学生家长之间的沟通，逐步完善利益相关方合作办学、共同育人的长效机制，不断提高职业教育服务学生、服务社会的能力。

争取用 3—4 年的时间，建成信息共享、双向共赢的物流管理专业校企合作理事会，通过理事会章程、理事会机构建设、年会、理事长等的换届、选举，使校企合作走向机制化、体制化和长效化。

2、要以合作就业为导向，以订单式培养为制度化安排，积极探索专业校企合作办学的有效模式

在进一步完善“订单式物流班”体制、机制的基础上，规范“订单班”的硬性条件，按照“高实习率、高就业率”的要求，争取在 2021 年与进出口行业合作建成一个“进出口特色班”，争取在 2022 年与洋山港合作建成一个“港口物流班”，并以挂牌班为平台，推动校企合作办学、创新校企合作办学的模式。

3、依据物流管理专业校企合作的基本要求，强化学生的社会化、职业化教育，借助校企合作，做好职业本科生育人教程与教材的开发，逐步把育人课程作为基础课纳入专业人才培养方案

经教研室初步探讨，物流管理专业的职业本科生育人教程暂定名为“职业本科生职业化训练教程”。今后的重点工作是挖掘校企各

方的智力优势，校企合作组建“职业本科生职业化训练教程”教材开发项目小组，就本专业学生的社会化、职业化的课程体系、教育目标、教育内容、教育方式、训练方法等进行研究，形成不同的教学模块。争取在 2021 年 9 月初步建成“职业本科生职业化训练教程”课程架构，并以专业选修课的形式投入试用，争取在 2022 年以必修课的形式进入专业人才培养方案，从而把专业学生的社会化、职业化教育纳入规范化、体系化、可量化的轨道。

4、借助合作企业先进的技术、设备，与新跃物流公司合作开发“互联网物流”精品课程

2021 年要选派 2—3 名专业老师到新跃物流公司进行挂职锻炼，通过挂职锻炼深入了解该公司互联网物流的先进技术、先进设备、业务流程、操作规范，在此基础上构建校内互联网物流实训室，完善现有的教学内容、教学方式、实训手段，争取在 2021 年把互联网物流管理课程建成院级精品课，争取在 2022 年申报上海市级精品课。

5、积极探索校企合作开发校内实训室的途径、方式

为配合物流管理专业的发展，拓展物流管理专业的办学方向，更好地服务区域物流发展实际，结合上海市开发口岸，自贸区建立发展的契机，重点做好校内互联网物流实训室及进出口模拟实训室建设的研究。要加强与区内知名物流公司合作，就校内物流实训建设方案、实训室技术设备构成、实训项目开发等进行广泛的调研、论证，争取与合作企业共同构建校内实训室。

6、积极探讨校企合作开展技能大赛的内容、形式

建设期内，要结合先进企业的先进做法，借助合作企业先进的技术、软件、设备、管理经验等，争取与合作企业合作开发仓储、配送、运输、快递等物流技能大赛项目。

7、规划期内，争取再新建 3—4 外实训基地

争取在 2022 年 7 月前与洋山港合作建成物流管理专业校外实训基地，力争在 2022 年 8 月能选派 8—10 名优秀学生到该公司顶岗实习及就业。

争取在 2021 年 7 月前能与区域内的 2—3 家进出口公司建成物流管理专业校外实训基地，实现进出口行业校外实训基地的零突破，力争当年选派 10—15 名学生到该公司顶岗实习及就业。

8、扩大社会服务能力

加强专业咨询规划团队建设，产教融合，引领和服务行业企业。充分发挥专业骨干教师的作用，加强物流技术研究、产品开发、技术推广，促进科技成果转化，引领行业企业的技术革新与发展，为产业升级服务。

推进金山区智慧物流创新发展服务中心建设，利用我专业现有的教学基地条件，引入智慧物流领域专家，依托职教集团，联合上海新跃物流企业管理有限公司、上海万家物流有限公司、上海环世物流集团、欣海报关行等 20 家先进物流企业，搭建人才培养、职工培训的平台，共享学院和行业企业的资源，实现合作发展。运用政、校、行、企利益共同体的协同优势，在政府咨询、科研攻关、校企合作开展课题研究等方面开展长期有效合作，为金山区智慧物流发展提供技术服

务。

（十）建设现代物流管理特色专业群

根据物流业务在电子商务条件下和云服务、互联网+的运作特点，以物流管理专业建设为龙头，带动会计、电子商务、国际商务等相关专业群建设，促进专业建设的平衡发展，构建资源共享、优势互补的物流管理专业群。优化专业结构调整、提高人才培养的适应性与针对性。

六、校内专业设置论证程序

（一）二级学院及专业教师对所设专业开展充分调研，对专业的社会人才需求、与所属专业类中其他专业的区分情况等进行可行性论证。

（二）经过与物流行业、企业专家充分讨论，对人才培养方案、教材、实习实训和技能培训等提出修改意见。

（三）经校内学术委员会专家组织审议通过，并在学校主页的显著位置公示一周。

（四）经市教委委托专家审核申请材料，对专业名称的规范性、专业设置的科学性和可行性进行评价，并将专家意见反馈至学校。

（五）学校将所提意见修改完善后，将专业设置申请材料报市教委。

现代物流管理专业（职业本科）人才培养方案

（一）培养目标

坚持立德树人，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有良好人文素质、艺术修养和审美能力，适应社会主义现代化建设，符合现代物流业发展需要，掌握扎实的仓储管理、运输管理、配送管理、货运代理、物流信息处理、市场营销、客户服务等专业知识、技能和方法，具备物流管理项目的分析能力及实务环节的应变能力、创新精神和实践能力，适应生产、管理、服务第一线需要的，德、智、体、美、劳各方面全面发展的高素质技术技能人才。

（二）基本要求

1. 素质结构要求

（1）具有正确人生观、价值观与世界观，自觉践行社会主义核心价值观。

（2）具有良好的法治意识、道德修养、人文修养、艺术修养与终身学习的意识。

（3）具备良好的敬业精神、协作精神、创新意识和国际视野。

（4）身心健康，通过教育部规定的《国家学生体质健康标准》测试。

2. 能力结构要求

（1）具备独立获取本专业及相关科学文化知识的学习能力。

（2）具有一定的应用知识能力，包括综合实践能力、专业实践能力，运用所学知识发现、分析及解决问题的能力；

（3）能正确解读物流行业法律法规。具备熟练进行仓储配送作业，正确选择物流运输方式，组织运输、进行运输管理和库存管理的能力。

（4）具备根据实际，细分市场，寻找客户，进行物流业务营销的能力，具备一定的客户管理能力。

（5）较强的信息沟通、信息分析处理、信息技术应用能力，能搜集、整理、加工和分析物流信息，能够熟练的编辑专业文档、初步规划设计简

单物流系统。

(6) 具备良好的沟通、协作和团队组建与管理能力，具备良好的语言文字表达能力和英语表达能力。具备一定的创新能力，包括批判性思维能力、创造性思维能力、创新实践能力、创业能力、科技开发能力、科学研究能力。

3. 知识结构要求

(1) 自然科学知识：掌握数学、统计学等方面的基本理论和基本知识；

(2) 人文社会科学知识：具有一定的文学、艺术、哲学、思想道德、法学、心理学等方面的知识；

(3) 工具性知识：掌握一门外国语，能阅读外文专业文献；掌握计算机应用基础知识、资料查询、文献检索的基本方法，具有运用现代信息技术获取相关信息的能力。

(4) 专业基础知识：掌握现代物流概论、智能物流设施与设备等方面的基本理论和基础知识；

(5) 物流管理专业知识：掌握仓储、配送、包装、运输、物流信息技术、物流管理、物流规划等专业知识；掌握集装箱运输管理理论知识；掌握供应链管理环境下采购管理的基础理论；熟悉港口物流、电商物流、物流金融、连锁企业物流等相关理论，理解物流系统规划与设计、大数据分析、物流信息系统以及物联网技术等相关理论知识。

(6) 经济管理知识：掌握经济学、管理学等方面的初步知识；了解与仓储、运输等物流活动有关的方针、政策和法规。

(三) 修业年限、学位

修业年限：4 年

授予学位：管理学学士

(四) 主要课程

专业基础课：管理学概论、现代物流概论、统计实务、基础会计、智能物流设施与设备等；

专业核心课：仓储管理实务、国际货运代理实务、运输管理实务、配送中心运营管理、物流通关实务、供应链管理、电子商务理论与实务、生产运作管理、物流市场营销、大数据分析原理与应用等。

（五）实践性环节

1. 课程实验

课程性质	课程名称	实验课时	开设学期	备注
专业基础课程	现代物流概论	22	1	
	智能物流设施与设备	14	1	
	统计实务	14	2	
	基础会计	14	2	
专业核心课程	仓储管理实务	30	3	
	国际货运代理实务	30	3	
	运输管理与实务	30	4	
	供应链管理	30	4	
	配送中心运营管理	30	4	
	电子商务理论与实务	30	5	
合 计		244		

2. 专业综合实验、实习、毕业设计

课程性质	课程名称	实验课时	开设学期	备注
	军事技能	2 周	1	
	物流行业认知与外贸单证实训	2 周	2	

专业集中 实践	仓储配送实训	2 周	3	
	供应链管理实训	2 周	4	
	电子商务实训	2 周	5	
	物流系统仿真与模拟	2 周	6	
	实习 1	9 周	7	
	实习 2(含毕业设计)	16 周	8	
	社会实践	2 周	7	
	劳动教育	2 周	6	
合计（课时）		35 周		

（六）毕业条件

获得 170 以上学分，其中：必修课 101 学分（含理实一体类课程），选修课 29 学分（含理实一体类课程），实践教学周 40 学分，需考取 1 个（含）以上职业资格证书。

（七）教学计划（教学进程表）

2021 版职业本科现代物流管理专业教学进程表

课程类别		课程编号	课程名称	课程 学分	课程 学时	课程学时分配			集中 实训	实践 课程	考 核 方 式	周学时分配(按学期)								备 注
						理论 课程	理实一体课程					1	2	3	4	5	6	7	8	
公共基础课程	公共必修课程	ZB200901	军事理论	2	36	30				6		2								
		B0600006	思想道德修养与法律基础	3	48	30				18		3								
		B0600007	中国近现代史纲要	3	48	30				18			3							
		B0600009	马克思主义基本原理	3	48	30				18				3						
		B0600011	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	64				16					5					
		B0600012	形势与政策	2	32	16				16		0.5	0.5	0.5	0.5					
		B0600008	创新创业指导	2	32		16	16						1	1					
		B0600001	学业规划概论	1	16	8				8		0.5					0.5			
		B0600002	高等数学 I	4	64	64					*	4								

		B0600015	高等数学 II	4	64	64					*		4						
		B0100001	大学英语 I	4	64	50				14	*	4							
		B0100002	大学英语 II	4	64	50				14	*		4						
		B0100003	大学英语 III	2	32	26				6	*			2					
		B0600003	体育与健康 I II III IV	4	128					128		1	1	1	1				
		B0600013	大学语文	2	32	16				16				2					
			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2	32		16	16						2					
			大学信息技术	5	80		32	48			*	2	3						
	公共选修课	ZB200904	公共艺术	2	32	32									2				
		B0600014	文化自信(必选)	1	16	16										1			
		ZB200903	人文素质	1	16	16								1					
		ZB200902	大学生安全教育(必选)	1	16	16						1							
		B0600004	大学生心理健康教育(必选)	2	32	32							2						
		小计		59	1012	590	64	80	0	278		18	17.5	12.5	9.5	1	0.5	0	0

专业课程	专业基础课		管理学概论	2	32	32					2							
			现代物流概论	3	48		26	22			3							
			统计实务	2	32		18	14				2						
			基础会计	2	32		18	14				2						
			现代经济学	2	32		18	14					2					
		小计		11	176	32	80	64	0	0	5	4	2	0	0	0	0	0
	专业基础选修课		智能物流设施与设备	2	32		18	14			2							
			国际贸易理论与实务	2	32		18	14				2						
			经济法	2	32		18	14					2					
		小计		4	64	0	36	28	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0
	专业课		仓储管理实务	4	64		34	30			*		4					
			国际货运代理实务	4	64		34	30			*		4					
			运输管理实务	4	64		34	30			*			4				
			配送中心运营管理	4	64		34	30			*			4				

			供应链管理	4	64		34	30			*				4				
			电子商务理论与实务	4	64		34	30			*				4				
			物流通关实务	4	64		34	30							4				
			物流市场营销	3	48		26	22							3				
			生产运作管理	2	32		18	14								2			
			大数据分析原理与应用	3	48		26	22								3			
			物流专业英语	2	32		18	14								2			
		小计		38	384	0	204	180	0	0	0	0	0	8	12	11	7	0	0
	专业选修课		云计算技术与应用	2	32		18	14							6				
			物流成本管理	2	32		18	14											
			采购管理	2	32		18	14											
			集装箱运输管理实务	2	32		18	14											
			客户服务与管理	2	32		18	14											
			商务与管理沟通	2	32		18	14								6			

			物流金融	2	32		18	14											
			电子商务物流	2	32		18	14											
			连锁企业物流管理	2	32		18	14											
			物流系统规划与设计	2	32		18	14											
			快递运营实务（校企合作课程）	2	32		18	14									2		
			项目管理（校企合作课程）	2	32		18	14									2		
			物流信息与物联网技术（校企合作课程）	2	32		18	14									2		
			小计	18	288	0	162	126	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	0
集中实践教学环节	B1200001		军事技能	2	50							2							
			物流行业认知与外贸单证实训	2	50								2						
			仓储配送实训	2	50									2					
			供应链管理实训	2	50										2				
			电子商务实训	2	50											2			
			物流系统仿真与模拟	2	50												2		

	B1000001	实习 1	9	225				9 周								9		
	B1000002	实习 2(含毕业设计)	15	375				15 周									15	
	B1000003	社会实践	2	50												2		
	B1000004	劳动教育	2	50											2			
	小计		40	1000	0	0	0	24 周	0		2	2	2	2	2	4	11	15
合计		周学时									25	23.5	24.5	21.5	18	13.5	6	0
		总学时		2924	622	546	478	0	278									
		总学分	170															
1+X 考证 (√ 推荐 学期)	考证一	物流管理职业技能等级证书（中级）													√			
	考证二	电子商务数据分析职业技能等级证书（中级）														√		
	考证三	民航货物运输职业技能等级证书（中级）														√		
	考证四	快递运营职业技能等级证书（中级）															√	

说明:1. 学生需修满 170 学分方能毕业; 2. 考核方式一栏中*代表为考试课程, 其他为考查课程; 3. 学生除了完成培养计划规定课程外, 需考取 1 个 (含) 以上职业资格证

书; 4. 集中实践教学环节包括课程设计、实践、实习、毕业设计等。

（八）课时分配表

《物流管理》专业课时分配表

课程性质	合计	课程学时分配				通识、专业、其他课程学分比例
		理论课程	理实一体课程		集中实践	
			理论	实践		
公共基础必修课	900	478	64	80	278	34.6%
公共选修课	112	112	0	0	0	
学科基础必修课	176	32	80	64	0	31.2%
学科基础选修	64	0	36	28	0	
专业核心课	384	0	204	180	0	
专业选修课	288	0	162	126	0	
集中实践教学环节	900	0	0	0	900	34.2%
第二课堂	100				100	
合计	2924	622	546	478	1278	100%
理论与实践 课时比例	100%	40%		60%		

注：理论课程、理实一体课程 16 学时/学分；综合实践课程 25 学时/学分。

现代物流管理专业五年建设发展规划（2021-2025）

学科水平和人才培养质量是学校办学水平的主要标志。“十四五”期间是上海中侨职业技术大学建设发展的重要战略机遇期。为适应上海市“五个中心”、“四大品牌”、“四大功能”战略实施，深化职业教育本科改革试点，将物流管理专业建设成为长三角乃至全国一流的、特色鲜明、具有引领作用、示范功能的职业本科专业，从而培养具有创新意识、创新能力、工匠精神、家国情怀的高素质、复合型、技术应用型专门人才，促进物流产业的高质量发展，特制订物流管理专业“十四五”发展建设规划。

一、专业发展现状分析

（一）专业建设成效

1、专业建设取得重要进展

2003 年物流管理专业高职层次招生，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应物流行业发展需要，具有敬业精神、坚守诚信等行业所需的综合素质，掌握仓储管理、运输管理、配送管理、货运代理、物流信息处理等知识和技术技能，面向物流、外贸、航运、快递、港口等领域的高素质技术技能人才。

近五年先后被列为校级重点专业和上海市重点专业建设，获得了政府“物流高地项目”与“085 重点专业”资助。2014 年，学校搬迁至金山，我们提出了“立足金山，融入区域，服务产业，凝练特色”的专业办学理念。当年末，专业与金山云服务物流产业园签署合作框架，开辟了“院园合作、校企融合”的校企合作新途径。2015 年物流专业被列入上海市一流专业，2018 年列入三年创新行动计划骨干专业，教学条件得到改善，教学成果不断涌现。在人才培养上，提出

了“校企四共，实境耦合”的物流人才培养模式和基于“三分法”的教学模式改革，与近 20 家物流企业开展合作，毕业生一次就业率在 96%以上，学生教育质量逐渐提升，毕业生获得用人单位好评。

2、“双师型”师资队伍初步形成

物流管理专业已初步形成了“校内教师+校外名师+企业技师”的双师型教学队伍。师资队伍拥有校内专任教师 12 人，其中 2 名教授，2 名副教授，7 名讲师，1 名助教。企业兼职教师 13 人，兼职教师主要来源于物流企业高管、高级技师以及中高级内训讲师。校内专任教师队伍以王殿安教授、江少文教授为首，教学经验丰富、善教有技。专任教师 90%以上为研究生以上学历（位），其中博士 2 名，硕士 9 人，占 90%以上；双师型教师 11 人，占 91.7%。大多数教师的教育背景属于工学领域或经济管理领域，具有丰富的本科教学经验和较高的科研水平。

专业负责人王殿安教授，大学本科学历，研究方向为管理学理论和职业教育理论，在国有高职院校从事职业教育 37 年，上海中侨职业技术大学物流管理专业带头人，现任经济与管理学院教学副院长。曾担任江苏联合职业技术学院物流管理专业带头人，无锡市职业教育重点专业群建设评审专家库成员，江苏省商业会计学会常务理事，无锡市教育局教师职称评审专家库成员、中国农业经济学会会员、辽宁省农业经济学会常务理事、全国农业职业教育教学指导委员会经济管理学科组成员。曾获农业部“全国中等农业学校先进教师”、辽宁省“农业大中专学校先进教育工作者”、锦州市“教育系统优秀共产党员”等荣誉称号。在国内学术刊物以第一作者或通讯作者公开发表学术论文 70 余篇（其中核心刊论文 21 篇、cssci 论文 1 篇），主编（主审）、副主编国家规划教材 11 部，主持和主要参与省级以上课题 12

项，获江苏省哲学社会科学优秀成果二等奖 1 项，辽宁省社科优秀成果二、三等奖多项，连续两届在江苏职教论坛获优秀论文一等奖，获二等奖、三等奖多项。

3、专业人才培养质量不断提高

近几年来，该专业毕业情况实现了学生、家长、社会和学校四方满意，平均就业率达 97.5%，且就业的质量较高，就业单位大多是我国物流行业内的大中型企业。

随着物流专业近几年的建设发展，教学成果不断涌现。学生的双证书取证率逐年递增，包括初级会计师、物流师、供应链管理师中级证书、电子商务等技能证书。在技能大赛中，学生也率获佳绩，近几年师生获奖情况见表 1，表 2。

表 1 学生参加各类学科竞赛获奖情况统计表

序 号	项目名称	项目类别	级别	获奖时间 (年月)	学生名单	指导教师 名单	颁奖单位	获奖等级
1	2020 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	202012	罗鹏子、陈宇涛、赵虎、倪志勇	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会，中国商业经济学会	一等奖
2	2020 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	202012	龙辉、肖尧、赵国栋、徐方钊	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会，中国商业经济学会	三等奖
3	2019 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	技能大赛	国家级	201911	汤振波、刘静、顾星悦、周骏骏	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会，中国商业经济学会	三等奖
4	2019 年“链战风云”全国大学生智慧供应链创新创业选拔赛	技能大赛	省市级	201909	龙辉、肖尧、赵国栋、徐	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会，中国	二等奖

					方钊		商业经济学会	
5	上海市星光计划高职组报关技能	技能大赛	省市级	201909	陈恒鑫, 王近近	顾涛, 高锦涵	上海市教委	三等奖
6	全国职业院校技能大赛高职组上海赛区“互联网+国际贸易综合技能”项目选拔赛	技能大赛	国家级	201907	方丹, 徐嘉英	武薇	上海市教委	团体三等奖
7	全国娃哈哈营销大赛上海赛区	技能大赛	省市级	201906	李珍喜、荆蝶蝶	刘玉柱	娃哈哈集团	优胜奖
8	2019年全国职业院校技能大赛上海选拔赛互联网+国际贸易综合技能	技能大赛	国家级	201903	李珍喜、田琳玲	俞春英	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	团体三等奖
9	2018年全国职业院校技能大赛上海选拔赛互联网+国际贸易综合技能	技能大赛	国家级	201903	郑咏婷、张偲敏	俞春英	上海市教育委员会	团体三等奖
10	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛（国际货代）	技能大赛	省市级	201705	曾盈盈	于建云	上海市教育委员会	二等奖
11	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛（仓储配送）	技能大赛	省市级	201705	叶婧雯	远亚丽	上海市教育委员会	三等奖
12	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛	技能大赛	省市级	201705	孟璇	俞春英	上海市教育委员会	二等奖
13	上海市“星光计划”第七届职业院校技能大赛	技能大赛	省市级	201705	牟灵强	俞春英	上海市教育委员会	三等奖

14	2015 全国职业院校技能竞赛 上海赛区	技能 大赛	省 市 级	20150 3	陆亦 阳, 王 宇斐	于建 云	上海市教育委员会	一等奖
15	2015 全国职业院校技能竞赛 上海赛区	技能 大赛	国 家 级	20150 6	陆亦 阳, 王 宇斐	于建 云	高职高专经济类专业教学指导委员会	二等奖

表 2 教师参加、指导各类竞赛获奖情况统计表

序 号	项 目 名 称	级 别	获 奖 时 间 (年 月)	参 赛 教 师 名 单	颁 奖 单 位	获 奖 等 级
1	2020 年“链战风云” 全国大学生智慧供应链创新创业总决赛	国 家 级	202012	胡文君	全国大学生智慧供应链创新创业挑战大赛组委会, 中国商业经济学会	优秀指导教师
2	上海市跨境电商教师技能大赛	省 市 级	201912	刘玉柱	上海市教育委员会	二等奖
3	全国高等职业学校集装箱港口运营职业能力竞赛	国 家 级	201806	于文玲	全国交通运输职业教育教学指导委员会	优秀指导教师
4	全国高等职业学校集装箱港口运营职业能力竞赛	国 家 级	201806	远亚丽	全国交通运输职业教育教学指导委员会	优秀指导教师
5	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省 市 级	201712	胡文君	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	二等奖
6	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省 市 级	201712	远亚丽	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖
7	2017 上海市高等职业院校长风杯物流管理教师职业技能大赛	省 市 级	201712	于文玲	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖
8	上海市“星光计划” 第七届职业院校技能大赛	省 市 级	201705	俞春英	上海市教育委员会	优秀指导教师奖
9	上海市高等职业院校第五届经管类专业教师教学技	省 市 级	201612	于文玲	上海市高职高专经济类专业教学指导委员会	三等奖

	能竞赛					
--	-----	--	--	--	--	--

4、课程建设深入推进

利用了学校数字化校园特建设的契机，在数字化校园的平台上，完成了内容丰富的物流专业网络教学资源平台的建构，实现网络课程教学资源和数据资源共享。建立了 4 门物流专业课程的共享型网络课程《国际货运代理实务》、《物流仓储管理实务》、《物流运输管理实务》和《物流成本管理实务》资源库。

课程内容包括高清图片库、典型行业企业案例、课程总设计、电子课件、教学大纲、教学进度表、习题库、实用工具库、校本教材、物流专业人才培养方案、国际货代软件操作技能鉴定实操题、实训任务操作手册、考证模拟题、中侨校园课内外活动及比赛资讯、友情链接、行业资讯等看，资源形态多样，包含信息化资源：视频、动画、微课、说课、阅读材料二维码等。

资源库的资源融合了线上数字物流资源平台+线下物流综合实训平台，由专业的企业人士和本校物流专业老师通过收集、整理、加工和开发共同建立标准和数据库。在技术角度方面，数字化教学资源库的开发和建设与国家标准保持一致，且充分考虑其通用性，便于资源更好地兼容、复制、扩展、交流和移植。形成“多专业、多岗位、多任务”协同运营、校内外联动；“结对式、双任务”物流专业群跨专业融合课程体系。对接 1+X “多主体育人+课程动态优化+学分互认”系统。并构建了资源库的校外网站、微信公众号和微信小程序。

5、教材建设取得新成果

近年来，物流管理专业教师先后主编教材 2 部，分别为《配送中心运营管理（第二版）》、《第三方物流（第二版）》，副主编教材 1 部《物流成本作业与管理》，参编《集装箱运输实务》、《市场营

销理论与实务》等多部规划教材。

6、实践教学体系逐步完善

专业现有专业机房配置电脑 100 余台，总面积近 200 平米，可同时容纳 100 名学生上机操作。我们还建有仓储配送实训室，VR 虚拟仿真实训室，报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室，跨境电子商务沙盘模拟实训室，ERP 实训室，电子商务实训室，港口仿真实训室，物流人才训练营等，其中物流仓储与配送实训室建筑面积近 200 平米，配置有电子标签拣货系统，输送系统、打包机、电动叉车、货架等实训器具。实训教学软件包括仓储管理、供应链管理、ITOS 三维互动港口仿真系统、国泰安仓储管理 VR 实训软件 V1.0 等软件。实验仪器设备完备，可满足仓储管理、运输管理、物流信息系统、物流模拟、物流设施设备、供应链管理等多门专业课程的实验教学需要，以及多门基础课的实验要求。实验室实验开出率达 100%，足以满足物流管理本科专业的各门课程的实验教学任务要求。实验设备能支持多项技能竞赛训练，如智慧物流作业方案设计与实施、星光计划——国际货代、互联网+国际贸易综合技能大赛、上海市跨境电商教师技能大赛等。



图 1 跨境电商实训室



图 2 电子商务实训室



图3 报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室



图4 VR虚拟仿真实训



图5 仓储配送实训

7、实验室建设加快推进

目前专业实验室占地总计约 780 平方米，有用于教学的实训室 8 间以及辅助教学的实训机房：仓储配送实训室，VR 虚拟仿真实训室，报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室，跨境电子商务沙盘模拟实训室，ERP 实训室，电子商务实训室，港口仿真实训室，物流人才训练营等。每个实验室都配备相应的实验设备，能满 200 学生同时进行实训练习。校内专业实训室、实验室如下表 3 所示。

表 3 校内专业实训室、实验室一览表

序号	名称	工位数	实训/实验项目
1	仓储配送实训室	0.1	仓储配送实训
2	报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室	0.9	供应链管理实训 货运代理、报关、报检综合业务实训
3	电子商务实训室	0.25	电子商务模拟实训
4	VR 虚拟仿真实训室实训室	0.25	仓储业务流程模拟实训
5	跨境电子商务沙盘模拟实训室	0.25	跨境电子商务模拟实训
6	物流人才训练营	0.25	物流人才能力提升训练
7	ERP 实训室	0.25	ERP 实训

8	港口仿真实训室	1	港口仿真实训
---	---------	---	--------

工位数计算：工位数 = 校内实践教学工位总数 / 专业学生数

8. 教育教学成果比较丰富

累计完成科研项目 20 余项，包括 2016-2018 年三年创新行动计划物流管理资源库管理，2016-2018 年三年创新行动计划物流骨干专业建设，国防、产学研、物流实训中心建设，085 规划、物流高地、金山职教项目、优青项目等，累计获得资金资助超过 500 万。

累计完成科研和教改研究近百篇。发表论文《一个基于无约束优化方法的交通组合模型》、《基于 ATIS 的多用户混合交通均衡分配模型》、《基于动态用户均衡的路径和出发时间选择模型》、《基于交叉巢式 Logit 的多用户多模式随机用户均衡模型》、《基于成对组合 Logit 的多用户多模式随机用户均衡模型》、《我国农产品低碳物流对策研究》等数十篇分别在《中国公路学报》、《系统工程理论与实践》、《公路交通科技》、《数学的实践与认识》、《重庆交通大学学报》和《农业经济》等核心期刊上公开发表。

（二）专业建设存在的薄弱环节

1、专业特色不够鲜明

专业特色决定了一个专业的发展前景，突出专业特色，可以增加办学效益和社会影响，提升学校的核心竞争力。应秉持高标准、高水平、高质量的专业建设理念，发展特色专业，既建设一个“人无我有、人有我优、人有我新”的品牌专业。专业建设目标应是根据社会发展对高素质人才的需求，引导高校根据自己的类型及层次进行办学定位，确定学校发展的个性化目标，发挥特色专业的优势，提升专业建设整体水平。

我校物流管理专业在多年办学实践中，形成了以物流管理（城市配送方向）、物流管理（口岸物流方向）、物流管理（国际货代方向），

以及物流辅助服务方向为基础的人才流向模式。但由于物流管理的范畴很广，究竟朝哪个方向建设发展，如物流管理（互联网+）、物流管理（供应链方向）、物流管理（口岸方向）、物流管理（电子商务方向）、物流管理（集装箱储运）并形成鲜明特色，引领和超越行业，还需要不断地去研究和探索。

2、传统学科课程改造力度不够

职业教育一些传统课程，无论是课程体系还是教学内容和教学手段，都已不应当今科学技术飞速发展的需要，因此必须充分利用现代信息科学技术，加大传统学科课程的改造力度，实现传统学科新的飞跃发展。以物流管理专业为例，诸如仓储、运输、配送等传统课程都急需加以改造，要将现代人工智能、大数据、物联网等内容融入课程，增加其科技含量，反映当代最新研究成果，主动适应经济全球化需要，适应高端物流、智慧物流、绿色物流对专业人才的需求。

3、教师梯队不够完善

目前我校物流管理专业师资队伍建设虽然取得重要成效，但由于专业建设资金不足，学校人才引进受到综合实力、学校所处地域及办学条件等多方面限制，高层次教师处于引不进留不住的窘境，教师综合能力不足，实践能力环节薄弱，教学经验尚缺，人员不足，队伍不稳定，教师工作量繁重。教师的科研能力不强，年龄、职称结构不尽合理，专业教学深度和广度方面还存在一定的差距。

二、专业建设指导思想与原则

（一）专业建设指导思想

以党的十九届五中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实党和国家教育方针，全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，实现高质量发展；努力吸取近几年来高等教育的改革

成果，适应国家经济社会发展需要，加强专业结构优化与调整；深化教育教学改革，以培养“厚基础、宽口径、强技能、高素质”高级复合型技能人才为目的，以学科带头人培养为重点，加强师资队伍梯队建设，发挥教师提高教学质量的重要作用；以教学改革为抓手，加强课程和教材建设；实验室建设要满足人才培养和科学研究需要，努力建设比较稳定的校内外实训基地；不断创新教学管理体制机制，逐步形成适应高级技能型、应用型物流管理人才培养的新机制；坚持统一性与专业特色相结合的原则，努力在保证人才培养基本质量的同时，办出特色、办出水平。

（二）专业建设发展规划原则

1、结构优化原则

主动适应社会经济发展对人才培养提出的新要求，立足学院的可持续发展，加强整合与调整，以形成布局合理、适应性较强的专业结构。

2、评建结合原则

坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的方针，建立相应的专业评估机制，促进专业进一步明确办学目标，改善办学条件，强化教学过程管理。

3、持续推进原则

专业建设是一项长期的任务，要常抓不懈，持续推进，久久为功；要依据学院的定位和发展规划，制定中长期建设规划，有步骤分阶段逐项落实。

4、有序灵活的原则

要注重科学预测地区经济、科技发展和产业结构调整对高素质物流技术技能型人才需求的趋势，做好新设专业的考察论证工作，克服

专业设置工作中存在的随意性和盲目性，使专业调整既适应发展需要又具有连续性，减少调整跨度太大引起的其他问题。

三、专业建设目标

（一）总体建设目标

在学校技术技能型应用人才培养目标的引领下，以校企合作为抓手，按照“基础扎实、特色鲜明、优势突出、服务社会”的原则，依托物流产教融合平台建设，秉承错位发展、个性培养的理念，通过差异化的专业人才培养目标定位、产教协同创新的人才培养模式，提升专业建设和校企合作育人水平，促进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接，培养具有智能物流思想和技能的现代物流人才。力争在2025年之前，把物流专业建设成为办学质量高，专业特色鲜明，专业方向灵活，专业适应性强，办学规模适度，适应地方经济社会发展需要的高水平示范性专业。

（二）具体分年度、分项建设目标

1、专业群建设目标

未来五年，将以主干专业为中心，结合经济社会对相关物流人才需求，有计划地开发集合物流管理、物流工程技术、物联网应用技术、大数据技术与应用、电子商务、国际经济与贸易、商务英语等专业或专业方向，组建“互联网+新商科”物流管理专业集群。

2、师资队伍建设目标

通过引进、培养、培训和提高，不断优化师资队伍结构，逐步建立一支掌握现代职业教育理论，师德高尚、业务精湛、素质优良、结

构合理、以专为主、专兼结合的双师型师资队伍。

表 4 师资队伍建设规划表

教师类别	职称(含专业技术职称)	2021	2022	2023	2024	2025
专 职 教 师	正高	3	3	4	4	5
	副高	3	4	5	6	7
	中级	10	12	14	16	18
	合计	16	19	23	26	30
兼职教师		14	15	16	17	18
双师型教师		15	17	20	22	28

3、办学规模发展目标

新办物流管理本科专业，拟计划从 2021 年开始招生，第一年计划招生 160 名，以后根据实际需要逐年有所增加，力争五年内通过持续不断努力使该专业在校生规模达到 800 人以上。

表 5 办学规模规划表（近 5 年每年计划招生人数）

年份	2021	2022	2023	2024	2025
学生人数	160	175	190	210	230

4、校内实训基地建设目标

校企共建“教、学、做”一体化校内实践基地，逐步建立 4 个校内实训基地，包括现代物流实训中心、国际物流实训中心、国际物流服务型物流实践基地、城市配送型“校中企”物流实践基地。

表 6 校内实训室建设规划表

序号	实训室名称	建成时间
1	现代物流实训中心	2022
2	国际物流实训中心	2023
3	国际物流服务型物流实践基地	2024
4	城市配送型“校中企”物流实践基地	2025

5、校外实训基地建设目标

积极探索、建立校企合作的长效机制，加强校企合作力度，建设校企共赢、利益共享、风险共担的较为稳定的校外实训基地。

表 7 校外实训基地规划表

年份	2021	2022	2023	2024	2025
合作企业数量	16	17	18	19	20

6、教学资源建设目标

加强教育信息化建设，优化完善现有教学资源库，探索“互联网+新商科”资源库建设，开发编写特色校本教材。

表 8 教学资源建设规划表

项目名称	建设内容	完成时间
《国际货运代理实务》网络课程库	专业核心课程的课程标准、教材、课件、教案、实训项目等。	2021
《仓储管理实务》案例库	物流运作原创案例共30个，保税物流案例10个。	2022
《运输管理实务》素材库	物流教学视频40个，能体现岗位流程的物流专业图片200张。	2023
《智慧供应链管理》试题库	体现国家职业技能鉴定要求的试题1000道。	2023
《人工智能》教学与职业测评库	设计问卷，建立开放性评价系统，学生和企业可通过此系统评价教学过程和教学效果。	2024
《物流大数据应用管理》常见问题库	列出物流管理工作中经常遇到的100个问题，并给出相对客观、合理的参考意见、建议。	2025
《国际货运代理》教材编写	以货代操作员等保税物流相关工作岗位为背景设计学习情境，进行项目化学习单元设计，根据货代作业流程进行设计。让学生熟识询价、接单、订舱、做箱、报关、提单等相关内容，熟悉工作流程及操作要点。所有项目都是作业现场实际操作内容，为学生从事国际货运代理业务打下坚实的基础。	2021年出版
《智慧供应链规划与管理》教材编写	以企业采购管理、采购跟单工作岗位、工作流程为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，按采购供应流程设计，使学生熟识采购计划、供应商选择、评估、采购决策、采购实施过程、招投标、采购结算及风险管理等内容，为学生从事智慧供应链管理岗位打下坚实的基础。	2023年出版
《现代仓储管理实务》教材编写	以企业仓储管理工作岗位、工作流程为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，能使学生熟识仓储物流企业的作业流程、仓储作业的各基本要素，会合理选择和使用各种设备，根据仓库的类型进行仓库布局、对仓	2024年出版

	储物资进行有效管理和控制，降低仓储运作成本，优化仓储作业流程，为学生从业及从事现代仓储管理活动打下坚实的基础。	
《现代配送管理实务》教材编写	以企业配送与运输调度工作岗位为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，能使认识企业的配送作业流程、配送业务模式，能进行配送中心的作业管理，并掌握操作技术要点和运作规程，填写各种单据，配送运作绩效评价等。所有项目都是实际作业操作项目，为学生从业及从事现代配送管理活动打下坚实的基础。	2025年出版

7、教学科研建设目标

加大科研投入力度，制定和实施科研奖励政策，激励教师承担高层次的科研项目，科研资源向省部级、尤其是国家级项目倾斜。

表 9 教学科研建设规划表

年份	2021	2022	2023	2024	2025
核心期刊论文数量	3	5	8	10	15
国家级科研项目数量	1	2	2	2	3
省部级科研项目数量	2	3	4	6	8
教学科研成果奖数量	1	1	2	2	3

（三）建设举措

本着为上海市和金山区经济社会发展服务的原则，计划从 2021 年开始招生，第一年计划 70 名，逐年增加，力争五年内通过我们的努力使该专业在校生达到 500 人；力争用 3--5 年的时间，建设一批一流的专业实训场所，并能够承担部分社会培训任务；通过发挥校企双方的优势，打造出一支政治素质硬、业务素质高、专业技能精、理论教学通的双师素质教师队伍，通过教学质量的全面提高，从根本上解决学生的“出口”问题，对口就业率力争保持在 95%以上。具体措施包括：

1、进一步更新办学理念

适应职业教育本科改革试点要求，树立全新的办学理念，使得人才培养即区别于现有高职，又不同于普通本科，避免学科的低水平重复建设。总的思路应该是“宽基础、强技能、重应用、创新性、复合型”。基础理论知识要达到普通本科的水平，为今后的可持续发展奠定基础；职业技能要高于现有三年制高职，更要高于现有的普通本科；重点在技术应用上实现革命性突破，培养未来的工程师和技术能手；适应职业转化和职业迁移的需要，必须加强创新意识、创新能力培养，使之成为高技能、技术应用型专门人才。

2、进一步优化专业结构

适应现代信息社会发展要求，加大现代物流课程如人工智能、智慧供应链管理、大数据、物联网等的比重，用国际通用的人才培养模式和要求改造课程。将原来以物流管理（城市配送方向）、物流管理（口岸物流方向）、物流管理（国际货代方向）、物流辅助服务方向为基础的人才流向模式，向现代智慧物流方向调整和转化。

3、进一步创新人才培养模式

深化校企合作，发挥双主体育人功能，建立与“校企融合”人才培养模式相适应的，以项目教学为导向的，以全过程工学结合为特色的，以能力培养为主线的理论实践一体化课程体系，探索“订单培养”、“定向培养”、“定制培养”和实行“企业冠名班”。

4、进一步加强师资队伍建设

重点培养具有双师素质和双师能力的优秀教学团队，引进行业企业专家、技术权威为兼职教师，逐步建立稳定的兼职教师资源库。努

力打造一支掌握现代职业教育理论、政治立场坚定、业务水平精湛、结构优化合理、专职为主专兼结合的双师型师资队伍。

5、进一步加强教学信息化建设

加强数字化信息技术在教学中的应用，建设和丰富教学资源库，加快精品课程建设步伐，积极建设与行业企业标准相一致的数字化实训室，并使之成为专业建设的一大亮点。巩固现有线上教学成果，实现线上与线下、课内与课外深度融合、相互促进、相得益彰。

6、进一步加大教学科研工作力度

发挥科研在职业本科教学中的引领作用，重点是开展应用型研究和承担企业研究项目，培养大师级学科带头人，实现教学出题目，教研做文章、成果上课堂，努力打造一支德才兼备的适应职业本科发展需要的优秀科研团队

7、进一步加大产学研一体化进程

面向经济建设主战场，加快科技成果转化，有计划地建设集教学、科研、技能培训、项目开发、技能鉴定、社会服务为一体的产学研结合共同体，健全公司法人治理结构，努力实现专业产业化、产业专业化，建立专业与产业相互促进、有机结合的体制机制，以彰显职业本科教育的特色。。

8、进一步加大校企合作力度

加强校校合作和校企深度合作，实现强强联合优势互补，建立稳固的校外实训基地，密切与有影响的大型企业的战略合作伙伴关系，特别是加强与世界五百强企业、在华研发总部的关系，提升校企合作

的层次与档次。

9、进一步改革教育教学管理体制

探索真正的学校与二级学院两级管理体制，管理权限逐步下放，管理重心逐步下移，把二级学院办成拥有一定自主权的办学主体，充分发挥二级学院和专业教研室在人才培养中的主体作用，逐步实现学校治理体系和治理能力的现代化。

四、人才培养模式和培养方案

（一）优化调整人才培养方案

加强与物流协会、知名物流企业的交流与合作，完善“工学交替、校企四共、实境耦合”物流管理专业人才培养模式。本专业将根据学生专业学习规律，积极探索灵活多样的教学组织形式，将四年学习分为：基本素质教育、专业核心能力培养、专业方向能力教育和企业实习实践四个相互关联的阶段。采用不同形式，定期与不定期地对区域特征和行业特色、行业人才需求、订单企业人才需求、专业定位、就业岗位群进行广泛的调研论证，追踪行业最新动态，依据行业和区域经济发展对物流管理职业岗位能力、职业素质与知识的需求，融合物流职业资格标准，以工作过程为导向，全面分析职业岗位所需的能力、素质、知识，确定专业人才培养目标，制定人才培养方案，并在培养过程中动态调整与优化人才培养方案。人才培养方案优化调整的流程与措施见图6所示。

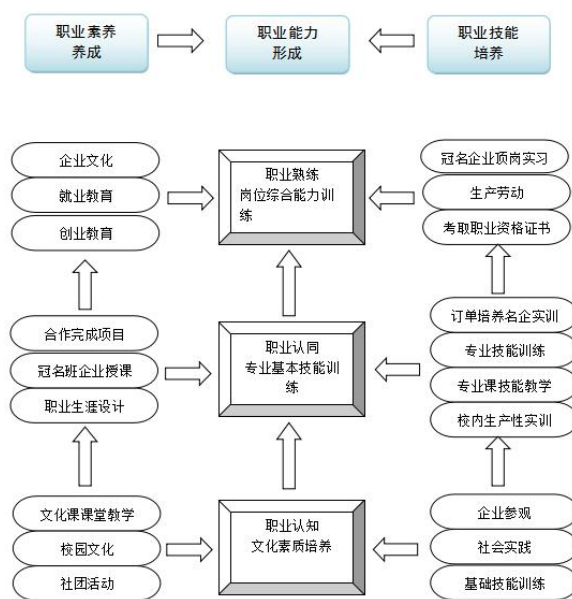


图6 人才培养方案优化调整的流程图

（二）贯彻实施 1+X 证书改革

认真贯彻执行国务院职业教育 20 条政策，积极争取 1+X 试点，推进专业建设、课程建设、教师队伍建设与国家职业技能等级标准的结合，提升职业教育质量和学生就业能力。

健全培训认证体系，盘活教学资源，开展高质量的培训；推出职业教育培训评价组织，考核院校培训认证质量；为学生及社会学员提供培训服务。

积极响应国家双证书、1+X 证书的号召，组织学生进行技能鉴定、参加社会服务、培养工匠精神。证书主要有物流管理职业等级证书、电子商务数据分析、快递运营、民航货物运输、创业能力等。

（三）强化第三方人才质量考核评价制度

在原来的教师过程评价的基础上，加大企业和行业直接参与评价的力度，将物流职业从业标准引入学生学习评价体系，以学生的就业率和就业质量作为主要依据建立第三方评价体系，并引入第三方评价

机构（如麦可思公司）对学生的培养质量进行客观的评价，为人才培养提供改进建议。

为确保客观、合理、公正评价物流专业建设效果，由行业企业专家组成质量考核小组，按照“过程性评价和形成性评价相结合；单项评价和多项评价相结合；定性评价与定量评价相结合”的原则对物流专业建设进行全过程、全方位的监控与评价，来持续推动物流专业建设。

依据第三方中立特性和企业的职业能力标准和各岗位职责标准，考核评价主要包括：技能评价标准；企业满意度标准和社会评价标准。

1、能评价标准

技能的评价以工作项目或任务为载体，多方位、多角度对学生技能掌握程度进行评价。主要有技能操作和知识结构两大块内容构成。技能操作包括是否能准确、快速完成及优化任务目标，单一和合作完成任务目标，梳理和改善物流作业和业务流程的能力；知识结构包括专业理论知识的掌握和行业资格证书的考取两方面。

2、企业满意度标准

企业满意度的评价以企业满意为导向，分析人才培养模式改革是否符合企业发展需要和分析课程开发建设是否符合岗位设置需要。主要体现在核心竞争力满意度和岗位设置契合满意度两方面的评价，核心竞争力包括与人合作能力、与人交流能力、自我学习能力、信息处理能力及解决问题能力等；岗位设置契合包括课程体系规划是否合理，

课程内容设置是否过时。

3、社会评价标准

社会评价主要针对社会各界与本专业的的影响，促进物流专业建设自我完善。主要体现在符合本地发展需求和对外宣传培训两方面的评价。

五、师资队伍建设

（一）专业带头人培养

重点培养现有的 2 名专业带头人，主要措施有：

1、定期选派专业带头人赴国内外职业教育发达的地区考察交流与培训，到合作企业调研学习，把握行业发展新动向，掌握高职教育新理念、新方法，提升专业建设水平；

2、每名专业带头人完成两门以上专业主干课程教学并提高 2 门以上核心课程的授课能力；

3、通过主持省级（或国家级）课题，承担教学团队建设项目，开展横向科研，参与企业技术改造项目，提高专业带头人专业技术能力和社会影响力；

4、主持专业核心课程教材编写；

5、指导校内外实训基地建设；

6、承担青年骨干教师培养，提升引领专业团队建设的能力，通过培养使专业带头人能准确把握物流行业发展的新动向，掌握物流岗位（岗位群）的现状与未来的发展方向；具有高职教育的新理念、新方法；具有较强的主持专业建设、科研课题、社会服务的能力；在专

业建设、课程开发、专业团队建设等方面发挥引领作用；在专业领域内享有一定的知名度。

（二）骨干教师培养

选拔 4 名具有中级以上职称、教学基本功过硬、有一定教研教改能力的教师作为骨干教师培养对象。主要措施有：

1、定期选派骨干教师到省内外考察交流学习、国内相关院校进修学习；

2、到企业挂职锻炼，参与企业实际工作，了解行业发展的趋势，把握物流岗位（岗位群）的现状与未来发展趋势；

3、主持校本教材或实训指导书编写；

4、主持院级课题建设（或参与省级以上课题），参与生产性项目的开发与研究；

5、参加本专业的专业资格或专业技能考评员的考试，并取得相应证书。

通过培养使骨干教师教育教学水平与课程建设能力提升，具有较强的教学、科研和社会服务能力。实践教学能力、技术应用能力有明显提高，能够在课程建设、教学设计与技术服务等方面成为中坚力量并发挥以老带新作用。

（三）“双师”队伍培养

重点培养 10 名“双师”素质教师。主要措施有：

1、选派缺乏企业工作经验的青年教师到企业顶岗实践、参与物流运作和管理，请行业企业专家（或技术骨干）“一对一”直接指导，

提高教师队伍“双师”素质；

2、与兄弟院校开展教学观摩活动，提高教师整体教学水平；

3、通过参加高职教育专题研讨会、教师岗前培训与各类师资培训，请教育名家讲课（讲座）辅导，参与科研课题建设，提升来自行业的专业教师教育理论水平和教学科研能力；

4、参加本专业的专业资格或专业技能考评员的考试，并取得相应证书；

5、参与课程建设、院级课题建设及技术服务项目。

通过培养，使教师具备较高的理论素质和较强的实践能力。两年内，使双师素质教师比例达到 95%以上。形成的“双师结构”教学团队共同完成专业建设、课程建设、技术服务和横向课题开发。

（四）青年教师培养

专业带头人、骨干教师发挥“传、帮、带”作用，培养青年教师，主要措施有：

1、采取以老带新方式，由专业带头人、骨干教师指导青年教师的教学基本功、教学方法、课程建设，提高教师的专业教学水平；

2、通过参加教师岗前培训与各类师资培训，请教育名家讲课（讲座）辅导，提升青年教师教育理论水平和教学科研能力；

3、分批定期安排青年教师到企业进行生产实践，校企合作提高青年教师的实践水平，丰富实践知识。

4、参与课程建设、院级课题建设及技术服务项目，提高青年教师的科研能力。

通过培养，提高青年教师的专业教学水平和实践技能，尽快由合格教师成长为“理论扎实、技能过硬”的专业骨干教师。

（五）兼职教师队伍建设

从企业行业聘请企业专家、技术骨干担任兼职教师，建立 15 人左右稳定的兼职教师队伍。通过两年建设，充分发挥兼职教师的行业优势，进一步优化教学团队的专兼结构比例和整体素质，兼职教师承担的专业课学时比例达到 20%以上。主要措施有：

1、选拔并聘请 15 名企业专家、技术骨干承担专业课程教学和或顶岗实习指导任务，发挥兼职教师实践能力强的优势，促进校企合作、工学结合教学模式的实施、提高教学质量；

2、重视兼职教师管理，进一步完善兼职教师选拔、聘任等管理制度。制定兼职教师管理办法，加强师资队伍动态跟踪管理，定期对兼职教师的教学工作和质量进行检查与评估；

3、鼓励兼职教师参加教研教改活动、参与科研工作：支持兼职教师申报获取教师资格证并参与教师系列职称评定等，增强兼职教师的责任心和归属感；

4、通过选派优秀兼职教师参加高职教育理论、教育心理学培训与学习、参与学术会议、观摩教学竞赛等途径提高兼职教师的教育教学理论水平和实施课堂教学的能力；

5、兼职教师参与课程建设，开展专题讲座、指导学生实习、毕业作品设计，参与校内外实训基地建设，发挥兼职教师在实践教学中的优势作用。同时将兼职教师承担的非教学工作任务折换成课时。

通过兼职教师队伍建设，使兼职教师的高职教育理论水平得到提升；具备“双师”素质；能把握物流行业发展的新动向，能提供人才培养模式与课程改革所需要的物流岗位（岗位群）的职业能力标准并能指导教学改革。

通过五年建设，增强教师团队意识和合作精神，提升教学团队整体教学水平、教研科研能力、社会服务能力和社会影响力，把物流管理专业教学团队打造成为“校企互通、专兼结合”的优秀教学团队。

六、课程与教材建设

（一）专业基础课

专业基础课包括自然科学知识、人文社会科学知识、工具性知识和专业基础知识。

1、自然科学知识

掌握数学、统计学等方面的基本理论和基本知识。包括高等数学、毛泽东思想概论、统计学。

2、人文社会科学知识

具有一定的文学、艺术、哲学、思想道德、法学、心理学等方面的知识。包括文学基础、思想道德修养和创新创业课程。

3、工具性知识

掌握一门外国语，能阅读外文专业文献；掌握计算机应用基础知识、资料查询、文献检索的基本方法，具有运用现代信息技术获取相关信息的能力。包括大学英语、计算机基础、应用文写作和基础会计等。

4、专业基础知识

掌握现代物流概论、国际贸易理论与实务等方面的基本理论和基础知识。包括管理学概论、现代物流概论、统计实务、基础会计、智能物流设施与设备等。

（二）专业主干课程

物流管理专业主干课程包括：掌握仓储、配送、包装、运输、物流信息技术、物流管理、物流规划等专业知识；掌握集装箱运输管理理论知识；掌握供应链管理环境下采购管理的基础理论；熟悉港口物流、电商物流、物流金融、连锁企业物流、冷链物流等相关理论，理解物流系统规划与设计、物流信息系统以及物联网技术等相关理论知识。了解与仓储、运输等物流活动有关的方针、政策和法规。包括：仓储管理实务、国际货运代理实务、运输管理实务、配送中心运营管理、物流通关实务、供应链管理、电子商务理论与实务、生产运作管理、物流市场营销、大数据分析原理与应用等。

（三）精品课程建设规划

1、完善大资源开发利用机制

完善大资源开发利用机制，推动“一师一优课”、“一课一名师”活动。组织教师晒课5人次，认定精品在线开放课程5门，网络学习空间应用不断深入，开通10个师生网络学习空间，逐步推动、逐步实现“一人一空间，人人用空间”。鼓励网络学习课程、5分钟课微课堂、全媒体数字教材建设，完成100个5分钟课程规划和建设。

2、优化完善资源库建设

进一步优化《国际货运代理实务》、《物流仓储管理实务》、《物流运输管理实务》和《物流成本管理实务》4门课程资源库网络平台，以合作共享的形式吸纳全球优质教学资源，为广大物流学者、物流专业师生、行业企业物流工作人员提供更优质便利的资源，实现注册学员数10万人次、课程中心网站资源数量超过100000份，资源形式超过30种，资源容量达到200G。

3、建设现代物流新课程

建设3门现代物流新课程《智慧供应链规划与管理》、《人工智能》和《物流大数据应用管理》。

《智慧供应链规划与管理》课程使物流管理专业的学生更早地了解供应链企业的各部门和岗位职能，建立内部及外部（供应商/分销物流）的协作意识，熟知协同与协作的方法与工具，运用现代科技手段及仿真技术，搭建供应链虚拟环境，模拟诸如制造业、流通业、电商与物流业等不同企业构成的供应链模型，让学生在模拟实操中学习，更加高效率地理解和体验供应链管理的核心思想，掌握供应链管理的工具和方法，从而大大提升学生们的实践能力，毕业后能快速融入社会及企业的工作环境。

《人工智能》课程研究如何利用计算机来模拟人脑所从事的感知，推理，学习，思考规划等人类智能活动来解决需要用人类智能才能解决的问题，延伸人们智能的科学。利用搜索技术归结推理方法知识表示方法机器学习，改进物流行业和企业中的现有工作流程和业务。

《物流大数据应用管理》课程针对物流行业的特性，着眼于大数

据在物流行业中的应用。大数据应用主要体现在车货匹配、运输路线优化、库存预测、设备修理预测、供应链协同管理等方面。大数据在物流企业中的应用贯穿了整个物流企业的各个环节。主要表现在物流决策、物流企业行政管理、物流客户管理及物流智能预警等过程中。

在完善四门已有初步成效课程资源库的基础上,新建三门现代物流课程资源库。

资源库建设进度表见表 10。

表 10 资源库建设内容和进度计划

项目名称	建设内容	完成时间	课程名称
网络课程库	专业核心课程的课程标准、教材、课件、教案、实训项目等。	2021	《国际货运代理实务》
物流管理案例库	物流运作原创案例共30个, 保税物流案例10个。	2022	《物流仓储管理实务》
物流管理素材库	物流教学视频40个, 能体现岗位流程的物流专业图片200张。	2022	《物流运输管理实务》
试题库	体现国家职业技能鉴定要求的试题1000道。	2023	《智慧供应链规划与管理》
教学与职业测评库	设计问卷, 建立开放性评价系统, 学生和企业可通过此系统评价教学过程和教学效果。	2024	《人工智能》
物流管理常见问题库	列出物流管理工作中经常遇到的100个问题, 并给出相对客观、合理的参考意见、建议。	2025	《物流大数据应用管理》

4、开发编写特色教材

成立由专兼职教师共同组成的, 适合区域物流行业企业特点, 且基于岗位作业流程的教材建设小组, 编著 4 本工学结合、任务驱动型特色教材, 以体现职业岗位群的技能要求, 促进学生实践操作能力的培养。具体如表 11 所示。

表11 特色教材建设任务及进度表

序号	教材名称	主要内容	完成时间
1	国际货运代理	以货代操作员等保税物流相关工作岗位为背景设计学习情境，进行项目化学习单元设计，根据货代作业流程进行设计。让学生熟识询价、接单、订舱、做箱、报关、提单等相关内容，熟悉工作流程及操作要点。所有项目都是作业现场实际操作内容，为学生从事国际货运代理业务打下坚实的基础。	2022年出版
2	智慧供应链规划与管理	以企业采购管理、采购跟单工作岗位、工作流程为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，按采购供应流程设计，使学生熟识采购计划、供应商选择、评估、采购决策、采购实施过程、招投标、采购结算及风险管理等内容，为学生从事智慧供应链管理岗位打下坚实的基础。	2023年出版
3	现代仓储管理实务	以企业仓储管理工作岗位、工作流程为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，能使学生熟识仓储物流企业的作业流程、仓储作业的各基本要素，会合理选择和使用各种设备，根据仓库的类型进行仓库布局、对仓储物资进行有效管理和控制，降低仓储运作成本，优化仓储作业流程，为学生从业及从事现代仓储管理活动打下坚实的基础。	2024年出版
4	现代配送管理实务	以企业配送与运输调度工作岗位为背景设计学习情境，采用项目化学习单元的方式编写教材，能使学生认识企业的配送作业流程、配送业务模式，能进行配送中心的作业管理，并掌握操作技术要点和运作规程，填写各种单据，配送运作绩效评价等。所有项目都是实际作业操作项目，为学生从业及从事现代配送管理活动打下坚实的基础。	2025年出版

七、实践性教学环节

（一）校企共建“教、学、做”一体化校内实践基地

参照物流职业岗位标准，建设模拟性、生产性、开放性的“教、学、做”一体化的校内实践基地，包括现代物流实训中心、国际物流实训中心和“校中企”物流实践基地。其中现代物流实训中心和国际物流实训中心能够结合核心课程和岗位技能进行模拟实训；“校中企”物流实践基地将企业引入学校，校企共同合作，在校内打造真实职场环境，锻造学生踏实肯干、诚实守信、敬业爱岗的职业素养和职业道德，提升学生岗位技能和就业竞争力。

同时，校内实践基地将成为学院对外技术交流和社会服务的平台，

发挥基地资源的效益，实现与其他高校、科研院所、企业等资源的共享；充分利用基地现有的人才、技术、设备，为企业新员工岗前培训与技能考核提供服务，助力行业产业升级，开启金山物流产业的校企联动发展的新平台。

在 5 年内，逐步建立 4 个校内实训基地，包括现代物流实训中心、国际物流实训中心、国际物流服务型物流实践基地、城市配送型“校中企”物流实践基地。

1、现代物流实训中心

2021 年拟建设现代物流实训中心一期项目。该实训中心预计能够实现出入库作业、搬运装卸作业、堆码作业、分拣与包装作业、流水线（加工、检验）作业、生产控制系统操作、自动化立体仓库操作等项目的模拟实训。预计实训人数超过 300 人次，课时超过 270 课时。在一期工程的基础上，我们将进一步完善现代物流实训中心建设，实现各实训模块一体化操作。

2、国际物流实训中心

建设能够容纳 60 名学生同时实训的国际物流实训室，并购买相关配套软件。该实训中心能够进行报关、报检、缮制单证、外贸跟单、出口退税等项目的“教、学、做”模拟实训。项目计划投资 60 万，占地面积 200 平方米（场地已有），拟定建设期为 2 年。

3、国际物流服务型物流实践基地

将校企合作企业引入学院，学院提供场地、配套设施设备、学生和内涵建设等，企业内提供企业管理机制、业务、企业管理人员和员工薪酬等。校企双方共同培养学生的报关、报检、货代、外贸跟单、出口退税等岗位能力。项目计划投资 30 万，占地面积 200 平方米（场地已有），拟定建设期为 2 年。具体建设阶段见表 12。

表 12 国际物流服务型物流实践基地建设项目

序号	主要费用项目	建设目标	经费预算 (万元)
1	项目谈判	签订国际物流服务型物流实践基地合作协议； 制定国际物流服务型物流实践基地人才培养方案；	0.5
2	场地改造和室内装修	将学院现有场地改造成国际物流服务型物流实践基地，适合国际物流服务型企业开展正常业务经营的工作场地要求。	20
3	办公设备	购买国际物流服务型企业开展正常业务经营的办公设备。	9
4	内涵建设	制定国际物流服务型“校中企”物流实践基地合作管理制度等； 起草国际物流服务型“校中企”物流实践基地合作项目指导书等。	0.5
总计			30

4、城市配送型“校中企”物流实践基地

将顺丰快递公司金山分部的部分配送业务引入学院，学院提供场地、配套设施建设、学生和内涵建设等，顺丰公司提供设备、企业管理机制、企业管理人员、业务和员工薪酬等。校企双方共同培养学生的仓管、理货、分拣、配送、信息管理等的岗位能力。项目计划投资 60 万，占地面积 200 平方米，拟定建设期为 2 年。具体建设阶段见表 13。

表 13 城市配送型“校中企”物流实践基地建设项目

序号	主要费用项目	建设目标	经费预算 (万元)
1	项目谈判	签订城市配送型“校中企”物流实践基地合作协议； 制定城市配送型“校中企”物流实践基地人才培养方案；	0.5
2	场地建设（不含基建）	建设第三方物流公司的配送机构开展正常业务经营的工作场所	40
3	设备	购买第三方物流公司的配送机构开展正常业务经营的的办公设备和作业设备。	19
4	内涵建设	制定城市配送型“校中企”物流实践基地合作管理制度等； 起草城市配送型“校中企”物流实践基地合作项	0.5

		目指导书等。	
总计			60

5、具有金山区域特色的校外实践基地

根据“由表及里、由现象到本质”的认知规律，基于工学交替、校企互通的人才培养模式，分阶段逐步加大学生校外实践比例，让学生和企业相互之间形成较为客观和全面的认知，从而更好的培养学生踏实肯干、诚实守信、敬业爱岗的职业素养和职业道德，弥补校内实践基地的不足。校外实践认知阶段一览表见表 14，拟实现校外合作基地功能见表 15。

表 14 校外实践认知阶段一览表

时间	校外实践阶段	校外实践阶段任务
第一、二学期	专业认知调研阶段	学生自己对产业集群和物流行业情况进行调研，让学生主动认识和接触企业。
第三、四学期	专项技能实践阶段	专任教师结合产业集群特色带学生到校外实践基地进行短期专项技能实践，让学生对企业岗位和技能要求有一个整体认识。
第五学期	企业生产实践阶段	学生在校外实践基地连续实践 9 个周，让学生对企业岗位职责和 workflows 有一个具体认知。
第六学期	顶岗实习阶段	学生在校外实践基地连续实践 16 周，让学生对企业文化、工作环境、工作任务等有一个全面认知。

表 15 拟实现校外合作基地功能

序号	各阶段拟实现校外合作基地功能
1	保税物流市场认知和调研 货运代理服务和组织等专项技能实践 报关报检服务等专项技能实践 企业生产实践 顶岗实习
2	国际物流市场认知和调研 货运代理服务和组织等专项技能实践 报关报检服务等专项技能实践

	企业生产实践 顶岗实习
3	灯饰物流市场认知和调研 仓储作业等专项技能实践 企业生产实践 顶岗实习
4	医药物流市场认知和调研 配送作业等专项技能实践 仓储作业等专项技能实践
5	家电物流市场认知和调研 仓储作业等专项技能实践 配送作业等专项技能实践 企业生产实践 顶岗实习
6	流通企业物流认知和调研 仓储作业等专项技能实践 企业生产实践 顶岗实习
7	第三方物流市场认知和调研 分拣、配送作业等专项技能实践 仓储作业等专项技能实践 运输组织等专项技能实践 企业生产实践 顶岗实习
8	物流设备市场认知和调研

八、教学研究与教学改革

（一）取得一批具有影响力的教学研究成果

提高教学研究工作水平，以科研促教学，提高教学研究项目的内涵质量，扩大教学研究项目的范围，取得一批具有影响力的教学研究成果，在已有的教学研究立项的基础上，增加对教学研究的人力物力投入，使教学研究项目在数量上有一定增加，在质量上有显著提高，

在项目等级上有明显上升，到 2023 年努力实现国家级项的较大突破，发表教学研究和教学改革论文 10-20 篇。

（二）教学方式和方法的改革

大力开展教学方式及教学方法的改革，提倡向教学途径多元化的趋向发展，逐步改进课堂授课的模式，将单纯教师讲学生听的单动教学模式，向互动多边交流的教学模式过渡，提倡教师使用讨论法、演示法、翻转课堂、情景教学等多种方式培养学生自主学习、自觉学习的能力及探究精神。

（三）加强双语教学和设计性实验教学的力度

加强部分课程的双语教学，高质量的满足教学实习，鼓励青年教师参加比赛，促进教学质量的提高，逐步增设较多的设计性实验，提高学生实践能力和设计实验的能力。

九、其他说明

为满足国家和上海市对物流管理专业人才的需求，按照《上海教育现代化 2035》、《加快推进教育现代化实施方案(2018—2022 年)》和《上海职业教育高质量发展行动计划(2019-2022 年)》等相关文件精神，贯彻落实新时代全国高校本科教育工作会议和《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》、“六卓越一拔尖”计划 2.0 系列文件要求，全面推进新工科、新医科、新农科、新文科建设，做强一流本科、建设一流专业、培养一流人才，全面振兴本科教育，提高高校人才培养能力，实现高等教育内涵式发展。根据《上海中侨职业技术大学 5 年发展规划》，做好物流管理专业规划，

构建整体职教观视域下的“工学交替”实践环境，将工匠精神、思政等职业素养融入教学，营造职业化实训环境，建设与学校办学定位和理念相吻合的物流管理本科专业。

经过五年左右的发展建设，我们将努力建设成为上海市乃至全国一流的、特色鲜明的、具有引领作用、示范功能的物流管理应用型本科专业，致力于培养复合型、创新型、技术应用型的一流现代物流管理专业人才，建设一流的现代化商科二级学院，真正实现中侨职业大学的高质量转型发展，为上海市、长三角地区乃至全国的经济社会发展做出新的更大的贡献。

上海本科层次职业教育试点新增专业 备 案 表

学校名称（盖章）： 上海中侨职业技术大学

专 业 名 称： 物流管理

专 业 代 码： 330802

联 系 人： 王 殿 安

联 系 电 话： 15961821501

联 系 邮 箱： 154956288@qq.com

填 报 时 间： 2021 年 3 月 3 日

上 海 市 教 育 委 员 会
2020 年 4 月 制

填 写 说 明

1. 每个新增专业填写一份申请表。申请表的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2. 申请表须由负责人签名，经学校审核、签署意见后，加盖公章申报。

3. 已有基础条件、建设内容、年度工作计划及预期成果等内容的填写，要简明、准确、扼要。

4. 有关外文缩写，须注明完整词序和中文含义。

5. 表中空格不够可另附页，并标注页码。

6. 本表须用 A4 纸，小四号字，双面打印，左侧装订成册。

一、新增专业简况

专业名称	现代物流管理	专业代码	330802
所在院系或产业学院	经济与管理学院	基本修业年限	4
招生对象	应届高中生、专科生	现有专职专任教师数	14
2021 年本专业 拟招生人数	160	未来五年本专业 在校生规模	800
专业服务职业岗位(群)	就业岗位：仓管员、理货员、外贸单证员、运管员、报关员、货代操作员、电子商务员、报检岗位、采购岗位、成本管理、物流营销、配送运输岗位等 发展岗位：船代、信息处理、技术开发、连锁经营、冷链物流等岗位		
专业选用职业技能证书 (1+X 证书、国际通用 行业职业技能证书等)	物流管理职业技能等级证书（中级） 电子商务数据分析职业技能等级证书（中级） 快递运营职业技能等级证书（中级） 民航货物运输职业技能等级证书（中级）		
本校已设的相近本、专 科专业及开设年份	物流管理（专科）2003 报关与国际货代（专科）2003		
办学地址（校区）	上海市金山区漕廊公路 3888 号		

二、办学定位

2-1 落实 党的 教育 方针 情况	简要阐述相关举措 学校始终坚持社会主义办学方向，坚持以立德树人为根本任务，致力于培养生产、建设、管理、服务第一线需要的德、智、体、美、劳全面发展的合格社会主义建设者和接班人；始终贯彻素质教育方针，注重教育的全面性、全体性和全员性，建立和实施“三全育人”体制机制，树立“人无全才、人人有才、因材施教、人人成才”和“做人、做事、做学”的办学理念，促进全体学生的成长进步，努力成为行业发展的主力军。
2-2 贯彻 职教 办学 方针 情况	简要阐述相关举措 职业教育与产业发展具有高度的关联性，也只有服务于经济社会发展，职业教育才能获得持久的生命力。在贯彻职教方针方面我们的举措：一是广泛开展市场调研，实现人才培养与市场需求的无缝对接；二是深入开展岗位能力分析，制定科学的人才培养方案，实现职业能力培养与岗位需求的无缝对接；三是深化教学改革创新课程体系，实现教学内容与产业发展对技术技能需求的无缝对接；四是加强双师型师资培养和实训条件建设，保障职业能力培养落实到位。

2-3 明确 本科 培养 目标	明确本科层次职业教育的人才培养目标 坚持立德树人，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有良好人文素质、艺术修养和审美能力，适应社会主义现代化建设，符合现代物流业发展需要，掌握扎实的仓储管理、运输管理、配送管理、货运代理、物流信息处理、市场营销、客户服务等专业知识、技能和方法，具备物流管理项目的分析能力及实务环节的应变能力、创新精神和实践能力，适应生产、管理、服务第一线需要的，德、智、体、美等方面全面发展的技能型、应用型人才。
2-4 职教 体系 建设 举措	简要阐述推进“中职-高职-职教本科”贯通衔接的职业教育体系建设的举措 现代职业教育体系要贯通从中职到高职、到本科、到学位研究生的培养。贯通的前提是就业导向、产教融合。对于学院而言，在探索实践就业导向、产教融合的前提下，与上海金山石化工业学校建立了“石化物流中高职贯通班”，双方签订了合作协议、共同制定人才培养方案、共同开发教材、共享实习实训资源、共同实施教学管理。
2-5 主要 服务 面向	简要阐述专业生源结构和毕业生就业服务去向 物流管理专业生源结构：以高中毕业生为主，男女生比例 1：1，上海生源与外地生源比例 1:1。 毕业生就业服务去向：制造业物流，服务业物流，电商物流，第三方物流。结合上海市“五个中心”、“四大品牌”战略实施，探索港口物流、石化物流以及电商物流专业方向。

三、专业基础

3-1 现有 专科 基础	简要阐述学校现有相近专科专业办学情况 物流管理专业是我校优势专业和重点发展专业之一,也是上海市教委重点建设的物流高地项目。2003 年,物流管理专业高职层次招生。2009 年,物流管理专业被确定为经济与管理学院重点发展专业。2010 年,物流管理专业被上海市教委确定为物流高地项目,给予 135 万元资金予以扶持。2011 年,物流管理专业被中侨学院确认为重点发展的 5 个专业之一。2014 年,学院搬迁至金山,我们提出了“立足金山,融入区域,服务产业,凝练特色”的专业办学理念。当年末,专业与金山云服务物流产业园签署合作框架,开辟了“院园合作、校企融合”的校企合作新途径。2015 年物流专业被列入上海市一流专业,2018 年列入三年创新行动计划骨干专业,教学条件得到改善,教学成果不断涌现。在人才培养上,提出了“校企四共,实境耦合”的物流人才培养模式和基于“三分法”的教学模式改革,与近 20 家物流企业开展合作,毕业生一次就业率在 96%以上,学生教育质量逐渐提升,毕业生获得用人单位好评。
3-2 职业 能力 分析	简要阐述专业服务职业岗位情况,对职业岗位能力进行分析 本专业培养的人才,应具备独立获取本专业及相关科学文化知识的学习能力;具有一定的应用知识能力,包括综合实践能力、专业实践能力,运用所学知识发现、分析及解决问题的能力;具备熟练进行仓储配送作业、组织运输、进行运输管理和库存管理的能力;具备根据实际,细分市场,寻找客户,进行物流业务营销的能力,以及一定的客户管理能力;具有较强的信息沟通、信息分析处理、信息技术应用能力;具备良好的沟通、协作和团队组建与管理能力,具备良好的语言文字表达能力和英语表达能力;具备一定的创新能力,包括批判性思维能力、创造性思维能力、创新实践能力、创业能力、科技开发能力、科学研究能力。

3-3 专业 建设 思路	简要阐述专业建设思路，突出职业教育特点、本科层次水平 在专业建设思路方面，着重体现在学生的培养规格、培养方式上，专业基础课开设要全面，课时要充足，内容要细致，有深度，确保学生具备完善的专业素质；专业课的开设要体现出物流行业对该类人才知识结构的基本要求，特别是对学生实践能力的培养，为他们能够迅速地适应工作以及创新型开展工作打好基础；专业选修课要体现出学生自身的优势及工作岗位的需求，使学生在就业时更具竞争力。 培养方式方面，尤其是学生专业课的学习，应紧密地与实践相结合，让学生在感性知识的基础之上，有的放矢地学好专业课，并且在实践中检验和发展自己所学的知识。在如何很好地与实践相结合方面，不断探索更为切合实际的做法和更加灵活的方式。
3-4 专业群 建设 逻辑	简要阐述针对产业集群，形成本、专科专业群的建设逻辑 根据物流业务在电子商务条件下和云服务、互联网+的运作特点，结合上海市“五个中心”、“四大品牌”战略实施，以物流管理专业建设为龙头，探索港口物流、石化物流、国际商务以及电商物流专业等相关专业群建设，促进专业建设的平衡发展，构建科学合理的物流管理专业群。 专业群内专业主辅关系要以产业链逻辑关系、学科知识的内在逻辑关系为依据。一是坚持适度规模原则。合理控制专业群规模，以3—5个专业构建专业群为宜。二是坚持科学合理原则。通过专业群的建设，使学校主动适应国家战略和上海市经济社会发展需求，逐步形成服务方向明确、社会效益明显、具有自身特色和优势的人才培养结构，满足全国、长三角地区、上海市经济社会发展对多样化、多类型和紧缺型人才的需求。

3-5 产教 融合 机制	紧跟 行业 产业 发展	了解行业产业需求、与行业产业保持同步发展的制度设计（如：建设产业学院、搭建产业信息平台） 2015 年两会期间，李克强总理提出“互联网 +”行动计划，当前，人工智能、大数据、区块链等先进技术飞速发展，为物流行业转型升级创造了新机遇。麦可思研究 2017 年公布的本科专业就业率最高的 50 强，物流管理的就业率排名第四，为 95.4%。综上分析，我校开设物流管理本科专业，正是适应了行业和区域经济的发展的需要。
	服务 行业 产业 发展	对行业产业在人力资源开发、应用技术研发等方面为行业产业提供支撑的制度保障 国务院批准的《物流业调整和振兴规划》，是十大产业振兴规划中唯一的服务领域产业规划。随着市场经济的发展和企业体制改革的深化，物流管理应用型本科教育在整个经济管理教育体系中的地位日益重要。进入“十三五”期间，上海物流业按照“创新驱动、转型发展”总体要求，加快转变发展方式，促进高端资源集聚和功能塑造，上海物流业保持平稳增长，年平均增长率 7.96%。我校自 2003 年开办物流高职专业，已经累计为社会培养 1150 名物流专业人才，为长三角地区以及上海市物流产业发展提供了有力的智力支撑与人才保障。

	引领行业产业发展	参与行业产业战略规划、引领行业产业发展的制度保障 上海自贸试验区保税区完成航运物流服务收入 1200 亿元，成为上海国际航运中心和国际贸易中心建设的有力支撑。上海空港货运物流形成了“一市两场”、5 个货运区的空港货运体系。外高桥物流园区、深水港物流园区、浦东空港物流园区依托上海自贸试验区建设，已经成为联通国际、服务全国的功能性枢纽型物流平台。长三角地区联动发展，其战略定位是亚太地区重要的国际门户、全球重要的现代服务业和先进制造业中心、具有较强国际竞争力的世界级城市群，形成“一核九带”的发展格局。这就为我校开设物流管理本科专业提供了更为广阔的发展舞台，带来更多的发展机会。我们将通过深化人才培养模式改革，使得新办物流管理本科专业成为引领行业产业发展的一支生力军。
	合作龙头企业 1	简要阐述企业名称、行业地位、校企合作方式（人才培养模式、课程建设、技术研发、职业培训等）。可附校企合作协议作为佐证材料。 上海新跃物流企业管理有限公司。学院与新跃物流深度合作, 开设了物流项目管理实训课程，对接企业物流项目，学生毕业可直接上岗。

	合作 龙头 企业 2	简要阐述企业名称、行业地位、校企合作方式（人才培养模式、课程建设、技术研发、职业培训等）。可附校企合作协议作为佐证材料。 上海万家物流有限公司。学校和万家物流有限公司共同制定教学培养计划、共同组织开展教学、共同建设教学条件、共同落实学生就业。
	合作 龙头 企业 3	简要阐述企业名称、行业地位、校企合作方式（人才培养模式、课程建设、技术研发、职业培训等）。可附校企合作协议作为佐证材料。 上海环世物流集团。学院与该企业在互惠互利基础上，建立了长期稳定的合作关系。可以安排学生顶岗实训和毕业实习，吸收优秀毕业生就业。

四、师资队伍

（一）专业负责人简介

姓名	王殿安	性别	男	出生年月	1958. 11
学历/学位	本科/学 士	专业	农业经济 管理	职称（专业技术 职称）	教授
行政职务	副院长	职业技能证书		/	
最后学历、毕业时间、 学校、专业		本科、1982. 01 沈阳农业大学、农业经济管理专业			
主要从事工作与 教学经历		管理学教学与科研			
主持企业项目情况		/			
电话		办公：15961821501 手机：15961821501			
电子信箱		154956288@qq. com			
本人近三年的主要成就					
近三年承担理论教学共 384 学时，指导实习实践教学共 120 学时。					
目前承担教学科研项目共 5 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 4 项。					
获教学科研成果奖共 6 项；其中：国家级 项，省部级 1 项。					

（二）专业带头人简介 1

姓名	江少文	性别	男	出生年月	1957. 4
学历/学位	研究生/ 硕士	专业	交通运输 管理规划 与管理	职称（专业技术 职称）	教授
行政职务		职业技能证书		高级物流师	
最后学历、毕业时间、 学校、专业		硕士研究生、上海海事大学、交通运输管理规划与管理专业			
主要从事工作与 教学经历		物流管理、港口管理、集装箱运输管理等专业教学管理工作			
主持企业项目情况		《浦东康桥物流基地可行性分析报告》百联集团上海商业储运有限公司浦东物流公司项目			
电话		办公：18918065267		手机：18918065267	
电子信箱		2470217929@qq. com			
本人近三年的主要成就					
近三年承担理论教学共 384 学时，指导实习实践教学共 120 学时。					
目前承担教学科研项目共 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 项。					
获教学科研成果奖共 项；其中：国家级 项，省部级 项。					

专业带头人简介 2

姓名	胡文君	性别	女	出生年月	1984. 7
学历/学位	研究生/ 博士	专业	交通运输 规划与管 理	职称（专业技术 职称）	副教授
行政职务		职业技能证书		高级物流师	
最后学历、毕业时间、 学校、专业		博士研究生、2012. 5、上海海事大学、交通运输规划与管理专业			
主要从事工作与 教学经历		交通运输规划与管理专业教学与研究			
主持企业项目情况		/			
电话		办公： 13524106218 手机：13524106218			
电子信箱		524932411@qq. com			
本人近三年的主要成就					
近三年承担理论教学共 960 学时，指导实习实践教学共 300 学时。					
目前承担教学科研项目共 1 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 1 项。					
获教学科研成果奖共 项；其中：国家级 项，省部级 项。					

（三）师资队伍基本情况

1. 教师团队整体情况

教师类别	职称（含专业技术职称）	30岁以下人数	31至45岁人数	46至60岁人数	60岁以上人数	“双师型”教师人数	具有硕士及以上学历人数
专 职 教 师	正高	0	0	0	2	1	1
	副高	0	2	0	0	2	2
	中级	0	7	0	0	7	7
	合计	0	9	0	2	10	10
兼 职 教 师	正高	0	1	1	0	2	1
	副高	0	4	1	0	5	5
	中级	1	5	0	0	6	0
	合计	1	10	2	0	13	6
总计		1	19	2	2	23	16

2. 主要教师简况（专职教师不少于 7 名）

序号	姓名	年龄	职称 (专业技术职称)	学历/ 学位	专业	拟主讲课程	相关职业技能证书 名称及获得时间	专职 /兼职	教学/ 管理	主要职业行业 实践经历
1	江少文	63	教授	研究生/硕士	交通运输 管理规划 与管理专业	配送中心运营管理	物流师	专职	管理	
2	王殿安	62	教授	本科/ 学士	农业经济	管理学概论		专职	管理	
3	远亚丽	38	副教授	研究生/硕士	交通运输 规划与管理	运输管理实务	物流师	专职	教学	东方集团挂职锻炼
4	胡文君	36	副教授	研究生/博士	交通运输 规划与管理	国际货运代理 实务	高级物流师	专职	教学	产学研
5	邹乐华	45	讲师	研究生/博士	物理	统计实务		专职	教学	
6	于文玲	34	讲师	研究生/硕士	交通运输 规划与管理	仓储管理实务	高级物流师	专职	教学	惟至物流挂职锻炼

7	于建云	39	讲师	研究生/硕士	物流工程	电子商务理论与实务	高级物流师	专职	教学	新跃物流挂职锻炼
8	武薇	35	讲师	研究生/硕士	区域经济学	物流专业英语	会计从业资格证书、期货从业资格证书	专职	教学	
9	顾涛	43	讲师	研究生/硕士	产业经济学	物流通关实务	报关员证书、广告专业技术资格证书	专职	教学	
10	俞春英	39	讲师	研究生/硕士	企业管理	国际商务单证实务		专职	教学	
11	曹珊珊	34	讲师	研究生/硕士	现代教育技术	电子商务		专职	教学	
12	刘玉柱	38	助教	研究生/硕士	经济史	国际商法		专职	教学	
13	范立军	50	讲师	研究生/硕士	上海万家物流有限公司	项目管理		兼职	教学	总经理
14	吴军	40	讲师	研究	上海新跃物流企业	客户服务与管理		兼职	教学	总经理

				生/硕士	管理有限公司					
14	沈时辛	39	讲师	研究生/硕士	上海新跃物流企业管理有限公司	物流市场营销		兼职	教学	经理
15	季斌	47	讲师	研究生/硕士	山东海丰报关有限公司	集装箱运输管理实务		兼职	教学	经理
16	赵伟	42	讲师	研究生/硕士	山东海丰报关有限公司	市场调查与预测		兼职	教学	经理
17	杜文廉	男	39	研究生/硕士	计算机软件与理论	仓储管理		兼职	教学	百世大学高级讲师
18	李竺霖	女	32	研究生/硕士	船舶与海洋工程	配送管理		兼职	教学	百世大学高级讲师
20	赵红娟	女	31	本科/学士	物流工程	供应链管理		兼职	教学	百世大学中级讲师
21	刘文	男	33	本科/学士	网络信息工程	供应链管理		兼职	教学	百世大学中级讲师
22	袁守德	男	27	本科/学士	物流工程	仓储管理		兼职	教学	百世大学中级讲师

23	朱方亮	男	30	本科/ 学士	物流管理	运输管理		兼职	教学	百世大学中级讲师
24	沈林	男	34	本科/ 学士	物流管理	供应链管理		兼职	教学	百世大学中级讲师
25	丁晨	男	29	本科/ 学士	信息管理 与信息系统	供应链管理		兼职	教学	百世大学中级讲师

五、教学体系

5-1 教学 资源 情况	简要阐述专业课程体系、教学资源库等建设情况 本专业现有课程体系构架图如下： 通识课程 ◆思想道德修养与法律基础 ◆毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 ◆形势与政策 ◆创新创业指导 ◆职业生涯规划与就业指导 ◆体育 ◆大学英语 ◆高等数学 ◆计算机应用基础 ◆大学语文 ◆公共艺术 ◆人文素质 ◆大学生安全教育(必选) ◆大学生心理健康教育(必选) 专业基础课程 ◆经济管理基础 ◆统计实务 ◆基础会计 ◆现代物流概论 ◆国际贸易理论与实务 ◆货物学 专业技能课程 ◆国际货运代理实务★ ◆仓储管理实务★ ◆运输管理与实务★ ◆集装箱运输管理实务★ ◆配送中心运营管理★ ◆物流通关实务★ ◆电子商务理论与实务 ◆物流市场营销 ◆供应链管理 ◆物流专业英语 ◆跨境电子商务实务 ◆电子商务物流 ◆物流成本管理 ◆客户服务与管理 专业拓展课程 ◆物流地理 ◆物流信息与物联网技术 ◆连锁企业物流管理 ◆国际船舶代理实务 ◆物流系统规划与设计 ◆食品冷链物流实务 能力分析 基础能力 专业技能 专业拓展能力 岗位分析 就业岗位：仓管员、理货员、外贸单证员、运管员、报关员、货代操作员、电子商务员、报检岗位、采购岗位、成本管理、物流营销、配送运输岗位等 发展岗位：船代、信息处理、技术开发、连锁经营、冷链物流等岗位
	目前已建成课程资源库四门：《国际货运代理实务》、《仓储与配送管理实务》、《物流运输管理实务》和《物流成本管理实务》；建设完成校级精品课程2门《国际货运代理实务》和《出入境检验检疫实务》；金山职教项目精品课程《物流市场营销——校企合作精品课程建设》和《基于校企融合的国际货代物流实务课程教学资源库建设》。专业累计教学资源丰富，内容包括视频、动画、微课、说课、阅读材料二维码等和传统教学资源。资源库中原创性资料占比80%以上，可视化资源占比50%以上。

5-2 教学 内容 更新	简要阐述对接行业企业发展，更新教学内容的举措 1. 对接行业（企业），完善产教协同机制建设。探索引企入校，多种方式参与学校专业规划、教材开发、教学设计、课程设置、实习实训，促进企业需求融入人才培养环节。 2. 对接岗位，校企共同构建课程体系。以岗位职业能力为标准，引入物流企业经营过程中的真实案例，再现真实工作场景和 workflows，建设以实践教学体系改革为基础，以企业实际业务为内涵，突出实践技能的培养，注重实践操作能力的考核。 3. 教学过程对接生产过程，推行实践教学模式。深化复合型技术技能人才培养培训模式改革，通过产教基地，引进生产技术、流程、工具、步骤、方法、要求，实现双元内容的无缝衔接。 4. 学历证书对接职业资格证书，推进实施“1+X”证书制度。以实操能力培养为重点，从业资格与专业学习并举。对接智能评估职业技能等级标准，将职业技能等级证书的要求纳入专业教学过程中，让学生能持有“双证”或“多证”顺利毕业、就业。
---------------------------------	---

5-3 培养 模式 创新	简要阐述推进人才培养模式创新的举措 依据物流管理专业校企合作的基本要求，强化学生的社会化、职业化教育，借助校企合作，做好职业本科生育人教程与教材的开发，逐步把育人课程作为基础课纳入专业人才培养方案。 经教研室初步探讨，物流管理专业的职业本科生育人教程暂定名为“职业本科生职业化训练教程”。今后的重点工作是挖掘校企各方的智力资源，校企合作组建“职业本科生职业化训练教程”教材开发项目小组，就本专业学生的社会化、职业化的课程体系、教育目标、教育内容、教育方式、训练方法等进行研究，形成不同的教学模块。争取在 2021 年 9 月初步建成“职业本科生职业化训练教程”课程架构，并以专业选修课的形式投入试用，争取在 2022 年以必修课的形式进入专业人才培养方案，从而把专业学生的社会化、职业化教育纳入规范化、体系化、可量化的轨道。
---------------------------------	---

六、实践课程

6-1 实习 实训 条件	简要阐述实训条件情况（如：生均专业课程实训工位数等）							
	实验室占地总计约 780 平方米，有用于教学的实训室 8 间以及辅助教学的实训机房：仓储配送实训室，VR 虚拟仿真实训室，报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室，跨境电子商务沙盘模拟实训室，ERP 实训室，电子商务实训室，港口仿真实训室，物流人才训练营等。每个实验室都配备相应的实验设备，能满 200 学生同时进行实训练习。							
	序号	名称	工位数	实训/实验项目				
	1	仓储配送实训室	0.1	仓储配送实训				
	2	报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室	0.9	供应链管理实训 货运代理、报关、报检综合业务实训				
	3	电子商务实训室	0.25	电子商务模拟实训				
	4	VR 虚拟仿真实训室实训室	0.25	仓储业务流程模拟实训				
	5	跨境电子商务沙盘模拟实训室	0.25	跨境电子商务模拟实训				
	6	物流人才训练营	0.25	物流人才能力提升训练				
	7	ERP 实训室	0.25	ERP 实训				
8	港口仿真实训室	1	港口仿真实训					
6-2 实践 课程 内容	简要阐述实践课程设置情况							
	实践课程包括理实一体课程、2 周实训、顶岗实习以及毕业实践。理实一体课程在课内进行，2 周实训、顶岗实习以及毕业实践采取集中实训的方式在校内外完成，主要实训项目设置如下：							
	序号	实训项目	所属课程	学期	学时	实训内容及目标	实训方法	实训地点
	1	军训	军训(含国防教育)	1	50	按部队要求	按部队要求	校外
	2	货代操作	国际货运代理实务	2	30	利用软件完成货代业务流程操作	课内进行	多功能教室
	3	仓储作	仓储管理	2	30	能够完成入库、出	课内	仓储配

		业	实务			库、拣货、盘点、配送作业	进行	送实训室
4	物流行业认知和外贸单证实训	物流行业认知和外贸单证实训	2	50	熟悉行业企业，能规划职业生涯、奠定物流职业观	集中实训	多功能教室	
5	运输方案设计	运输管理与实务	3	30	能制定运输方案、制作单证、运输调度	课内进行	多功能教室	
6	港口模拟仿真	集装箱运输管理实务	3	30	熟悉集装箱运输要件，利用仿真系统模拟装船作业、卸船作业、集装箱进场作业、集装箱出场作业等	课内进行	港口仿真实训室	
7	电商实战演练	电子商务理论与实务	3	30	能够完成 C2C、B2C、网络营销实战演练	课内进行	电子商务实训室	
8	供应链运作	供应链管理	3	30	熟悉供应链理论，利用软件完成供应链业务流程操作	课内进行	跨境电子商务沙盘模拟实训室	
9	仓储配送	仓储与配送实训	3	50	能制作仓储与配送优化方案，完成入库、出库、拣货、盘点、配送作业	集中实训	仓储配送实训室	
10	报关单制作	物流通关实务	4	30	熟悉报关流程，能够填制报关单	课内进行	报关报检、国际货运代理、综合多媒体实训室	
11	配送作业	配送中心运营管理	4	14	熟悉配送业务，能独立完成配送作业	课内进行	仓储配送实训室	
12	供应链管理	供应链管理实训	4	50	能熟练操作软件，利用供应链软件完成相关单据的制作	集中实训	跨境电子商务沙盘模拟实训室	
13	顶岗综	顶岗综合	5	225	能够按照企业要	集中	校外	

		合实训	实训			求，轮岗实习	实训	
	14	毕业综合实践	毕业综合实践	6	375	能够熟练地从事企业某一特定岗位的业务工作	集中实训	校外

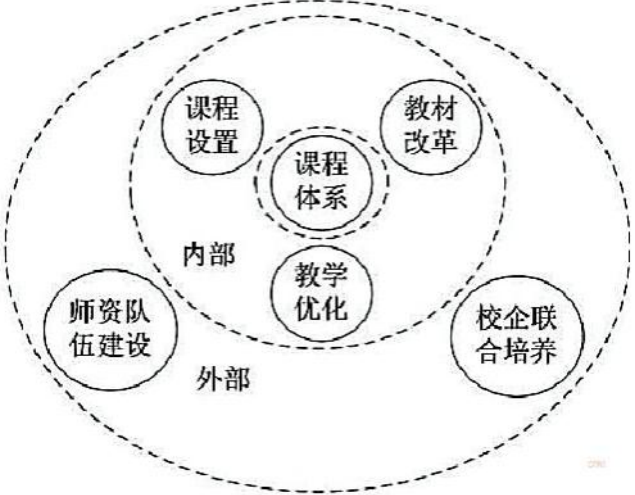
七、技能培训

7-1 职业技能培训	简要阐述开展社会职业培训的举措和培训量 面向整个行业和物流企业，提供多种形式的职业培训、继续教育和学历教育；与行业企业合作开展应用研究、技术开发和成果转化，促进科技成果转化为现实生产力；关注市场需求，开拓技术培训与服务市场；开展职业技能鉴定，拓展社会服务功能，提升专业服务行业企业能力。
7-2 职业技能证书	简要阐述开展 1+X 等书证融通情况 积极响应国家双证书、1+X 证书的号召，积极争取 1+X 试点，组织学生进行技能鉴定、参加社会服务、培养工匠精神。相关证书主要有物流管理职业等级证书、电子商务数据分析、快递运营、民航货物运输等。

八、国际合作

简要阐述在世界技能大赛、服务“一带一路”战略等方面的国际交流情况 “一带一路”战略为我国物流业的发展提供了新的机遇。物流管理专业与西班牙巴塞罗那大学、美国波莫纳加州理工大学、京都情报大学院大学、英国南威尔士大学有定期的访学项目，通过学习交流，在提升师生技能的同时，极大地助推了学校的专业建设、加强了吸引力、提升了辐射力，最终提高了学校的办学影响力。
--

九、保障措施

未来三年 申报单位 对专业点 的经费投 入及用途	未来三年计划每年对专业投入 100 万资金，主要用于师资培训、科研能力培养、校内实训室的完善与扩建、校外实训基地的开发、课程建设、教学资源库的开发等。
体制机制 等相关保 障措施	多年来，物流管理专业通过切实落实学校的各项教学管理制度，有效地保障了教学质量保障体系的实施和教学行为规范。在人才培养质量方面稳步提高。由监测、评估、反馈、改进于一体的教学质量保障体系，内容涵盖培养计划、教学过程、教学评价、实践教学以及课程建设等多个环节，办学水平也得到社会认可。 通过质量管理，保证了教学工作有计划、有步骤、有条不紊地运转。学院领导经常对教学的各个基本环节进行监督，对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制，不断提高教学质量。在教学管理中，除了质量管理外，在系统内部调整课程设置、进行教材改革和教学优化，在系统外部加强校企联合培养和师资队伍建设，如下图所示。 

十、校专业设置委员会意见

主任签字：

年 月 日

十一、学校意见

（盖章）学校领导签字：

年 月 日

十二、学校承诺

本校根据教育部和市教委相关文件精神，落实开设本专业的教学管理与教学质量的组织制度保障；确保专业建设经费投入；在师资队伍、教学条件、实践基地建设等具体办学措施方面给予大力支持，确保新专业建设的顺利实施。

学校盖章：

年 月 日

重点合作企业百世物流科技（中国）有限公司简介

一、公司概况

百世集团成立于 2007 年，是一家集快递、快运、供应链管理、末端服务、运力匹配、国际电商物流、物流金融等业务板块于一体的物流和供应链服务平台。2017 年 9 月 20 日，百世集团（股票代码：BEST）在美国纽约证券交易所挂牌上市。百世集团作为全球智慧供应链服务商，凭借强大的技术平台和广阔的物流服务网络，每年保持高速发展，规模迅速扩大。截至 2019 年 12 月底，百世在中国、美国、德国、泰国、日本、英国、法国、韩国、荷兰、西班牙、马来西亚、中国香港、意大利、印度、沙特阿拉伯、越南、加拿大、卡塔尔、新西兰、科威特等 20 个国家和地区开展业务。百世集团拥有专业的互联网背景技术团队，始终将科技创新“基因”融入到企业发展中。百世集团致力于打造一站式的物流和供应链服务平台，结合互联网、信息技术和物流服务，不断创造新的商业模式，运用信息化技术提升效率。在智能化、科技化方面，百世投入资金升级自动化和智能设备，并凭借强大的自主研发能力，研发日处理交易数千万级的系统集群，有效提升服务水平和运营效率。

以信息指导物流，以创新提升效率，一直是百世的兴趣所在。目前百世发展出八大事业部：百世云、百世供应链、百世快递、百世快运、百世金融、百世国际、百世店加、百世优货。

近年来，百世在发展壮大的同时，持续加大人才和技术的投入，以实际行动承担及履行社会责任，为员工、股东和社会创造更好的价

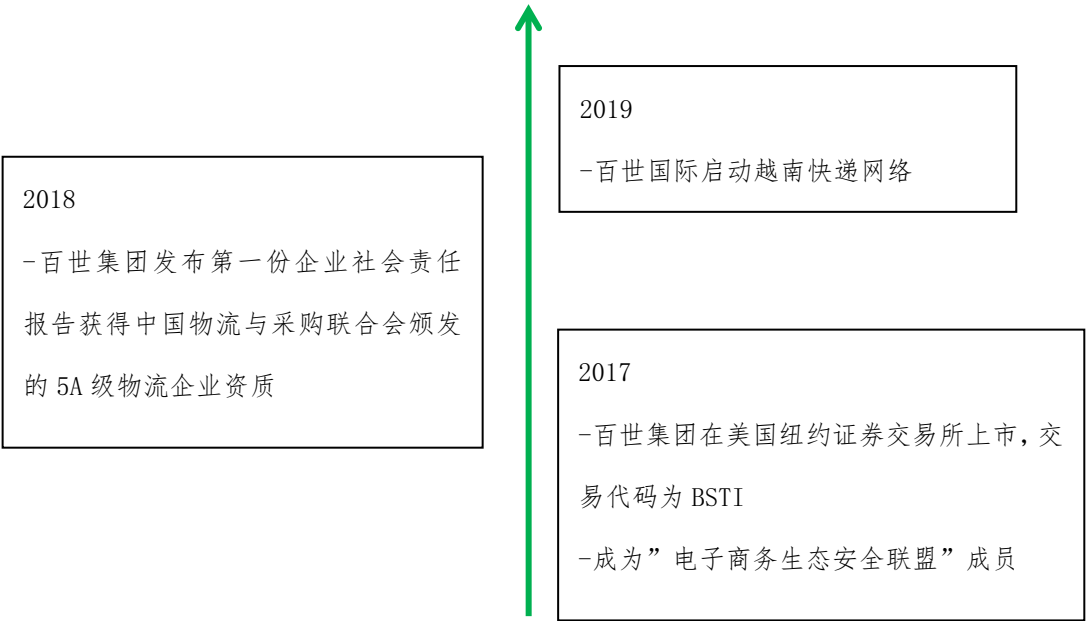
值和回报。百世的愿景是通过技术和商业模式创新建立更智能、更高效的供应链，在数字经济时代实现“成就商业，精彩生活”。

二、创始人

百世董事长，创始人周韶宁：美国普林斯顿大学工程科学硕士，美国罗格斯大学 MBA，赴美前就读于上海复旦大学

- 1986-1996 就职于美国贝尔实验室，曾任无线系统和软件技术高级总监
- 1996-2005 担任 UT 斯达康全球资深副总裁、中国区总裁
- 2005-2006 担任谷歌全球副总裁、大中华区联合总裁
- 2007-至今创立百世集团并担任董事长
- 2011 凭借其在全球通信行业、互联网行业、物流行业的杰出贡献，荣获
- 中共中央组织部颁发的国家级“千人计划”特聘专家称号

三、发展历程



2016

-获得中国物流业大奖“金飞马”奖中
“中国十佳物流企业”、“中国品牌价值
百强物流企业”、“2017‘双创立百世优
货11’公众最满意快递物流公司金奖”
三项大奖

-拓展跨境物流服务至澳大利亚、日本
等地区

-获得中国电子商务协会物流专业委员
会颁发的“2017年度中国电子商务物流
服务十强（配送）”与“2017年度中
百世快递、百世快运推出吉祥物“递儿”
及“运仔”国电子商务物流客户满足度
金奖”

-百世国际获得中国跨境电子商务专业
委员会颁发的中国最具价值跨区域海
外仓；以及由中国（杭州）跨境电子商
务综合试验区建设领导小组办公室颁
发的物流服务创新奖

2014

-入选《红鲱鱼》2014年度亚洲100强
企业名单

-获得清科2014年第九届中国最具投
资价值企业50强称号

2015

-收购360Hitao，拓展跨境物流业务
-创立百世国际；拓展服务至英国，德国
等地区

-创立百世店加

百世快递荣获中国快递协会第二届理事
会副会长单位

2013

-创立百世金融

-再次荣登2013浙商全国500强

2012

- 收购“全际通”，成立“百世快运”
- 获得杭州市高新技术企业称号
- 获得中国物流与采购联合会颁发的4A级物流企业资质

2010

- 收购“汇通快运”，成立“百世汇通”（后更名为“百世快递”）
- 获得中国物流与采购联合会颁发的3A级物流企业资质
- 获得美特斯·邦威2009年度最佳新晋承运商奖
- 第一个电子商务OFC在上海建成，率先推出打造一体化电商服务新概念

2008

- 创立百世供应链

2011

- 获得杭州市滨江区2010年度先进企业

2009

- 成为浙江供应链协会常务理事单位
- 获得“凝聚力”李宁2008年度合作伙伴最佳质量奖

2007

- 获得阿里巴巴和富士康A轮融资1500万美金



四、明星业务

经过过年发展，百世集团形成了其明星业务，组建了八大事业部：百世供应链、百世云仓、百世店加、百世优货、百世国际、百世金融、百世快运和百世快递。以下以百世快递为例，简单介绍百世快递主要业务。

“百世快递”是百世集团旗下知名快递品牌，自 2010 年 11 月成为百世集团一员以来，每年以平均 130%左右的增速发展，目前综合实力位居全国快递企业前列。

截至 2020 年 9 月底，百世快递覆盖全国，49,000+多个网点，100%省市覆盖率，100% 区县覆盖率。

普通快递：365 全天候服务 特色增值服务：代收货款、保价、签回单、委托收件。百世快递可以提供全国 33 个省、直辖市的高性价比门到门快递服务。快速高效地进行发运、中转、派送，并对客户进行标准承诺。

淘宝推荐物流：百世快递与淘宝推荐物流平台正式签约开展合作，为淘宝用户提供更贴心的服务。业务系统对接、专职服务团队、限时投诉处理。

特种快件：快递的标准运费+保费（保费=声明价值总金额×5%），最低收费 5 元，尾数遵循四舍五入的原则。

百世快递对托寄物价值在 5 千以内的快件提供更安全，更便捷的服务。

代收货款：适用对象：所有大陆月结客户。

百世快递可按照寄件方客户（卖方）与收件方客户（买方）达成交易协议的要求，为寄件客户提供快捷的货物（商品）专递，并代寄件客户向收件客户收取货款；同时，可以提供次周、隔周返还货款的服务

百世快递服务网络覆盖全国，业务辐射至西藏、新疆等偏远地区，乡镇覆盖率位居行业前列。为了提升末端配送服务质量，从 2015 年起，百世快递携手小微商户在全国各地同步推出社区增值服务项目“百世邻里”，专注快递配送“最后 100 米”。

百世快递母公司百世集团拥有顶尖互联网背景技术团队，自主研发日处理交易数千万级的系统集群，致力于打造创新型综合供应链服务平台，互联网应用技术能力在行业内一直领先，并以科技推动物流行业变革。百世快递与百世云、百世供应链、百世快运、百世金融、百世国际、百世店加等各大事业部平行发展，实现以信息流驱动商流、物流、资金流的百世生态圈。

（一）业务范围

1、零担快运

零担快运是汇通提供的快于普件运输的速运产品，服务于有快速运输需求的客户群。

2、红色快线

红色快线是汇通推出的限时快件运输产品，核心优势就是定时班车运输、运营时间全程透明，主要服务于对运输时间要求较高的客户群。

3、特色运输

特色运输是汇通根据药品、书籍运输的特殊性，推出的为药品、书籍提供特色化服务的一种产品，优势就是专业运输、优先配送、专员客服。

4、代收货款

代收货款是汇通公司为买卖双方提供的一种货款结算服务，汇通雄厚的资金信用保证，使您真正安心。

5、货物保价

货物保价是您根据自身货物的价值，按国家规定 3-7%。的费率标准进行投保的一种方法。

6、包装服务

为提高货物运输安全性、防止丢损，汇通公司特推出多种材质和规格的有偿服务。

7、短信通知

百世汇通首创，第一时间通过手机短信将货物到达与提货的信息发送给您。

8、签单返回

如果您发货提供签收单，汇通可有偿为您提供签单签收与返回服务。

9、仓储配送

对月发货量稳定、集中的企业型客户，汇通可根据货物种类、数量、距离为客户提供上门提货、仓储分拨、送货服务。

10、密码支付

为保证您的货物安全，汇通快运推出密码支付服务，将使您的货物托运更加安全可靠。

（二）限寄物品

1、爆炸品

如炸药、烟花爆竹、雷管等所有在运输途中可能引起爆炸的物品。

2、气体

如压缩气体、液化气体、深冷液化气体、加压溶解气体等（含储气罐体等）。

3、易燃液体

如油漆、汽油、酒精类、机油、樟脑油、发动机启动液、松节油、天拿水、胶水、香水等所有可燃及在一定条件下可燃的液体。

4、易燃固体、自然物质和遇水释放易燃气体的物质

如活性炭、钛粉、椰肉干、蓖麻制品、橡胶碎屑、安全火柴、黄磷（白磷）、赤磷、硫磺、硝化棉、镁粉、金属钙粉、钙合金物、金属钛粉、金属铝粉、浸油地麻/棉/质/纸及其制品等。

5、氧化剂和有机过氧化物

如过氧化氢、过氧化钠、硝酸钾、三氧化铬等。

6、毒性和传染性物质

各种可通过吞入/吸入/皮肤接触等进入人体后导致死亡或危害健康的物质。如毒药、有毒细菌/病毒/寄生虫/寄生菌/真菌等。

7、放射性物质

8、腐蚀性物质

各种因接触而产生化学反应能够不同程度损伤接触的人体、物品、运输工具等，如：蓄电池、碱性的电池液等。

9、各种无法分辨成分地粉末

10、各种磁铁及带有较强磁性的物体

11、各种药品

注意与保健品的区别，保健品可适量收寄。

12、国家规定禁止民用运输的枪支、管制刀具、仿真枪械等

13、各种反动报刊、书籍或者淫秽物品等

14、妨碍公共卫生的物品

如尸骨（含已焚化的尸骨）、未经硝制的兽皮、未经药制的兽骨等。

15、各种不管是否有毒有害的液体

16、各种麻醉及精神类药品

如鸦片、吗啡、可卡因等。

17、各种国家法令禁止流通或寄递的物品

18、各种容易腐烂的物品

如海鲜，以及活体动物/植物等。

19、其他可能威胁到航空飞行安全的物品。

（三）增值服务

百世快递为了满足顾客需求为客户提供各种增值服务，其中包括：

1、提送货服务

门到门服务，方便客户；特殊地区，特殊货物配送。

2、保价服务

为高价值货物购买保价规避运输风险。

3、代收货款服务

4、包装服务

提供包装袋，纸箱，定制木质包装箱对于无包装的散件货物大大改善了运输的安全性。

5、到货短信服务

货物一旦到达目的地可实时通知收货人。

重点合作企业百世物流科技（中国）有限公司校企合作协议书

SCMS2020110748

校企合作框架协议

甲方：上海中侨职业技术大学
乙方：百世物流科技（中国）有限公司

甲方：上海中侨职业技术大学

乙方：百世物流科技（中国）有限公司

为了适应企业发展的需要，促进大学生校外实习与社会实践活动的进一步开展，为企业和社会培养更多高素质、高技能的应用型人才，落实国务院提出的“大力发展职业技术教育”的有关指示精神，不断加强学校与用人单位的合作，为学生实习、实训、就业提供更大的空间。在平等自愿、充分酝酿的基础上，上海中侨职业技术大学（甲方）与（乙方）本着“优势互补、资源共享、互惠双赢、共同发展”的精神，建立校企合作关系，经双方友好协商，甲、乙双方现就校企合作达成如下协议：

一、合作总则（互认挂牌、就业推荐、员工培训合作）

1、通过双方合作，形成以社会人才市场和学生就业需要为导向，以行业、协会、企业为依托的校企合作的联合办学机制，并使之成为高级技能人才培养、学术研究、项目开发、信息服务与技术援助的载体。坚持人才共育和立德树人根本任务。

2、由双方领导、相关部门、专业技术人员、办事人员组成校企合作领导小组，负责制定校企合作计划、组织具体项目实施、定期交流互访等工作。

3、作为甲方的校外实训、就业基地，在乙方挂牌建立“上海中侨职业技术大学校企合作基地”。

4、通过双方参与的、不定期的校企合作工作会议、技术经验交流、科技项目研发、学生岗位实习锻炼、就业指导与人才招聘等方式，建立交流互访合作机制。

5、作为乙方的人才培养基地，甲方利用学校的软、硬件教学资源，根据乙方要求，为乙方提供包括相关专业员工职业培训、技能考证等在内的人才培训服务。

6、乙方向甲方提供招募人员的职业岗位特征描述、各职业岗位的知识水平和技能等级要求。为甲方制定相关专业培养目标、审订合作专业培训计划、员工培养计划提供指导。

二、合作时间

合作时间为 2020 年 11 月至 2023 年 11 月，根据双方合作意愿和实际情况，可长期合作。首次合作结束后，双方可共同商议形成新的合作意向。

三、培养目标

培养德、智、体、美全面发展的，符合并适应行业中高级应用性人才，学生能够系统掌握本专业基础理论知识与业务操作能力。

四、责任和义务

（一）甲方责任：

- 1、根据乙方对人力资源的需求，甲方应为乙方推荐相关专业的优秀毕业生。
- 2、应乙方要求，甲方选派优秀教师或优秀学生承担或参与乙方科研项目开发、技术改造、技术援助和学术研讨，科研产权归双方共同所有。
- 3、聘请乙方的管理人员、专业技术人员为甲方相关专业的兼职教师，参与专业建设和人才培养过程，培养社会、企业需要的高技能人才。
- 4、甲方在组织教师和学生参与科研合作、专业实习等活动的过程中，严格遵守乙方的相关规章制度及其他合理要求，严守企业的商业秘密。乙方为甲方实习生在实习期间投保意外伤害保险，若甲方实习生在实习期间内发生意外事故，甲方参照《职业学校学生实习管理规定》及《学生伤害意外事故处理办法》等相关规定妥善处理，乙方需主动协助甲方处理。
- 5、委派专人负责管理到乙方企业实习的学生的行政事务，并参与教务实习指导。

（二）乙方责任：

- 1、乙方应优先满足甲方学生在专业实习、社会实践、就业等方面的需求。及时向甲方提供岗位需求方面的信息，在条件相同的情况下，优先录用甲方的毕业生。
- 2、按照甲方教学计划，结合单位实际情况，安排学生的实习内容，组织及指导实习的全过程，对学生进行生产安全和岗位操作规程知识培训，培养学生的职业素质和实际操作能力。
- 3、提供实习设备、场地和原料。对学生实习成绩进行相关的测评和考核。
- 4、乙方可邀请甲方优秀教师或优秀学生承担或参与乙方科研项目开发、技

术改造、技术援助和学术研讨。

5、应甲方教学改革需要，乙方在条件许可的前提下，选派管理人员、工程技术人员担任兼职教师，参与甲方人才培养过程；参与甲方科研开发、教学改革、教材编制写等工作。成果产权归双方共同所有。

6、根据甲方的需要，为甲方专业骨干教师到乙方挂职锻炼，实践等活动提供必要的协助，培养“双师”队伍。

五、费用结算

具体根据甲乙双方校企合作项目，如订单培养与合作办学等方面协商，本着互惠互利、共同发展的原则，作为本协议的附件另行约定。

六、其他

1、本协议如有未尽事宜，或在履行过程中发生争议，应先通过友好协商解决，并签订补充协议（或备忘录），补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议一式两份，双方各执一份，本协议经双方代表签字、盖章后生效，双方应遵守有关条款，未尽事宜，可由双方协商解决。

甲方：上海中侨职业技术大学
代表：（签字）
盖章：

年 月 日

乙方：百世物流科技（中国）有限公司
代表：（签字）
盖章：

2020 年 11 月 16 日



上海中侨职业技术大学

做人 做事 做学

SHANGHAI ZHONGQIAO VOCATIONAL AND TECHNICAL UNIVERSITY

本科教学管理文件汇编



二〇二〇年八月

目录

教学管理文件

教务处工作职责汇总.....	1
教学工作规范.....	13
教学管理条例.....	19

教学建设管理文件

大学本科专业建设管理条例.....	27
教学工作委员会章程.....	30
课程建设指导委员会工作条例.....	32
教材管理办法.....	34
本科教材选用管理办法.....	40
实践教学工作领导小组工作规程.....	43

教学运行管理文件

本科生毕业设计(论文)工作规程.....	44
关于教授、副教授为本科生授课的规定.....	49
关于调课、代课、停课的有关规定.....	51
教案、讲稿编写基本要求.....	52
教师本科教学工作规程.....	55
课程考试全程管理的规范性要求.....	62
监考人员守则.....	70
学生考试违规处理办法.....	71
校外实习管理办法.....	74
辅修制实施办法(讨论稿).....	79
教室规则.....	81

学生管理文件

本科生学籍管理规定.....	82
学士学位授予工作实施细则.....	95
学位评定委员会组成条例.....	97

教学评价管理文件

关于教学事故认定及处理的有关规定.....	98
-----------------------	----

考试安全类突发事件应急预案.....	102
--------------------	-----

教务处工作职责

一、教务行政管理

1. 负责专业、课程建设工作。拟订并组织实施全校专业建设规划、专业结构调整方案；拟订并组织实施全校课程建设规划和重点、精品课程的申报、评估检查与验收。
2. 负责人才培养计划管理。组织制（修）订人才培养计划和各专业课程教学大纲，督导人才培养计划和教学大纲的实施。
3. 负责教学质量管理工作。研究教学现状，制（修）订教学质量标准体系、监控体系、考评体系和保证体系。组织实施各类教学检查评估、教学竞赛、评优、试卷抽查、题库建设等。
4. 负责教学运行管理。依照人才培养计划下达教学任务，搞好课程安排和教学调度。
5. 负责各类教学规章制度建设。拟订各类教学管理文件，严格执行和督导检查。

二、实践教学管理

1. 负责实践教学管理。组织制（修）订实验、实习、实训、毕业设计（论文）等实践教学计划、大纲等各类基本文件，组织协调实践教学运行，负责实践教学质量监控。
2. 负责全校实践教学资源的合理配置。根据学科专业发展规划，审核实验教学仪器设备的配置计划。

三、考试与学籍管理

1. 负责校内外各级各类考试的组织、实施与管理工作。
2. 负责在校生的学籍管理以及毕业证和学位证的发放工作。
3. 负责考试改革研究、学籍制度建设。

四、教材建设与管理

1. 负责教材征订、发放工作。

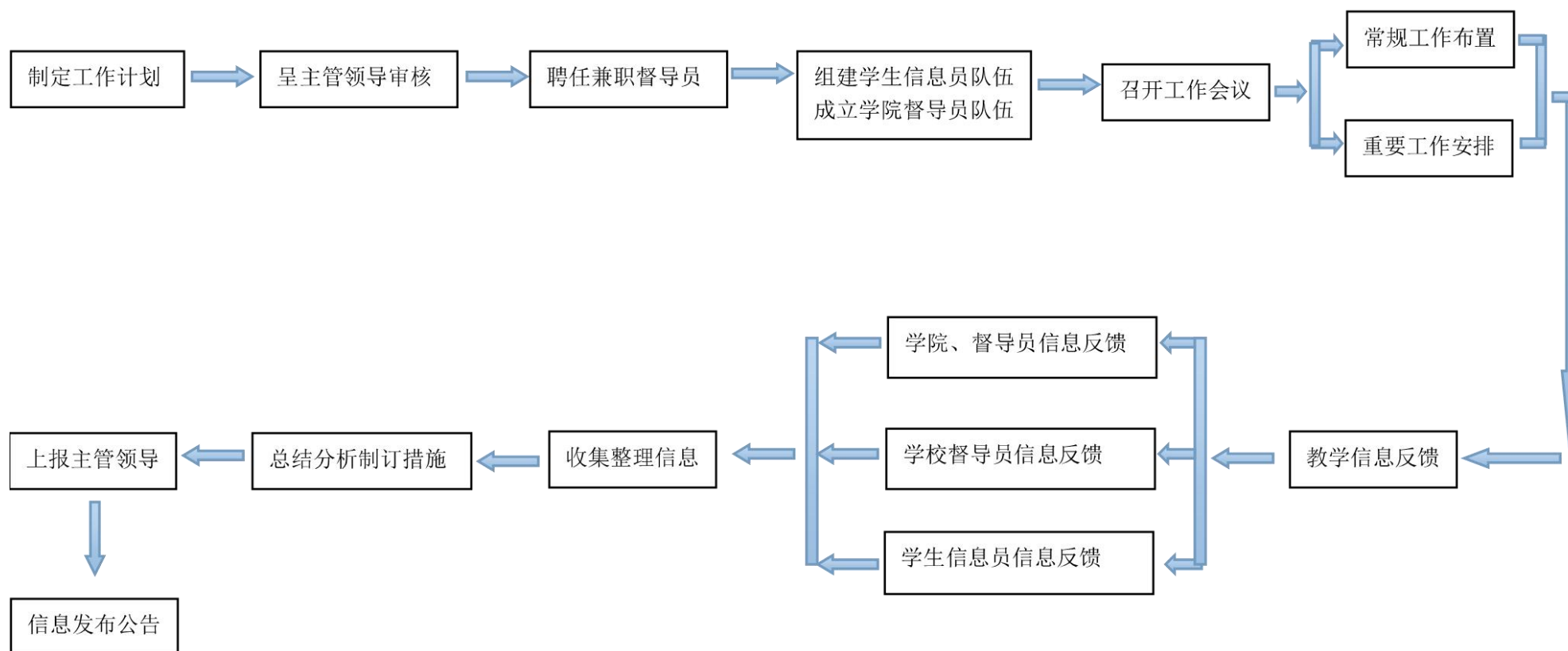
2. 负责学生教材费用的结算。
3. 负责自编教材含教辅材料的立项申报、审批出版等工作及教材建设基金的使用与管理。
4. 教材研究与教材管理制度建设。

五、其他工作

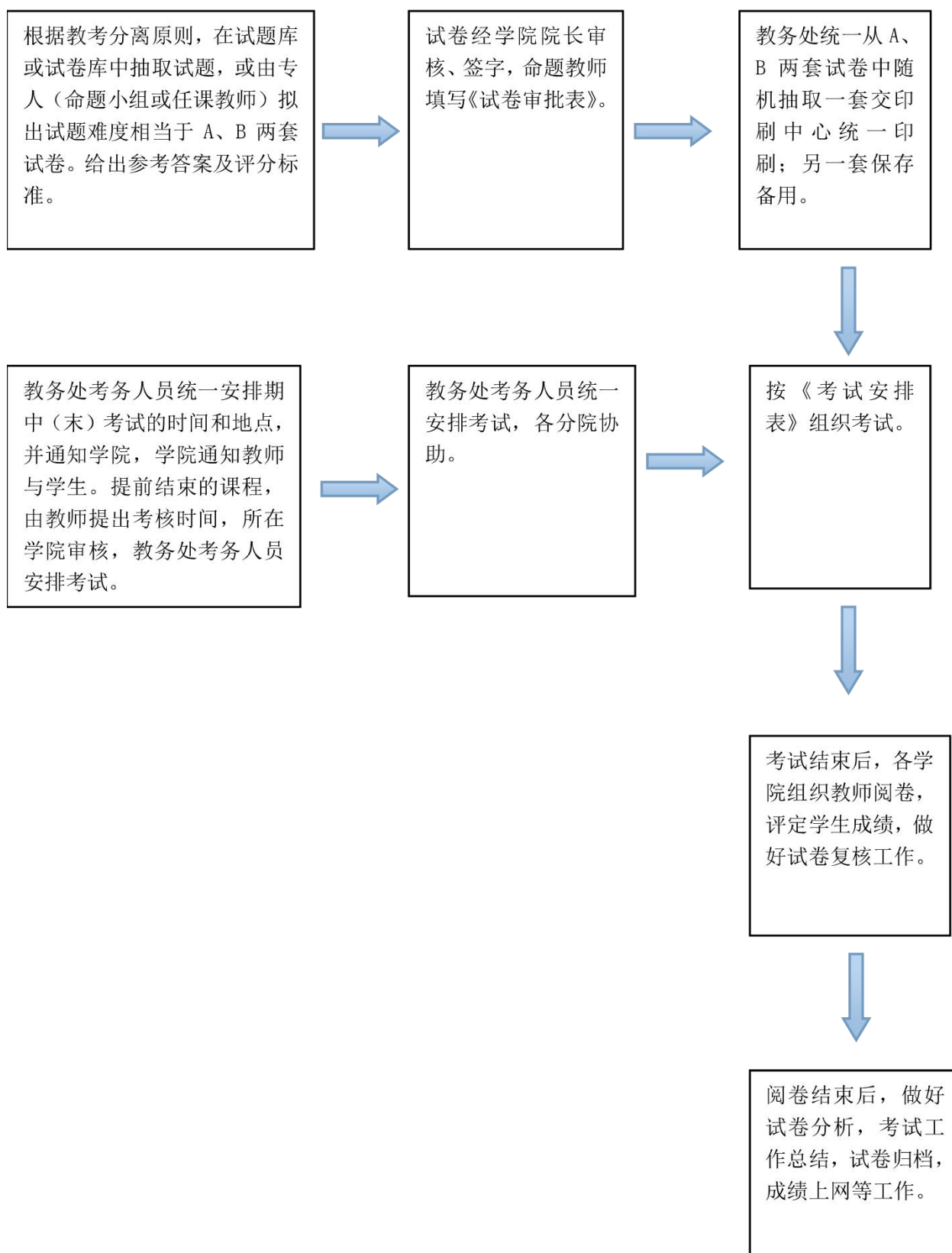
1. 教学管理信息化建设工作。
2. 教务文书、档案工作。
3. 配合人事处实施师资队伍建设规划。
4. 在校长和分管教学副校长领导下，根据上级教学行政部门的指示及规定，结合我校实际，制定教学改革方案并组织实施。
5. 协助学校分管领导做好教学业务经费预算工作。制定教师教学工作量计算方案。
6. 组织召开学校教学工作会议，部署安排教学工作，讨论教学工作有关问题。召开各类教学座谈会，了解收集对教学建设管理的意见与建议。
7. 及时汇报教学工作有关问题，提出有关建议，供学校领导决策。
8. 完成上级部门和校领导交办的其他工作。

教务处工作流程图

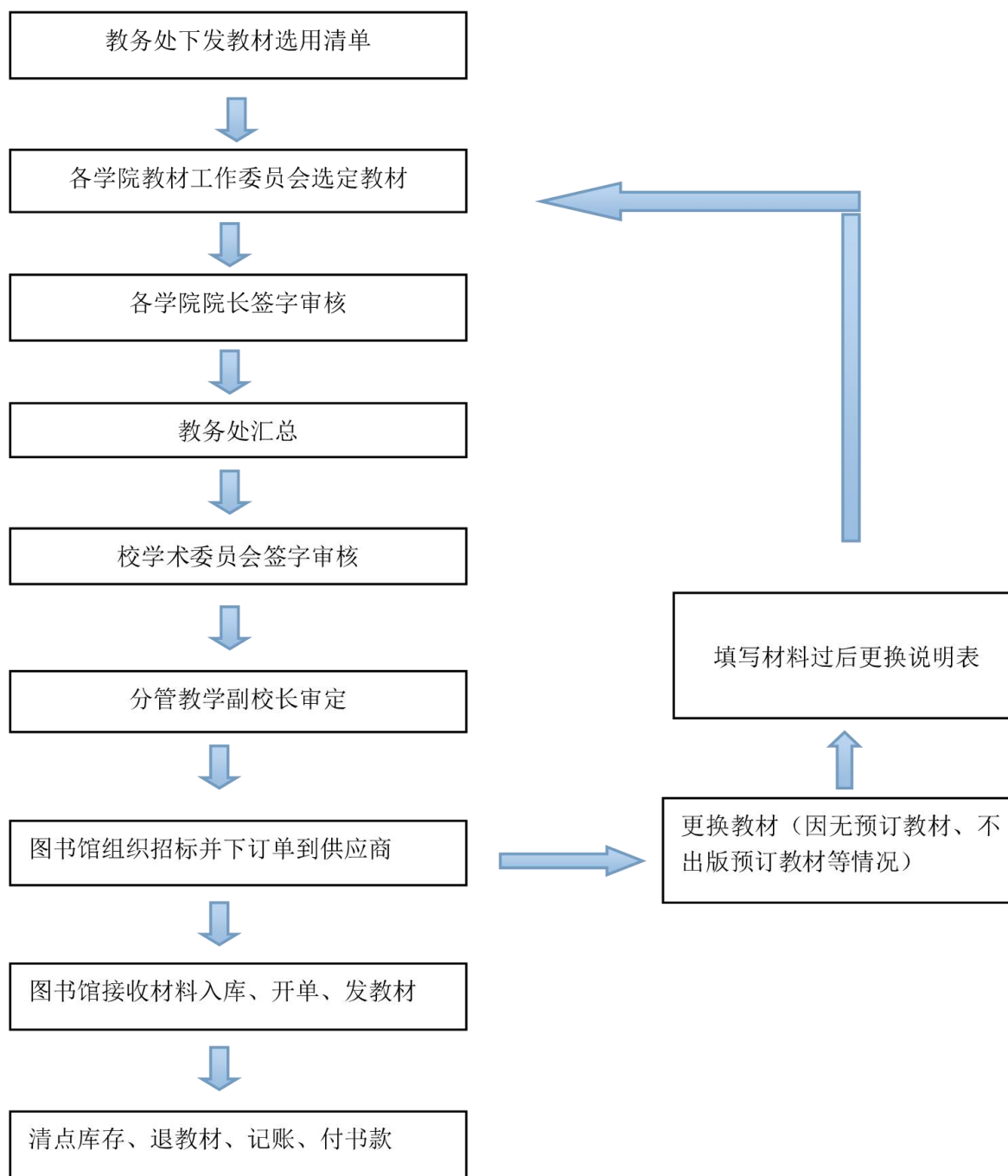
1. 教学督导工作流程图



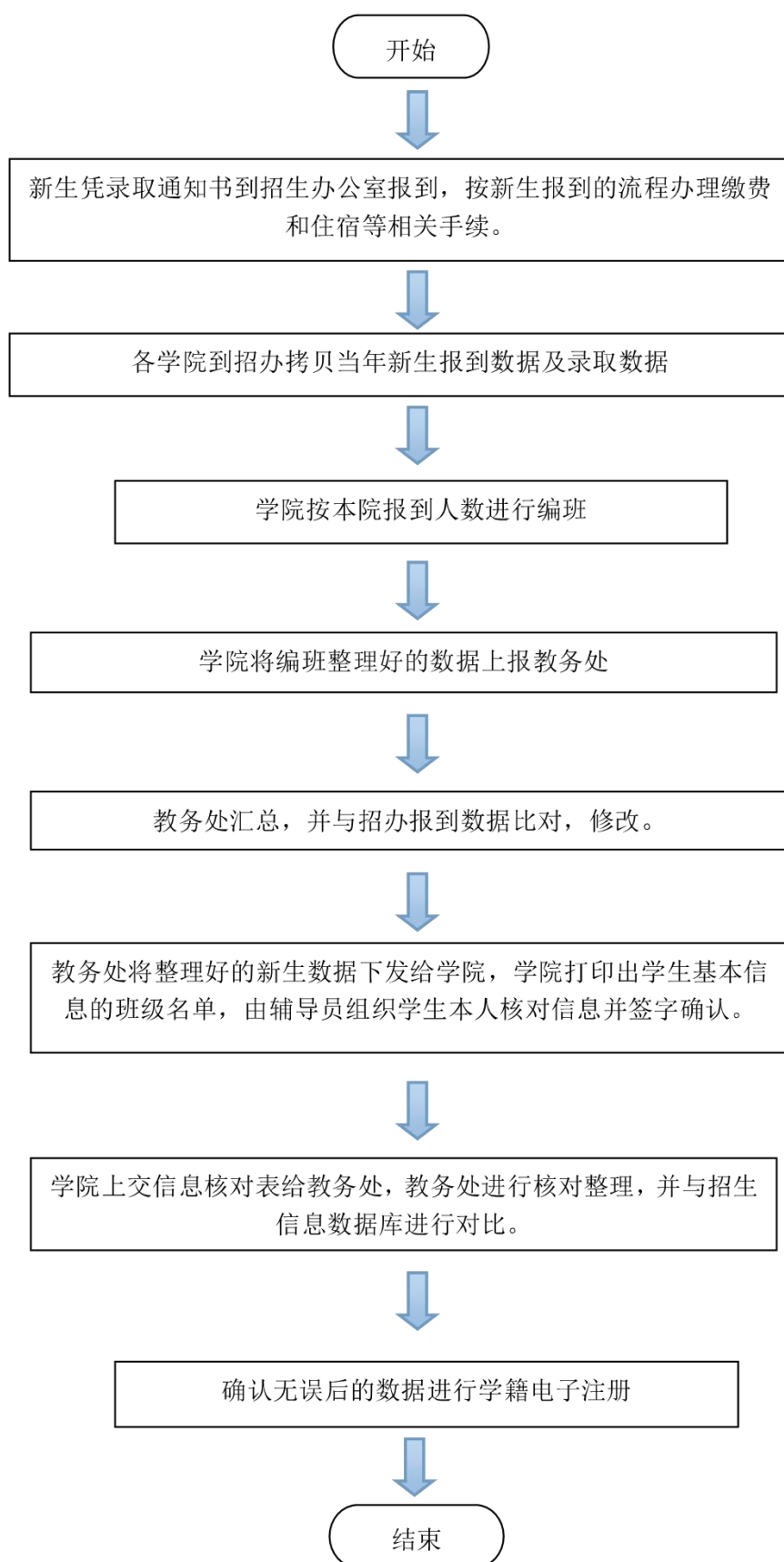
2. 期中、期末考试工作流程图



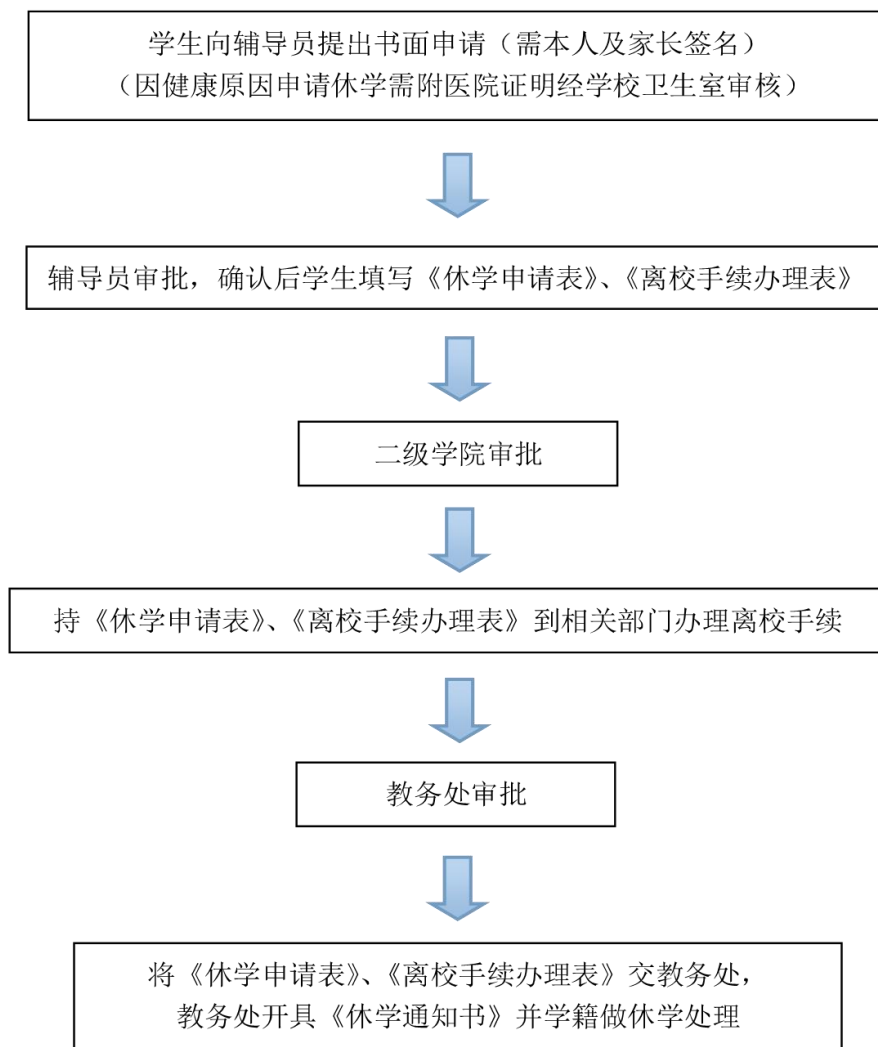
3. 教材管理流程图



4. 学籍注册流程图



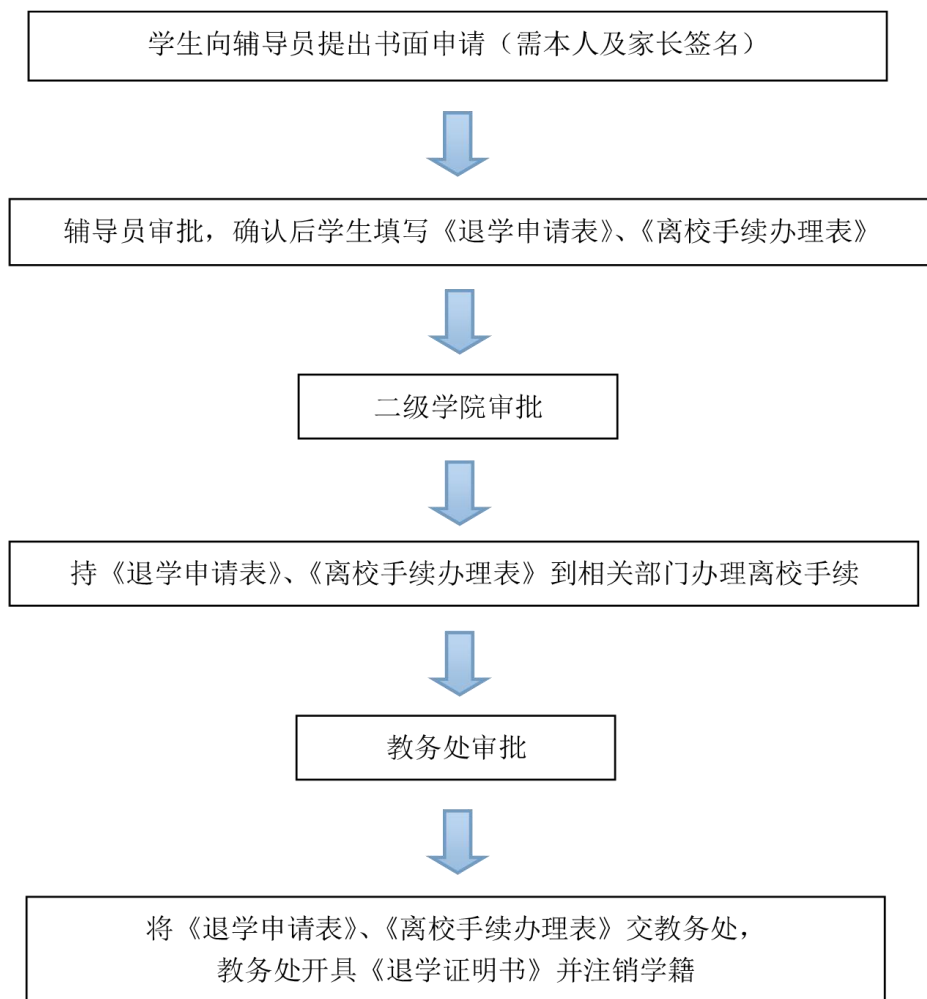
5. 学生休学手续办理流程



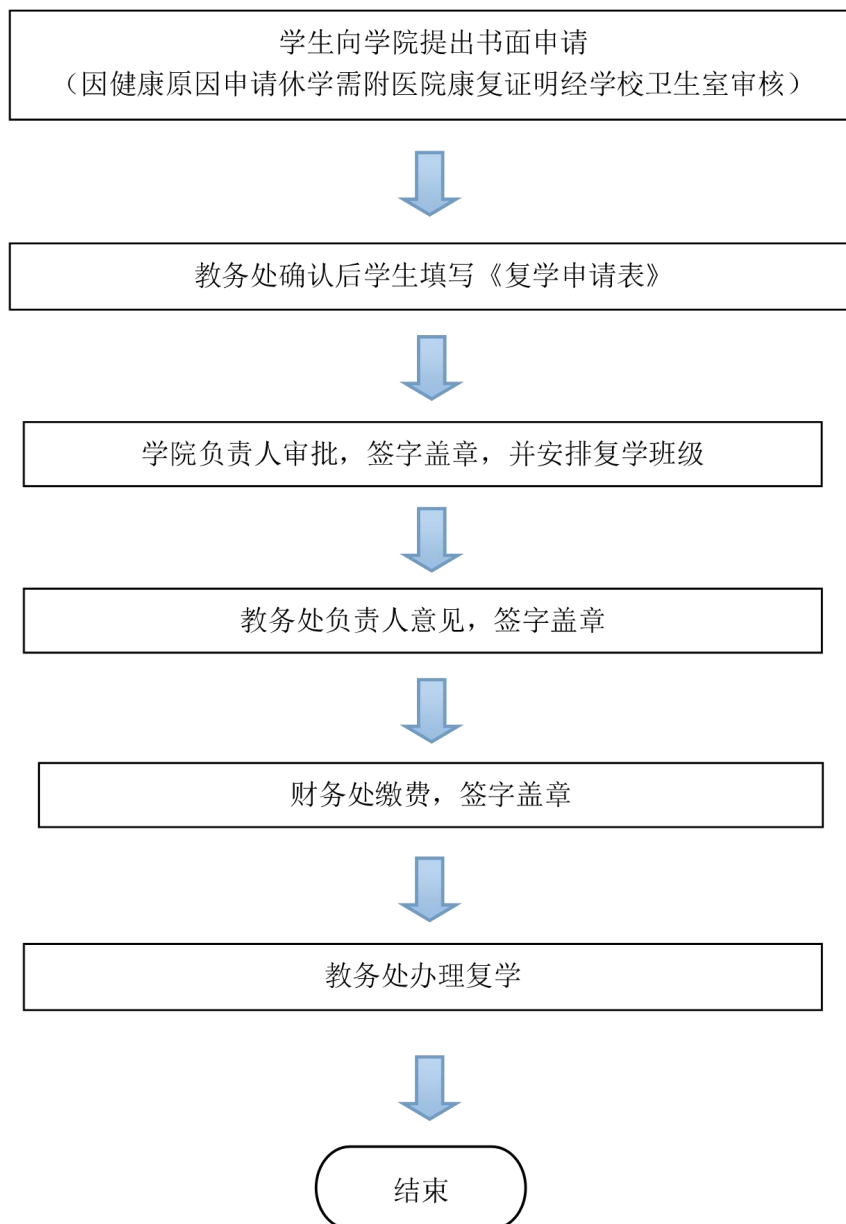
注：1. 学生休学期一般每次以一年为期（因病经学院批准可连续休学二年），休学期计入在校学习年限；

2. 休学期间，不享受在校学生待遇；
3. 休学期满不办理复学手续者，取消学籍；
4. 休学期间若有违法乱纪行为者，取消其复学资格。

6. 学生退学手续办理流程



7. 学生复学手续办理流程



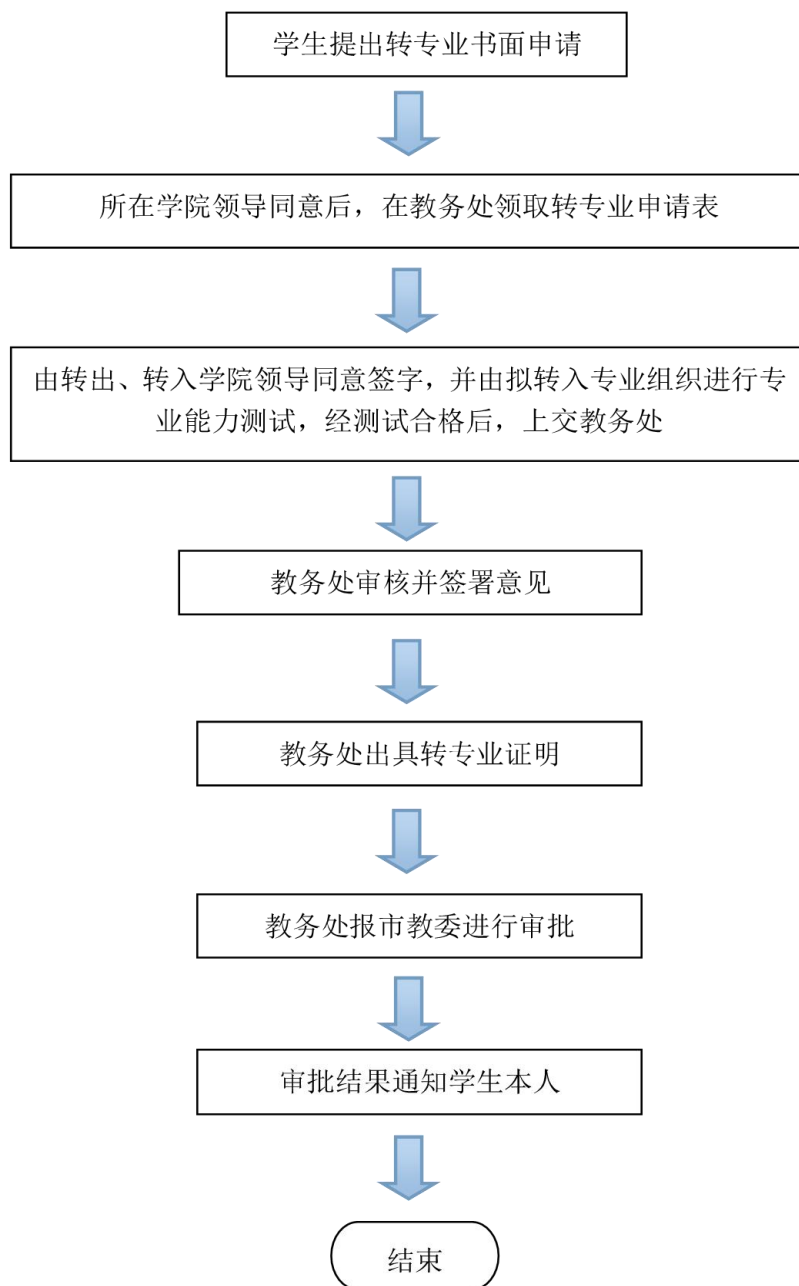
8. 学生学籍查询办理流程

登陆中国高等教育学生信息网
www.chsi.com.cn

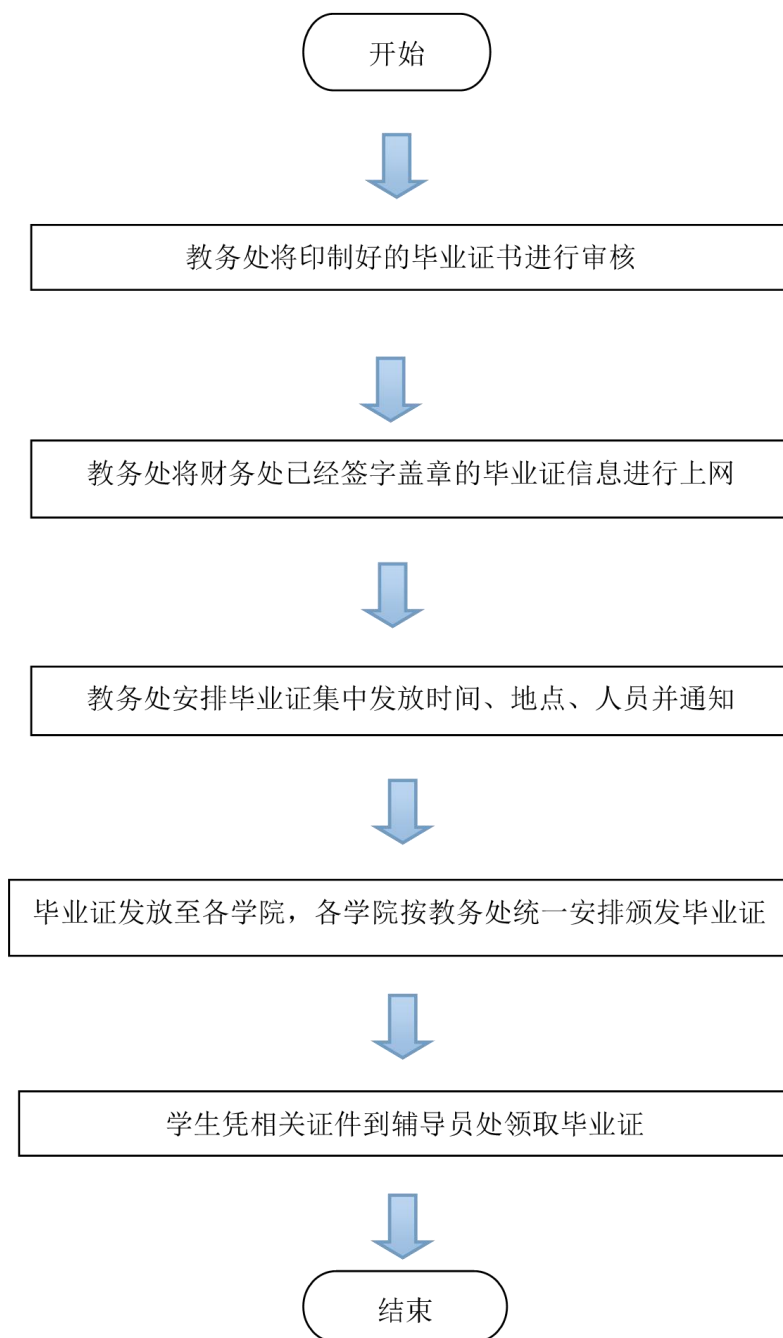


点击学籍查询页面，新生凭考生号、姓名、身份证号进行查询；
老生按在校生查询。需要先注册，再查询。

9. 学生转专业办理流程



10. 学生毕业证发放流程



教学工作规范

教学工作是学校的中心工作，教师在教学工作中起着主导作用。为了明确教师在各教学环节中的职责和工作规范，稳定正常的教学秩序，确保教学任务的完成和教学质量的提高，并使教学管理工作更加科学化、规范化和制度化，不断提高人才培养质量，特制订本工作规范。

一、对教师的基本要求

第一条 任课教师应拥护党的路线，贯彻党的教育方针，热爱教育事业，严于律己，遵纪守法，为人师表，教书育人；积极承担教学任务，全面推进素质教育，以对学生高度负责的精神履行教师职责，热情关心学生，严格要求学生，培养德、智、体、美全面发展的社会主义事业建设者和接班人。

第二条 认真学习高等教育理论，努力掌握高职教育教学规律，积极参与教学改革，不断更新教育观念，积累和总结教学经验，努力提高教学质量。

第三条 掌握本专业的基础理论、基本知识和实践技能，了解相关产业的发展情况、行业企业人才需求的动向，在教学中坚持理论联系实际，注重学生的实际能力培养。

第四条 在教学工作中坚持讲普通话，使用规范汉字，同时要求学生讲普通话，使用规范汉字。

二、教学环节中的规范

（一）备课

第五条 任课教师应认真研究专业人才培养（教学）计划，明确本课程在人才培养过程中的地位和作用，处理本课程与先修课程、平行课程和后继课程之间的衔接关系；认真研究课程教学大纲，掌握教学内容和要求和教学大纲。

第六条 认真选用教材、钻研教材，掌握教材的内在逻辑关系、结构体系；准确理解和掌握有关理论、概念，明确各章节的重点、难点，努力保证教学内容的科学性和先进性。

第七条 提前制订课程授课计划，合理分配课程理论讲授和实践操作

环节的学时；认真编制课程教案，对教学过程进行科学合理设计。

第八条 改进教学方法和手段，制作教学模型、图表，应用多媒体技术，充分做好实践教学的准备工作， 保证良好的教学效果。

（二）课堂讲授

第九条 任课教师进入课堂要服装整洁，注重仪容仪表；上课要讲普通话，使用规范汉字，语言表达要准确、易懂。

第十条 按照课程教学大纲要求和授课计划的进度上课，不得随意变动。

第十一条 讲课要根据高职教育特点，全面把握本课程的深度和广度，贯彻少而精、因材施教原则，抓准教学内容的重点、难点、疑点。

第十二条 在保证达到教学基本要求的前提下，根据需要讲授最新专业观点，以开扩学生视野，培养学生独立思考和辨别正确或错误的能力。

第十三条 任课教师要重视课堂讲授的艺术性，积极改革传统教学方法，在努力讲好课的同时，加强对学生学习方法的指导和学习能力的培养。

第十四条 重视教学效果信息反馈，及时听取学生对课程教学的意见、要求和建议，根据实际情况及时调整讲课进度，改进讲授方法，力求教与学两个方面的协调一致。

（三）课堂讨论

第十五条 课堂讨论要在充分准备的基础上进行，应事先拟定讨论提纲，安排好实施步骤；教师要发挥主导作用，把握好讨论的方向，积极启发、引导学生，使讨论始终围绕论题中心深入开展；注意培养学生的独立思考和论辩表达能力；课堂讨论结束后应做好小结。

（四）辅导答疑

第十六条 任课教师应认真准备，做好课程辅导答疑工作，辅导答疑以个别进行为主；辅导答疑可以专门安排时间、地点开展，也可通过网络等现代化手段进行。

第十七条 任课教师要帮助学生解决疑难课程问题，启发学生思考。对基础较差、学习方法不当等学习有困难的学生，应予重点辅导帮助，学生改进学习方法。

（五）作业

第十八条 任课教师根据课程教学要求，必须布置适量作业（含练习题、思考题、讨论题等），并确定作业内容、次数及交作业的时间。

第十九条 应按时足量、认真细致批改作业，指出优点与错误之处；应严格要求学生认真、独立完成作业，对不能按时完成作业的学生要批评教育；对潦草、马虎、不符合要求的作业，应退回重做。

第二十条 对学生完成作业的数量和质量要作书面记录，并按预先告知学生作业的完成质量作为课程平时成绩的一部分，按一定比例计入课程综合评定成绩。

第二十一条 对迟交作业的学生要酌情扣分，对缺交和抄袭作业的学生应及时批评教育；抄袭和（或）缺交作业累计达该课程全学期作业总次数的三分之一及以上的学生，不得参加本课程的考核。

（六）课程实验实训

第二十二条 任课教师应严格按照实验实训课程教学大纲的要求组织教学，不得随意更改实验实训项目或内容。

第二十三条 要提前认真做好实验实训课程的准备工作。

第二十四条 学生进行实践操作前，教师要简明、扼要地讲清目的、内容、要求、仪器设备性能、操作规程和注意事项等；在操作过程中，教师要对实验情况进行观察，随时纠正学生不正确的操作，解答出现的实验现象和疑难问题，注意培养学生严谨的科学态度和实事求是的工作作风，加强培养学生正确使用仪器设备的能力，观察、测量、记载、处理实验数据以及分析实验实训结果、撰写实验实训报告的能力。

第二十五条 要重视实践教学内容和方法的改革，加强对学生实际动手和创新思维能力的培养，要积极开设一些综合型和设计型的实验实训项目。

第二十六条 根据学生的操作技能、实验实训报告质量以及考勤情况，综合评定学生实践课程成绩；在课程教学中占据部分学时的实践教学成绩，应按预先告知学生的一定比例，作为课程成绩的一部分计入课程综合评定成绩。

（七）独立实习实训

第二十七条 指导教师应切实执行学校有关实习实训教学工作的规定，按照专业培养（教学）计划和实习实训课程教学大纲要求，编写出实习实训指导书，对实习实训教学的目的、内容、要求、时间安排、注意事项等应作出明确规定，不得随意取消、减少或变更实习实训环节；实习实训前要选择好实习实训场所，或提前到校外实习实训单位了解、掌握情况，做好各项准备工作。

第二十八条 实习实训应以学生独立操作为主，指导教师示范演示、讲解为辅；要严格执行实习实训课程教学大纲，严格管理；要关心学生的生活、注意保证学生的安全。

第二十九条 实习实训结束后，学生本人、指导教师、学院（专业）实习实训指导小组都要认真进行书面总结，做好交流工作；指导教师应会同实习实训单位做好学生实习实训鉴定，并按有关规定，综合评定学生实习实训课程的成绩。

（八）课程设计、课程小论文

第三十条 应根据专业培养（教学）计划和课程教学大纲对课程设计、课程小论文的要求，选定课程设计、课程小论文的范围，并提前告知学生。

第三十一条 应按照课程授课计划的进度，检查学生课程设计、课程小论文的进展情况，一旦发现问题，及时指导纠正。

第三十二条 课程设计、课程小论文完成后，应组织答辩、交流，并按有关规定进行课程设计、课程小论文的成绩评定工作。

（九）毕业实践（综合训练）报告（含设计、论文，下同）

第三十三条 毕业实践（综合训练）报告的指导工作原则上应由具有中级（含）以上专业技术职称的专业教师担任。

第三十四条 报告的选题要符合本专业的培养目标和教学要求，贯彻理论联系的原则，尽可能结合指导教师所承担的科研课题，适当兼顾学生的实际能力和兴趣所在，以保证学生经过努力可在规定的时限内完成。

第三十五条 指导教师应要求每个学生阅读必要的中文、外文参考资料。

第三十六条 指导教师应在报告（设计、论文）选题、资料阅读、试验设计、观察记载、数据处理、资料整理、文字撰写等方面切实加以指导，

通过定期检查、质疑、答疑等方式，全面掌握学生毕业实践（综合训练）报告的进程，要特别注意加强学生严格科学态度和严谨治学作风，以及使用规范汉字的培养，杜绝抄袭、代做等不良倾向。

第三十七条 学生完成初稿后，指导教师应认真指导学生进行修改。报告完稿后，应指导学生做好答辩、交流准备，组织部分学生试讲，并对所指导的毕业实践（综合训练）报告写出一定字数的评语。

（十）课程考核

第三十八条 凡专业人才培养计划规定的每一门课程（包括公共基础课程、专业基础及专业课程、专业技能课程）都必须进行课程考核。课程分为考试课程和考查课程两种。课程的成绩按照规定的综合评定办法确定。任课（指导）教师要认真按照有关规定，掌控学生进行课程学习的全过程，填写《课程考勤、记分表》；要规定标准和按照时限要求，完成好与课程考核相关各环节的工作，做好试卷命题（含参考答案和评分标准）、辅导答疑、阅卷、成绩记载，填报《课程教学质量分析表》、提交《课程成绩登记表》等工作。

三、教学纪律规范

第三十九条 教师应遵守下列有关规定：

1. 不得在课堂教学或其它教学活动中散布违背四项基本原则的言论以及其它错误的思想和观点，不得进行违反社会公德宣传活动。
2. 坚守教学岗位，不得随意调课、停课或自行找人代课。特殊情况必须离岗者，要事先按规定申请批准，并做好安排。
3. 按时上、下课，不得迟到、早退、上课期间不得吸烟，不得打开个人通讯工具。
4. 对学生既要关心爱护，又要严格要求，准确做好学生考勤记载，认真、坚决、公平、公正地执行学籍管理规定的相关条款。

第四十条 遵守教师的下列请假制度：

1. 承担教学任务期间，如确需请假，应事先办理请假手续，由所在学院（部）主管院长签署意见后，报教务处备案。
2. 任课教师因获准请假而影响的教学内容，必须安排适当时间补课。
3. 担任教学辅助任务的教师请假，必须按照校规办理请假手续。

四、教师的奖励与处分

第四十一条 凡坚持四项基本原则，热爱教育事业，有良好的职业道德，治学严谨，教学认真，教学水平较高，教学效果良好，学年教学工作量饱满，并符合下列条件之一者，经本人申报，学院（部）推荐，院教学工作委员会评议，学校批准后，应给予奖励：

1. 在理论教学、实践教学、教材建设、教学研究和教书育人等方面努力探索，勇于创新，并取得一定成效。

2. 重点教改或课程建设项目的负责人或主要成员，项目经学校验收或通过鉴定合格；

3. 在教学质量考核中成绩突出；

4. 研制成功较高水平的教学实验仪器设备，开出新的有一定水平的实验，对培养学生能力有显著的作用；

5. 指导学生参加全国各类竞赛，获得奖项；

6. 在教学改革、教学管理工作中取得明显成效；

对获得优秀教学奖或教学成果奖的教师，在学年考核、奖金分配和职务（职称）晋升等方面给予适当的政策倾斜。

第四十二条 凡教师被认定为教学事故的责任人时，一律按照学校《关于教学事故认定和处理的规定（试行）》执行。

第四十三条 经教学检查、教学质量测评、学生与同行教师反映后确认教学效果差的任课教师，应责令其改进；经两次教学检查、教学质量测评，均确认教学效果差的，将不再继续聘任其担任该课程的教学工作。

五、附则

第四十四条 本规定经校长办公会议通过后，自发布之日起执行。

第四十五条 其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

教学管理条例

一、指导思想

贯彻落实《高等教育法》，转变观念，勇于创新，深化我校教学管理体制和运行机制改革。根据科学规范、分级管理、精简高效、统一协调的原则，实现教学管理工作重心向学校下移的校、院两级教学管理模式。

二、基本内容与任务

（一）教学管理的基本内容：培养计划管理，教学运行管理（含教材管理），学籍与成绩管理，教学质量评价与监控，教学基本建设与改革以及教学文档管理等。

（二）教学管理的基本任务：研究教学管理规律，改进教学管理工作，提高教学管理水平；保证正常的教学秩序和教学状况；研究并组织实施教学改革；努力调动教师和学生的教与学积极性，不断提高教育教学质量和效益。

三、教学管理组织统

（一）董事会决定学校建设总体目标，确定教学改革和发展的规划。由校长办公会议讨论决定教学工作的指导思想、政策、培养模式、重大改革举措以及各级教学与教学管理目标。

（二）校长全面负责学校的教学工作，分管教学的校长主持经常性工作。校长要充分发挥职能部门的作用，统一调动学校各种教学资源支持教学工作，统一管理教学工作进程及基本信息，实现各项教学管理目标。

（三）校院两级建立教学委员会。教学委员会成员由直接从事教学工作、有丰富教学工作经验的副高级或以上职称的教师和懂得教学工作、有管理专长的副高级或以上职称的教学管理人员组成。教学委员会是教学管理工作的研究、咨询和监督机构，其主要职责有：为专业发展和建设规划、教学管理提供决策咨询意见，并定期向校长办公会议汇报；审议教学改革和教学基本建设项目；评审教学成果；在日常教学中发挥其监督作用。

（四）教务处是校长领导下管理全校教学工作的职能机构，是全校教学管理的中枢。教务处的职责是组织与协调全校的教学工作，引领全校的

教学改革与教学基本建设。根据我校的实际，教务处除设处长、副处长以外，设置教务管理、学籍管理、教学质量、教学研究管理和实践教学管理五大块。

（五）学院（部）是学校教学管理的支柱和基础，是教学管理的第一线。学院（部）党政一把手是教学质量的第一责任人。学院（部）分管教学副院长是具体负责教学管理。

（六）学院（部）办公室是对本学院（部）各项行政工作实施管理的综合办事机构，并起着上情下达、下情上报的纽带作用。学院（部）设置教学秘书岗位。教学秘书在学院院长领导下，开展日常教学行政管理，进行教学状态与质量的经常性调查与汇总。根据学生人数，学生 1000 人以下的学院设教学秘书 1 人，1000~1500 人的学院可设专职教学秘书和兼职秘书共 2 人，1500 人以上的学院可设专职教学秘书 2 人。

（七）（教研室）是按学科、专业或课程设置的教学基层组织。规模较大的（教研室）可按方向设立若干教研组。

四、教学管理的主要职能

（一）校级教学管理的主要职能

1. 贯彻落实学校教学与管理改革的规划和意见，提出具体的实施方案；
2. 审定重大教学改革方案和教学基本建设项目，组织各种教学工作计划的制订与执行；
3. 制订全校性的教学管理制度与规定；
4. 统筹教务行政工作，提供基本的教学条件，维护正常稳定的教学秩序；
5. 对教学过程的实施进行调控；
6. 组织对学院（部）、专业及课程的教学质量评价与监控；
7. 负责全校性教学信息的收集与管理工作；
8. 制定教学业务费的使用原则并下达教学业务费。

（二）学院（部）级教学管理的主要职能

1. 贯彻学校有关教学方面的政策、制度和规定；根据学校发展规划制订本单位教学改革及发展计划，拟定并实施本单位教学基本建设与改革方案。

2. 根据学校要求，组织制订和修订本学院（部）所办专业的培养计划，

学年开课计划，师资培养规划，现代化教学技术以及实验室建设规划；

3. 审核下属专业拟订的课程教学大纲，批准使用专业（教研室）选定或编写的教材；

4. 聘任教师、落实教学任务、审核开课教师名单、督促检查教学活动中各个环节，确保教学任务的完成；

5. 组织教师开展教学研究，改进教学工作，进行教学经验交流，提高教育教学质量；

6. 检查教学质量、教学效果和教书育人情况，建立良好的教学秩序，保持良好的教学状态；

7. 进行教学信息和资料的收集、加工、传输和贮存；

8. 分配和合理使用教学业务费。

（三）（教研室）的主要职能：

1. 在学院（部）的领导下具体制订和修订本所办专业的培养计划，具体制订和修订与各专业相适应的课程教学大纲；

2. 选聘兼职教师，给专、兼职教师分配教学任务，完成培养计划所规定的课程及其它环节的教学任务；

3. 检查教学进度和教学效果，对教师进行教学业务考核；

4. 实施各项教学基本建设（专业建设、课程建设、教材建设、校内外实践教学基地

建设、学风建设和教学团队建设）；

5. 开展教育教学研究，实施课程体和教学内容、教学方法和教学手段的改革；开展科学研究和组织学术活动；

6. 组织师资的培养提高及提出补充、调整的建议；

7. 用好学院（部）下达的教学业务费。

五、培养计划管理

培养计划是学校保证教学质量和人才培养的重要文件，是组织教学过程、安排教学任务、确定教学编制的基本依据。

培养计划的制订程序及分工：

（一）学校通过了解社会、经济、文化和科学技术发展对人才的要求，学习、领会上级相关文件及规定，确立具有本校特点的人才业务培养目标和业务培养规格要求。

（二）教务处提出学校制订培养计划的实施意见及要求，经学校教学委员会审议后发至全校执行。

（三）各学院（部）广泛调查社会、经济、文化和科技发展对人才的要求，论证专业培养目标和业务范围，依据教务处制定培养计划的实施意见，主持制定培养计划方案，经学院（部）教学委员会讨论审议后交学校审定。

（四）教务处协调好全校性和多院（部）课程的开出方案后，汇总全校各专业培养计划，提请学校教学委员会审议，主管校长审定签字后下发执行。

（五）培养计划要保持一定的稳定性，根据需要也可适当地进行调整和修订。调整和修订工作由教务处组织进行。

（六）培养计划一经确定，必须认真组织实施。

（七）教学大纲的制订。教学大纲是具体进行教学活动的纲领性文件，其内容主要包括本课程教育目标、教学内容基本要求、实践教学环节要求、学时分配及必要的说明等。

教学大纲的制订有两种形式：

1. 经校同意，直接使用国家教育部组织制订或推荐的教学大纲；
2. 根据教务处提出的制（修）订教学大纲原则意见，各（教研室）负责编写，学院（部）负责审定。每门课程均应有教学大纲。教师必须根据教学大纲开展各项教学活动。

六、教学运行管理

教学运行管理是按培养计划实施对教学活动的最核心、最重要的管理。它包括以教师为主导、学生为主体、师生相互配合的教学过程的组织管理和以校、学院（部）教学管理部门为主体进行的教学行政管理。其基本点是全校协同，上下协调，严格执行教学规范和各项制度，保持教学工作稳定运行，保证教学质量。

（一）课堂教学环节的组织管理

课堂授课是教学的基本形式，具体组织管理主要由学院（部）和（教研室）负责；

1. 教务处根据培养计划，提前将下一学期教学任务下达到各学院（部）；
2. 各学院（部）负责教学任务的落实，各（教研室）根据需要聘请教

师并报学院（部）审核；

3. 课程的排课主要由教务处负责；面向学校内学生开出的专业课等可由各学院（部）提出课程教学安排和运行的建议；

4. 各（教研室）要组织任课教师认真研讨教学大纲，选用与大纲相适应的教材及教学参考书，编制教学日历和教案，开展教学观摩活动；

5. 各（教研室）要组织任课教师研究与改进教学方法，注重对学生学习方法、思维方法的训练和学习能力、创新精神的训练；

6. 各（教研室）要积极开展计算机辅助教学、多媒体教学等现代教育技术的应用，扩大课堂教学信息量，提高教学效益。

（二）实践性教学环节的组织管理

实践性教学是教学过程中的一个极其重要的教学环节。学校负责实践教学运行的检查与督促，负责以下组织管理工作：

1. 指导各专业构建符合各层次人才培养目标的实践教学体；
2. 组织协调本院（部）的实验实训实习教学任务；
3. 建立保证完成各类实习和社会实践任务的相对稳定的校内外实践基地

（三）各（教研室）负责以下组织管理工作：

1. 为各种实践性教学环节制定教学大纲和计划；
2. 配合实验中心安排实践教学环节指导教师；
3. 从培养学生能力、开发创新思维出发积极开展实验内容的改革，增加设计性、实践性实验的比例，逐步做到每个专业至少有一个大型的综合性实验；
4. 从培养学生动手能力出发，加强实践技能的训练，将实践性教学环节的内容与取得岗位要求的要求有机地结合起来。

（四）日常教学管理

各学院（部）要严格执行教务处制定的教学安排表、课程表、考试日程表，保证全校教学秩序稳定。对本学院（部）的教学状况进行经常性检查。对调、停、补课申请要严格审批，并按月汇总调、停、补课情况送教务处备案。教务处及教学督导要对教学状况进行抽查。

（五）考核的组织与管理。

各级教学组织要严格执行学校制定的考核制度；学院（部）在考前要

落实本单位开设课程的监考名单；（教研室）考后要组织教师进行试题和试卷分析，做好考核及授课工作总结。

（六）成绩和学籍管理

1. 各学院（部）负责督促任课教师按规定时间提交学生成绩（含网上成绩）和原始成绩单，原始成绩单存档；

2. 根据学籍管理办法，各学院（部）提出拟变动学籍的学生名单和处理意见；

3. 教务处负责全校学生成绩的汇总；

4. 教务处根据学籍管理办法，审核各学院（部）提出拟变动学籍的学生名单，作出最终处理决定，并发文执行；

5. 教务处负责全校学生的学籍、学历与证书管理。

（七）教学信息的网络化管理。

各学院（部）在规定时间内将下学期开设课程的教学大纲、教学日历和开课教师的个人信息上网，供学生选课时参考。

（八）课外科技活动的组织管理。

学院（部）、（教研室）要采用多种形式组织学生参加各种类型、各种层次的科学研究和技术实践活动，把课内和课外、集中和分散安排结合起来，选派有经验的教师对学生进行指导。在此基础上，组织各种层次的学科竞赛和技能竞赛。

七、教学质量评价与监控

（一）教学工作评价

1. 学校要对各学院（部）教学与教学管理工作进行随机和专项检查与评价，以及年度学院（部）级教学工作评价。

2. 各学院（部）负责对下属（教研室）和实验室进行评估考核。

（二）教师教学质量评价

教师教学质量评价主要包括：学生评价，校学院（部）领导及督导组（组）评价，（教研室、实验室）同行评价。教务处负责评价标准和办法的制定，全校性学生评教工作；各学院（部）要开展学院（部）领导及督导组评价，以及同行评价，并协助教务处组织好学生评价。

（三）教学质量监控

1. 教务处负责校级教学督导室和领导听课情况以及全校性教学情况的

汇总，并将有关问题及时反馈给各。

2. 各学院（部）负责教学督导组 and 院内听课情况汇总，并及时解决教学中发现的问题。

八、教学基本建设与改革

（一）专业建设

1. 学校负责学科和专业建设的规划、检查和评估；
2. 各学院（部）根据学科和社会发展，适时进行专业、专业方向、培养目标和教学内容的调整，组织专业具体实施专业建设。

（二）课程建设

1. 教务处负责校级重点建设课程的规划、课程建设的检查和评估。
2. 各学院（部）要制定全院（部）课程建设的规划，并落实到具体（教研室）或教学团队开展建设工作。

（三）教材建设

1. 教务处制定全校教材建设的规划，开展教材建设的评估、检查、评优，对自编教材的立项与使用组织审定。
2. 各学院（部）组织开展具体的教材建设工作。
3. 各学院（部）审核下属（教研室）提出的使用教材意见，报教务处备案，送教材供应中心采购。教材供应中心应确保教材及时到位。

（四）实践教学基地建设

各学院（部）要努力开展校内外实践教学基地建设，教务处负责规划、审批并提供经费、场地等条件保证。

校内实习基地的建设，要突破仅限于感性认识的旧模式，使之成为可模拟工业、社会等环境，进行综合教育训练的课内外实践教学基地，同时要改善实习条件，健全实习管理规章制度。建设相对稳定的校外实习基地，努力把实习与承担实习单位的实际工作任务结合起来，做到互利互惠，以取得校外实习单位的支持。

（五）实验室建设

1. 各学院（部）根据专业建设和课程建设需要，拟定实验室建设规划，经专家论证后报学校审批，批准后组织实施；
2. 各学院（部）协同实验室及资产管理处做好实验室的计划管理、技术管理、固定资产管理和经费管理，提高投资效益，提高设备利用率；

3. 学校负责实验室建设的评估检查。

（六）教学管理制度建设

1. 教务处负责制定教学工作制度。包括：学籍学历证书管理、成绩考核管理、排课与调课、教学档案保管和教师、教学管理人员岗位责任制及奖惩制度、教学工作条例，以及学生守则、课堂守则、课外活动规则等学生管理制度。

2. 各学院（部）负责组织制订教学基本文件。包括：落实校教学工作制度的学院（部）实施细则、教学计划、教学大纲、学期进程计划、教学进度表、学期教学总结等。

大学本科专业建设管理条例

(讨论稿)

第一章 总则

第一条 为了规范本科专业建设，促进学校本科教育的规模、质量、效益与特色的协调发展，根据教育部《普通高等学校本科专业设置管理规定》(教高(2012)9号)以及《上海市教育委员会关于印发〈上海市普通高等学校本科专业设置管理实施细则〉的通知》(沪教委高(2013)39号)的精神，结合学校实际情况，特制订本条例。

第二章 本科专业设置

第二条 学校专业设置与调整的基本原则为

(一) 主动适应国家和上海经济社会发展需要，适应知识创新、科技进步以及学科发展需要；

(二) 遵循高等教育规律和人才成长规律，适应学生全面、可持续发展的需要；

(三) 符合学校办学定位和办学条件要求，能够促进学校办出特色，提高人才培养质量。

第三条 学院新设置的专业必须具备下列条件：

(一) 符合学校办学定位和发展规划；

(二) 有相关学科专业为依托；

(三) 有稳定的社会人才需求；

(四) 有科学、规范的专业人才培养方案；

(五) 有完成专业人才培养方案所必需的专职教师队伍及教学辅助人员；

(六) 具备开办专业所必需的经费、教学用房、图书资料、仪器设备、实习基地等办学条件，有保障专业可持续发展的相关制度。

第四条 为进一步调整和优化学科专业结构，学校鼓励和控制设置以下专业：

(一) 鼓励设置的专业有：

1. 符合学校发展定位、彰显学校办学特色的专业
2. 能够支撑上海经济社会发展和服务上海战略性新兴产业的相关专业，包括尚未列入《普通高等学校本科专业目录(2012 年)》(以下简称《专业目录》)的新专业；
3. 填补上海市空白的专业；
4. 经过调整或改造的传统专业。

(二) 控制设置的专业有：

1. 毕业生签约率和就业率过低、招生调剂录取率过高的专业；
2. 重复设置较多的专业；
3. 与本校已设专业的师资队伍严重重复、课程设置严重相似的专业；
4. 预警专业。

第五条 专业设置和调整工作，每年集中进行一次，流程如下：

(一) 学院在充分调研、论证的基础上，于 6 月 1 日至 6 月 30 日向教务提交申报材料。

(二) 7 月 1 日至 7 月 10 日，教务处组织专家论证，评议结果经学校学委员会审定后，报校长办公会审批。

(三) 7 月 11 日至 7 月 24 日，申报材料学校网站公示。

(四) 7 月 25 日至 7 月 31 日，申报材料上传至教育部专门网站公示一个月。

(五) 教育部于 11 月 30 日前予以批复。

第六条 现设专业连续五年不招生的，原则上按撤销专业处理。

第三章 本科专业的建设

第七条 学校充分尊重学院的办学自主权，专业建设以学院为主体，学校以宏观调控为主，主要负责整体上把握学校专业发展规划和建设方案。学院要把本科专业结构调整和专业建设作为学院战略发展规划的重要内容，把专业建设落到实处。

第八条 专业建设实行负责人制度，负责人由专业所在系的系主任担任。专业建设负责人对院长负责，基本职责是：制定专业建设规划，全面组织实施现有专业的建设；提出专业方向的调整建议；制定拟设(调)专业的筹建计划，经批准后组织实施，并配合学院进行申报工作。

第九条 专业建设的主要内容包括：培养定位和培养目标、培养计划、

教学文件、教学队伍、课程建设、教材建设、教学方法与教学手段建设、实验室与实习基地建设等。

第十条 专业建设要有所侧重，学校应根据社会发展的需要适时制订和调整专业建设发展规划。要加强重点、特色专业建设，逐步形成一批名牌专业，保持学校整体优势，大力发展地方经济建设急需的应用型学科专业。学校提倡利用社会上的各种教育资源，开展多种形式的合作建设新专业。

第四章 本科专业的评估与管理

第十一条 学校成立专家组，根据人才需求、现有专业设置情况、学校发展需要，对学校拟申报增设或调整的专业以及专业建设中的重大事项进行评议，对专业设置与建设进行指导、检查与评估，为学校本科专业建设提供决策、咨询意见，定期对各学院的本科专业进行随机性检查评估。

第十二条 学校将认真组织各专业参加上海市达标评估、选优评估及教育部工程教育专业认证，对于评估达不到要求的专业，将视情况予以通报、停止招生、限期整改、直至撤销专业。

（一）对于人才需求量大、办学条件好、就业形势好，并通过上海市选优评估或教育部工程教育专业认证的专业，在专业建设软硬件条件上给予大力扶持，并适度扩大招生规模。

（二）对于通过上海市达标评估，但存在一定问题的专业，学校将督促其及时整改，并适当压缩招生规模或实行隔年招生。

（三）对于办学条件差、学生就业困难，或未能通过上海市专业达标评估的专业，经学校研究论证，可停止招生。

第五章 附则

第十三条 本条例由教务处负责解释。

教学工作委员会章程

(试行)

第一章 总 则

第一条 教学工作委员会是在学校统一领导下，依据本章程，对全校教学工作和教学管理工作中的重大问题进行指导、评议和决策的组织机构。

第二条 教学工作委员会的工作方针是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的教育方针和教育改革的有关政策；本着“以人为本”的观念，紧密结合学校实际，对教学工作加强宏观指导、理论研究及开展政策咨询；指导开展课程体系、教学模式和教学内容的改革，提高教育教学质量。

第二章 组织形式

第三条 教学工作委员会设主任 1 人，副主任 1—2 人。主任由主管教学工作的副校长担任；副主任由主任推荐，校长办公会审定。

第四条 教学工作委员会设委员若干人，每届任期 3 年，根据工作需要可调整或续聘。委员的条件是：学术水平较高，教学和管理经验丰富；作风正派，坚持原则，实事求是，有整体和全局观念；身体健康，能履行工作职责。

第五条 委员应包括各学院、部或中心的主要负责人或教学负责人，教学专家和教务处、督导室、发展研究中心等职能部门的负责人。委员因工作岗位变换、退休或长期出国等原因，其所在学院或部门应及时提出替补人选。该人选经教学工作委员会主任审核通过后，自动进入教学工作委员会。

第三章 工作职责

第六条 教学工作委员会的主要职责包括：

(一) 适应国家与社会对人才的需求，从高等职业教育办学规律出发，依据学校的办学指导思想，提出教学改革与发展的建设性意见；就有关教学改革、人才培养方案、专业设置与课程改革建设等作出决议或提出意见。

(二) 根据学校教学基本建设的发展规划，讨论、审议或决定教学基本建设（含专业发展与教学计划、教师队伍建设、课程体系建设、教学评

估体系建设、教材建设、教学条件建设、实验教学基地建设、学风建设和教学管理制度建设等）规划与评估方案，并对具体实施给予指导。

（三）规划、评审、审核、验收院级重点课程和精品课程建设项目。

（四）评审、验收受学校资助课程、教学实验课和教学改革研究项目。

（五）指导教务处对各学院、部或中心实施教学管理与监督工作。

第四章 工作制度

第七条 为更好地开展工作，教学工作委员会设立以下工作制度：

（一）例会制度：教学工作委员会全体会议在教学工作委员会主任主持下每学期至少召开两次，研究教学方面的工作，评议受资助项目；听取教务处的工作安排或总结汇报。如教学工作委员会主任因故不能主持，可委托教学工作委员会副主任主持。

（二）临时会议制度：根据工作需要，教务处可临时召集教学工作委员会开会。教学工作委员会临时会议，到会委员人数达到三分之二（含）以上即可举行。

第五章 附 则

第八条 本章程自发布之日起施行，由教学工作委员会负责解释。

课程建设指导委员会工作条例

（讨论稿）

为深化我校教学改革，提高课程建设水平，根据我校实际情况，特成立课程建设指导委员会。

一、宗旨

课程建设指导委员会是学校教育教学改革、课程建设及进行教育教学水平评估的工作机构。贯彻落实党的教育方针政策，遵循教育教学规律，认真探讨新时期高等教育中出现的新情况、新问题，加强课程建设。

二、组织机构

课程建设指导委员会设主任委员 1 人，由分管教学副校长担任；副主任 1 人，由教务处处长担任；委员包括教务处副处长、教师发展中心主任、各学院教学院长、基础教学部主任，委员的任期随其职务变动而调整；学生代表 2 名由团委推荐，校长聘任，任期为一年；教师代表 3 名、企业代表与校外专家代表各 2 名，均由教务处长推荐，校长聘任，任期为二年。

三、工作职责

1. 制定学校有关课程建设的规划，制定（或修订）课程建设标准与评价指标体系；
2. 在分管副校长的领导下，协同教务处对学校的课程建设工作进行检查、指导及评估验收；
3. 全面、公正、科学地评价课程建设的质量，实事求是地分析课程建设中存在的问题，提出意见与建议，推动课程建设和教学改革的深入发展；
4. 负责制定课程教学大纲，实验实践教学大纲标准；
5. 制定课程建设规划；
6. 负责制定课程设计、毕业论文标准及评价体系；
7. 其它重大的教学、课程建设工作指导。

四、工作方式

1. 每学期召开 2-3 次全体会议。必要时，经主任委员提议可以召开临时会议。

2. 课程建设指导委员会全体会议由主任主持，研究重大的问题。平时，由教务处负责执行、监督与检查有关决定的实施。

本规定自校长办公会议通过之日起实行。

教材管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，加强我校教材管理，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指供我校使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 所有教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第二章 管理职责

第四条 在校教材建设管理委员会指导和统筹下，各二级学院对学校的教材建设、教材选编、教材审核实行分级管理。

第五条 在学校教材建设管理委员会指导下，制定基本制度规范，负责指导相关部门组参与国家统编教材等意识形态属性较强教材的编写、审核和使用，指导各二级学院教材工作。

第六条 二级学院落实国家关于高校教材建设和管理的政策，指导和统筹本学院教材工作，明确教材管理的人员，建立健全教材管理相应工作机制，加强对选、编教材工作的检查监督。

第七条 我校成立上海中侨职业技术大学教材建设管理委员会，明确专门工作部门，健全校内教材管理制度，负责教材规划、编写、审核、选用等。我校党委对本校教材工作负总责。

第三章 教材规划

第八条 我校教材实行校、学院、专业三级规划制度。各级规划应有效衔接，各有侧重，适应不同层次、不同类型的人才培养本、专科教学需要。

第九条 我校继续推进规划教材建设，采取编选结合方式，重点组织编写和遴选公共基础课程教材、专业核心课程教材，以及适应国家发展战略需求的相关学科紧缺教材，组织建设信息技术与教育教学深度融合、多种介质综合运用、表现力丰富的新形态教材。

第四章 教材编写

第十条 教材编写依据教材建设规划以及学科专业或课程教学标准，服务我校教育教学改革和人才培养。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和科研最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十一条 教材编写人员应经所在学院党组织审核同意，并经学校教材管理委员会审核通过并公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

第十二条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。专家学者个人编写的教材，由编写者对教材质量负全责。主编还须符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

（二）具有高级专业技术职务，在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，在相关教材或学科教学方面取得有影响的科研成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

第十三条 我校教材须及时修订，根据党的理论创新成果、科学技术最新突破、学术研究最新进展等，充实新的内容。建立教材周期修订制度，原则上按学制周期修订。及时淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

第十四条 加强教材编写队伍建设，注重培养优秀编写人才；支持全国知名专家、学术领军人物、学术水平高且教学经验丰富的学科带头人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。加强与出版机构的协作，参与优秀教材选题遴选。

第五章 教材审核

第十五条 我校教材实行分级分类审核，坚持凡编必审。我校审核本校组织编写的教材。专家学者个人编写的教材由出版机构或所在单位组织专家审核。建强工作队伍和专家队伍，在所编修教材正式送审前，以外聘专家为主，进行专题自查，把好政治关。

第十六条 教材审核应严把政治关、学术关，促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。严格执行重大选题备案制度。

第十七条 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家和一线教师等。组织教材审核时，应有一定比例的校外专家参加。审核人员须具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力，客观公正，作风严谨，经所在单位党组织审核同意。充分发挥学科专业教学指导委员会、专业学会、行业组织专家的作用。实行教材编审分离制度，遵循回避原则。

第十八条 教材审核采用个人审读与会议审核相结合的方式，经过集体充分讨论，形成书面审核意见，得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。除统编教材外，教材审核实行盲审制度。具体审核程序由负责组织审核的机构制定。自然科学类教材可适当简化审核流程。

第六章 教材选用

第十九条 教材选用遵循以下原则：

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。

（三）适宜教学。符合本校本、专科人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

（四）公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

第二十条 教材选用坚持集体决策。二级学院组织专家通读备选教材，提出审读意见。召开审核会议，集体讨论决定。

第二十一条 选用结果实行公示和备案制度。教材选用结果在本校进行公示，公示无异议后报学校教材建设管理委员会审批并备案。校党委重点对哲学社会科学教材的选用进行政治把关。

第七章 支持保障

第二十二条 统筹利用现有政策和资金渠道支持高校教材建设。学校支持马克思主义理论研究和建设重点教材、国家规划教材、服务国家战略需求的教材以及紧缺、薄弱领域的教材建设。我校将在教材编写、出版单位加大经费投入，保障教材编写、审核、选用、研究和队伍建设、信息化建设等工作。

第二十三条 教材建设是学科专业建设、教学质量、人才培养的重要内容，纳入考核指标体系，纳入党建和思想政治工作考核评估体系。

第二十四条 建立优秀教材编写激励保障机制，着力打造精品教材。教材编审工作纳入所在单位工作量考核，作为职务评聘、评优评先、岗位晋升的重要指标。

第八章 检查监督

第二十五条 我校将完善教材质量监控和评价机制，加强对本校教材工作的检查监督。

第二十六条 出现以下情形之一的，教材须停止使用，视情节轻重和所造成的影响，给予相应处分；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。
- （二）教材内容出现严重科学性错误。
- （三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。
- （四）盗版盗印教材。
- （五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。
- （六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。
- （七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。
- （八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。
- （九）其他造成严重后果的违法违规行为。

第九章 附则

第二十七条 选用境外教材的管理，按照国家有关政策执行。
本办法由教务处负责解释。

本科教材选用管理办法

(讨论稿)

教材是体现教学内容和教学方法的知识载体，是教书育人的基本工具，也是深入进行教学改革、提高教学质量的重要保证。为规范教材选用工作，保证优质教材进课堂，切实提高人才培养质量，结合我校本科教育教学改革的实际需要，特制定本办法。

一、教材选用原则

(一) 教材的选用要符合本专业人才培养目标与课程教学的要求，符合教育教学的基本规律，取材合适，富有启发性，有利于学生能力的培养。

(二) 选用的教材一方面要较好地体现本学科的内在科学逻辑，恰当反映本学科与其他学科的外在联系，另一方面要反映本学科的新进展和新成果。

(三) 教材选用必须坚持以质量为标准的原则，要优先选用国家及省部级获奖优秀教材、国家规划教材、学校优秀教材、近三年出版的公认水平较高的教材。如上述教材确实不符合我校实际情况，可采用自编教材代替。

(四) 使用同一教学大纲的课程，原则上应选择同一种教材版本；若由于教学改革需要，须选用不同版本的教材，分别在不同的班级试点，必须报教务处主管处长批准，严格控制；课程试点结束后，应写出教材试用情况的书面总结报教务处；没有试点总结的试点教材，不允许再次进行试点。

(五) 为了保证教材的供应质量，培养计划中的所有课程教材由教务处统一供应。任何教师个人和院(部)不得随意直接向学生发行教材和教学参考书。

(六) 教材的选用必须符合教育层次和培养人才的要求，一般不得使用低于本科教育层次的教材，特殊情况须经院(部)主管领导批准，报教务处审核。

二、教材选用的程序

(一) 教材选用由课程归口单位负责。系(教研室)主任或教学团队负责人在征求任课教师的意见后提出建议，由院(部)教学指导委员会审定，经

院(部)主管教学负责人签字,连同院(部)教学指导委员会审定意见报送教务处,教材一经选定不得随意更改。

(二) 授课教师根据教材选用原则提出教材选用申请(包括一种首选教材和两种备选教材);院(部)要组织教学指导委员会按照课程计划和课程教学大纲的要求,遵循学校规定的教材选用原则,对教师(或系、教研室)提出的教材选用申请进行认真的研究与讨论,确定各门课程的教材选用计划(包括首选教材和备选教材)。

(三) 教材选用计划一经确定,在一定时期内应保持相对稳定(一般 2-3 年),不得随意改动,更不得因任课教师变动而更换教材版本,确因课程计划调整和教学内容更新,选用的教材不再适应课程教学需要时,须经院(部)主管院长审批后,重新选用教材。

(四) 各门课程选定教材后,由教务处汇总各院(部)的教材订购信息提供给校图书馆,并配合校图书馆做好教材订购工作。

(五) 每年教材的集中预订分春秋两次进行,各院(部)在规定时间内,及时上报选用教材及教学资料申请,教务处汇总教材选用信息供学生选课时确认选用教材。

三、 自编教材(讲义)

(一) 自编教材(讲义)系指未经出版社正式出版,我校教师自行编撰的教材。有正式出版的类似教材,一般不再自编教材。如确因实际需要编写的,必须经编者所属院(部)审批,并提出书面意见,确定使用对象、印数,经院(部)负责人签字同意,报教务处核定后,将书稿提前 2 个月交教务处,办理有关手续,组织印刷。

(二) 对于教学中所需的自编教材内容由编者所在院(部)把关。院(部)组织有关专家审核,提出书面审核意见,按要求填写“校内自编教材印刷申请表”后,将书稿连同审核意见在开课前 2 个月交教务处,由教务处按统一规格交付印刷。

(三) 自编实验(实习)指导、补充讲义,经编者所属院(部)主管负责人签字同意并确定使用对象和印数后,将书稿交教务处,由教务处组织印刷。

(四) 自编教材(讲义)、实验(实习)指导的书稿必须字迹清楚、排列有序、插图规范,内容齐全。编者负责印刷前的审校工作,修改定稿,看清样后,由编者签字付印。凡达不到要求的,不予付印。

四、 选用教材的管理

(一) 凡列入选用计划的教材，教师原则上不得随意更换。必须更换的，任课教师必须说明更改原因，经由院(部)和教务处逐级审批。由于教师不负责任，更换教材所造成的经济损失由教师个人承担。

(二) 校图书馆负责全校各级各类教材的征订、发行，为保证教材质量，不允许教师个人直接向学生推销未经学校批准列入选用计划的教材，教务处不得订购、推销包销教材。

五、 本办法由教务处负责解释。

2019 年 12 月修订

实践教学工作领导小组工作规程

(讨论稿)

第一条 为切实加强对我校实践教学工作的指导，进一步提升大学生实践能力和创新创业能力，学校成立实践教学工作领导小组（以下简称“校实践教学领导小组”）。

第二条 校实践教学领导小组为学校非编常设机构，在校教学委员会指导下开展工作。

第三条 校实践教学领导小组设组长1名，由分管本科教学工作的校领导担任；副组长2名，分别由教务处和学工处主要负责人担任；成员由相关部门分管领导和部分实践教学基地负责人组成。校实践教学领导小组办公室挂靠教务处。

第四条 校实践教学领导小组工作职责：

（一）负责制订全校实践教学规划及评估实践教学实施情况；

（二）指导国家级、省级、校级等各类实验教学示范中心建设工作，包括建设规划的制订、建设进程的监控、建设效果的评估；

（三）指导校实验、实习、毕业设计、课程设计等实践教学建设，包括实践类课程建设、实践教学研究、实践基地建设等；

（四）指导国家及省级各类大学生创新创业训练等项目的评审，指导开展各级各类创新创业竞赛活动；

（五）审定组织相关专业本科生参加学科竞赛，指导创新学分实施工作。

第五条 校实践教学领导小组成员应积极深入实践教学一线，定期开展学习调研活动，掌握实践教学的动态，对实践教学过程进行监督和评估，对本科生实践能力培养工作提出有效的指导性意见和建议。

第六条 校实践教学领导小组成员应认真做好与实践教学基地的联系和沟通工作，在人员培训、咨询服务、信息交流、技术转让等方面引导各学院与相关实践基地开展积极的合作，争取获得合作单位对学校实践教学工作的更大支持。

第七条 本规程由教务处负责解释。

第八条 本规程经校长办公会议讨论通过后执行。

本科生毕业设计(论文)工作规程

(讨论稿)

第一章 总则

第一条 毕业设计(论文)是本科专业教学计划的重要组成部分,是培养学生综合运用所学基础理论、基本知识和基本技能,提高分析、解决实际问题能力,进行科学研究初步训练的重要教学环节。为进一步规范我校毕业设计(论文)工作管理,不断提高毕业设计(论文)质量,特制定本规程。

第二条 本规程适用于上海中侨职业技术大学各本科专业。各学院应根据本学院各专业特点制定相应的实施细则,并附毕业设计(论文)评分标准。

第二章 组织与管理

第三条 毕业设计(论文)工作实行在学校统一领导下的校、院、系(教研室)三级负责的管理体制。

教务处负责毕业设计(论文)工作的宏观管理和指导,协调教学资源的配置,评价毕业设计(论文)工作,组织毕业设计(论文)教学研究和优秀毕业设计(论文)评选。

学院负责毕业设计(论文)的组织工作,学院应成立毕业设计(论文)工作领导小组,分管教学工作的院领导任组长,全面负责本学院所办专业的毕业设计(论文)工作。

系(教研室)成立毕业设计(论文)工作指导小组,系(教研室)主任担任组长,在学院的组织下负责毕业设计(论文)指导教师遴选、课题审定、选题、中期检查、答辩组织、资料归档等工作的具体落实。

第四条 毕业设计(论文)工作一般在第七学期中期(五年制本科专业在第八学期末)启动。选题、开题、阶段汇报、中期检查、答辩等各环节工作应按规定要求完成。

第三章 指导教师

第五条 毕业设计(论文)指导教师应由本校具有讲师(或中级)以上技术职称的教师担任,助教或未通过青年教师助理教学制度考核的教师不能单独指导毕业设计(论文),但可以协助指导毕业设计(论文)。

第六条 学校鼓励学院、专业积极聘请校外具有中级及以上专业技术职务的专家或技术人员担任指导教师，单独或与校内教师联合指导毕业设计(论文)。校外专家或专业技术人员应填写《上海中侨职业技术大学毕业设计(论文)校外指导教师申报表》，由学院审核，报教务处批准后方可作为毕业设计(论文)指导教师。

第七条 指导教师的职责：

(一)坚持在毕业设计(论文)指导过程中教书育人，既进行业务指导，又注重思想品德教育。

(二)把握好毕业设计(论文)的进度及质量要求，发现问题及时整改。

(三)重点加强对学生独立分析问题、解决问题和创新能力的培养，着重启发引导，注意发挥学生的主动性和创造性。

第八条 指导教师的任务：

(一)选好毕业设计(论文)课题，下达毕业设计(论文)任务书。

(二)审定学生拟定的总体方案和工作计划，检查方案和工作计划的执行情况，及时对毕业设计(论文)过程中出现的问题进行指导。

(三)对学生毕业设计(论文)工作进行阶段检查、中期评价及毕业论文(或设计说明书)审核。要根据学生的工作能力、工作态度、设计(论文)质量等写出评语，给出评分。

(四)参加毕业设计(论文)答辩。

(五)负责指导学生毕业设计(论文)相关材料的归档。

第四章 学生资格审查及选题

第九条 学院在开始进行毕业设计(论文)工作之前，应对学生参加毕业设计(论文)的资格进行预审。根据《上海中侨职业技术大学学籍管理规定》规定，毕业设计(论文)资格审核未通过者，不得参加毕业设计(论文)，已参加者应终止其毕业设计(论文)资格。

第十条 毕业设计(论文)选题工作由学院负责组织，系(教研室)负责实施。为保证毕业设计(论文)质量，每位指导教师指导的学生人数一般不超过5人。

第十一条 毕业设计(论文)课题应尽可能结合生产、科研和社会经济发展、科学管理实际。毕业设计(论文)课题难度和工作量要适当，使学生在规定时间内经过努力能够完成。

第十二条 由多名学生共同进行的毕业设计(论文)团队项目,每个学生都要有明确的独立完成的部分。

第十三条 指导教师申报毕业设计(论文)课题后,交系(教研室)审定,报分管教学工作的院领导批准。

第五章 过程管理

第十四条 在毕业设计期间,学生应按要求在指定时间内完成开题报告、阶段汇报及审核、中期汇报及检查、毕业论文撰写等相关环节。指导教师应督促、检查完成进度及效果。

第十五条 各学院要在毕业设计(论文)进行过程中,分三个阶段进行教学检查:前期主要检查开题情况,包括指导教师是否到岗、课题条件是否具备、学生是否有困难等;中期主要检查课题进展情况,包括课题进展是否符合计划要求、教师指导是否到位等;后期主要检查毕业设计(论文)完成情况,包括课题任务是否完成、完成部分的质量是否符合要求、毕业答辩准备工作进展情况等。对检查中发现的问题应及时整改。

第十六条 学校将毕业设计(论文)过程监控作为教学质量监控的一项重要内容,通过系统管理、督导巡查、中期检查等方式对毕业设计(论文)进展过程进行监控,以保证毕业设计(论文)工作的规范性。

第十七条 在校外进行毕业设计(论文)的,由学院分管教学工作的院领导负责审批。相关系(教研室)应指定专人负责联系,定期检查,掌握进度、要求,协调有关问题。

第六章 答辩

第十八条 毕业设计(论文)答辩应在学院统一组织和领导下进行。毕业答辩前一周,各学院应成立毕业设计(论文)答辩委员会,答辩委员会主任一般由分管教学工作的院领导、系(教研室)主任或聘请学术水平较高的教师担任。各专业或系(教研室)成立若干答辩小组,组员人数一般为3-5人,选聘一名副教授以上职称的教师担任组长,可另设答辩小组秘书1人。

第十九条 学生应完成毕业设计(论文)课题规定的各项任务(含外文资料翻译、调研小结或资料综述等),否则不能参加答辩。

第二十条 答辩前,毕业设计(论文)首先要经指导教师审阅,通过后由指导教师在填写评价意见,并对毕业设计(论文)质量及学生平时表现给

出成绩。

指导教师提交成绩和评价后，毕业设计(论文)材料由系(教研室)负责人分配给评阅教师。评阅教师根据论文完成质量给出评阅意见和成绩。

评阅教师提交成绩和评价后，毕业设计(论文)材料送答辩小组。答辩小组根据毕业设计(论文)质量和答辩表现给出评议意见和成绩。

第二十一条 在校外进行毕业设计(论文)的学生，可回校或在校外实践基地进行答辩。若在校外进行答辩，所在学院必须指派一名及以上教师参加答辩。

第二十二条 答辩程序

(一)学生陈述

(二)答辩小组提出问题

(三)学生回答问题

(四)答辩小组评分

第七章 成绩评定及其他

第二十三条 毕业设计(论文)成绩由指导教师、评阅教师、答辩小组的评分按比例综合评定，最后由各学院答辩委员会审定。

第二十四条 各学院应结合专业特点制定毕业设计(论文)评分标准。指导教师、评阅教师、答辩小组成员要按评分标准项目逐项评分。指导教师、评阅教师、答辩小组的评分占成绩的比例分别为 30%、30%、40%。按此比例计算出总成绩后，再折算成五级分制记分。百分制与五级分制折算比例如下：

得分	90-100	80-89	70-79	60-69	59 分以下
等级	优秀	良好	中等	及格	不及格

第二十五条 评定毕业设计(论文)成绩，必须统一标准、实事求是，优秀比例原则上应控制在 20%以内。毕业设计(论文)成绩确定后，一般不得改动。如有特殊情况，需经答辩小组全体成员复议通过，学院毕业设计(论文)工作领导小组组长审核批准后方可改动。

第二十六条 各学院在评选院级优秀毕业设计(论文)的基础上，按学生总人数 2.5%的比例推荐校级优秀毕业设计(论文)报教务处，教务处组织专家评审，评出校级优秀毕业设计(论文)，同时按一定比例推荐申报省级优秀毕业设计(论文)。

第二十七条 毕业设计(论文)工作结束后,各系(教研室)应及时对毕业设计(论文)工作情况进行总结,并将书面总结报分管教学工作的院领导。各学院要在系(教研室)工作总结基础上,综合分析毕业设计(论文)工作取得的成绩和存在的问题,提出改进建议或意见,并形成工作总结与质量分析报告报送教务处。

第二十八条 毕业设计(论文)经费由学校统一下达,专款专用。

第八章 附则

第二十九条 本规程自发布之日起施行,本规程由教务处负责解释。

关于教授、副教授为本科生授课的规定

(讨论稿)

第一章 总则

第一条 根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》(教高[2012]4号)文件精神,结合我校本科教学的要求,为进一步加强本科教学工作,提升本科教学水平和教学质量,特制定本规定。

第二条 教授、副教授为本科生授课是学校教育教学工作的一项基本制度,承担本科教学任务是教授、副教授聘任的基本条件。

第二章 职责和要求

第三条 学校规定教授和副教授为本科生授课的最低标准为:教学型教授和副教授每年至少主讲2门本科生课程,授课总学时不少于120学时;教学科研型教授和副教授每年至少主讲1门本科生课程,其中教授授课总学时不少于30学时,副教授授课总学时不少于60学时。

第四条 担任党政管理职务并且选择教学、教学科研岗的教授、副教授,授课总学时不少于相应专任教师授课总学时最低标准的1/2。

第五条 各学院可根据实际情况制订教授、副教授最低授课时数标准,但不得低于学校标准。

第六条 学校鼓励教授承担新生研讨课、专业导论课、学科前沿类课程及开放性创新实验课程;鼓励教授为低年级本科生开设基础课或专业基础课;鼓励教授、高层次人才组成团队,开发创新创业类课程;鼓励教授、副教授通过指导本科生毕业设计(论文)、实施专业实践与创新创业教育等方式更多地承担本科教学任务。

第七条 教授、副教授应将科研成果融入本科课堂教学,将科研资源转化为本科教学资源,并在教学中积极引进海内外优质教学资源。

第三章 实施与考核

第八条 学院为教授、副教授完成本科教学任务提供必要的条件。校、院、系相关教学管理单位要做好相应的服务和管理工作的。

第九条 教授、副教授因特殊情况确实无法为本科生授课的,需履行审

批程序，由本人书面申请，所在学院(部)签署意见，报教务处批准，人事处备案。

第十条 教授、副教授为本科生授课列入个人年度考核要求，日常考核由学院负责。学校组织年终考核时，学院须将教授、副教授完成本科教学工作量情况汇总报教务处复核，核定后交人事处备案。

第十一条 考核结果作为年终考核、职称晋升、晋级和岗位评聘的重要依据。

第十二条 学校将各学院(部)落实教授、副教授为本科生授课规定的情况列入学院教学工作年度考核内容。

第四章 附则

第十三条 本规定自发布之日起施行，由教务处、人事处负责解释。

关于调课、代课、停课的有关规定

为维护正常教学秩序，严肃教学纪律，加强教学管理，特制定本规定。

一、每学期，由教务处与各学院（部）协调确定所有课程的上课时间安排表，课表一经确定，任课教师应严格按照课表规定的时间上课，因特殊情况需要调课、代课、停课时，原则上应提前一周填写《上海中侨职业技术大学调课、代课、停课申请表》交相关部门审批，未经同意，不得擅自调课、代课、停课。

二、调课、代课、停课应从严控制。调课、代课、停课 2 节以内（含 2 节），由学院（部）主管院长审批，报教务处备案；2 节以上，须由教务处分管处长审批。因停课缺少的课时必须另定时间补上。

三、教师因公、因病长时间请假，且又无法调课的，可请其他教师代课，代课教师须经学院（部）同意，教务处批准。

四、每月 25 日，学院（部）应将调课、代课、停课情况统计汇总后报教务处。

五、节假日或学校组织的大型活动需要调课、停课，由学校统一下发调课、停课通知。

六、因突发性事由，任课教师无法事先办理相关手续的，事前应及时向学院（部）或教务处报告，以便及时调整解决，事后应补办相关手续。事前不报告、事后不办理相关手续的，按旷课处理。

七、本规定适用于学校各类教学环节，包括课堂教学、实践教学等。

八、对违反调课、代课、停课相关规定的责任人，学校将按教学事故的相关规定进行处理。

九、本规定经校长办公会议通过后，自发布之日起执行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

教案、讲稿编写基本要求

编写教案和讲稿是教师组织实施教学的必备资料，教育部文件要求：“教师要把主要精力投入到人才培养和教学工作中，必须做到课前认真备课和准备教案，有条件的学校应通过网络等手段公布教学大纲和教学方案，学校教务部门要适时检查教师的教案和备课情况；教师要注重教学研究，重视教学内容和方法的改革，并通过教改研究不断提高自己的学术水平和业务水平”。

为了进一步提高教师备课质量，规范教案和讲稿的编写，有效地提高课堂教学质量和水平，特制定本要求。

一、关于教案、讲稿

（一）教案

教案是指依据《学期课程授课计划表》，为完成教学大纲所规定的教学任务而准备的、以一次教学过程为单位编写的、供教学用的实施方案。教案是落实教育思想、教学方法、教学手段和教学过程组织的具体设计。

教案一般应包括以下内容：授课题目（课程名称、教学章、节标题）、教学目的和要求、教学基本内容、教学时间分配、教学重点与难点、授课的方式、方法和手段、媒体使用、作业、讨论、课后小结、辅导答疑、参考资料（含参考书和参考文献）等。

（二）讲稿

讲稿是教师的讲课稿，是对全部讲授内容的具体组织和表达，是讲授内容的文字描述，要求尽可能详细、全面。讲稿可以摘录教材，但不能是教材的翻版。教师在编写讲稿时，可根据学生的层次、专业、知识面、知识的连续性对教材内容进行必要的增删和概括，同时也要注意实践性教学内容以及案例和学科前沿的知识。

（三）教案和讲稿的关系

教案和讲稿均是教师教学思维与教学大纲、教材等结合的具体化结果，是教师课堂教学的依据，反映教师讲授的内容和特色。

教案和讲稿的区别在于：

1. 教案所承载的基本内容是课堂教学的组织管理信息，讲稿所承载的

基本内容是知识信息；即教案解决的是“怎么教”的问题，讲稿解决的是“教什么”的问题。

2. 教案的思路形成，受教学过程的管理逻辑支配；而讲稿的思路形成，则受教学过程的知识逻辑支配。

3. 在内容上，教案涉及的是组织性项目，讲稿涉及的是知识性项目。

4. 在表现形式上，教案则是几百字或千余字即可，讲稿篇幅则较长。

二、教案和讲稿的编写原则

教案和讲稿是授课教师教学思想、教学方法的重要体现，它反映教师的自身素质、教学水平、教学思路、教学经验。为此，教师应该认真分析教学内容，制定出适合听课学生的教案及讲稿，达到预期的教学目的。

（一）教案的编写要根据教学内容和教案的构成要素制定授课内容和教学实施步骤，并对所采用的教学方法和教学手段进行说明。

撰写教案首先要研析教学大纲和教材，弄清本课程的教学目的、具体章节的具体内容和要求，了解课程体系、结构、重点章节以及各章节的重点、难点。其次要注意广泛阅读本门课程的相关资料，了解本学科专业的发展方向，对课程有关内容作必要的补充。第三要了解本课程与前继课程和后续课程的关系，防止讲授内容的不必要重复。第四要了解学生已有的知识结构、理解能力，对讲授内容进行合理安排和设计。

编写教案要处理好应该教什么和学什么（目标），如何教和如何学（策略），教的怎样和学的怎样（评价）的关系。

（二）教案和讲稿要严格按教学大纲编写，并根据社会的发展及人才培养的新要求及时增加和补充前沿内容。教案和讲稿每年都应修订。

（三）讲稿一般采用书面形式，多为电子文档的打印稿。

三、教案编写要注意的几个环节

编写和修订教案应注意以下几个基本环节和要素：

（一）教学目的（教学目标）与要求：备课中应考虑“学习目标”、“知识要求”和“能力（技能）要求”，即学生通过整个课程或某一课堂的学习，预期达到的效果。

（二）教学内容：是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研析，确定课程教学或课堂教学知识信息的总和及其重点、难点。

（三）教学方式：是教师把自己的学识传授给学生的手段。在教学中，教师应运用合适的方法和手段传授知识和技能，提高教学效果，让学生掌握学习知识的能力和方

（四）教学环节：是根据教学目的进行教学内容、教学方法、辅助手段（教具及现代教学手段）、师生互动、时间安排、板书设计等。

（五）教学后记：是对本次课程教学的自我评价：某个教学环节的设计，教学重、难点的把握，教学方法的应用，师生互动的设计，教学效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后的教学提供经验和素材。

以上这些环节和要素中，教学环节是整个教案的主体，既体现出教学活动的逻辑程序，又要划分出若干环节或步骤，并考虑到它们的时间分配、具体方法的应用，相互间的衔接、过渡，以及教学过程与板书的协调等，充分反映教师的教学思想，体现教师的教学经验和风格。

四、要求

（一）教案和讲稿的编写必须使用规范汉字。

（二）任课教师必须在上课前写出所授课程的授课教案和讲稿。

（三）教案须按学校的统一格式书写，不同专业的授课教案可有自己的特色，但应满足教学大纲需求。

（四）青年教师撰写的教案应由专业主任或带教老师审阅把关。开新课、新开

（五）每门课程的教案及讲稿的管理工作由各学院（部）负责。教务处和督导组将进行教案的检查及组织全校教师教案的评比等工作。

本规定经校长办公会议通过后，自发布之日起执行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

教师本科教学工作规程

(讨论稿)

第一章 总则

第一条 为进一步规范教学行为，稳定教学秩序，保障人才培养质量，促进学校的教学和教学管理工作更加规范化、科学化，制定本规程。

第二章 师德修养

第二条 忠于职守，爱岗敬业。热爱教育事业，以对国家、学校和学生高度负责的精神履行教师职责。增强对学校事业发展的使命感、责任感，将教学工作作为履行岗位职责的第一要务。

第三条 勤于教学，精于业务。坚持以先进的教育理论为指导，遵循教育、教学客观规律，努力学习和运用现代化教学方法和手段。加强专业知识的学习，不断提高学术水平及业务能力，加强对所授课程的研究与理解。积极探索，勇于创新，严谨治学，善于协作，保质保量完成教学工作。

第四条 关爱学生，教书育人。重视学生的全面发展，在教学思想上要确立学生的主体地位，同时发挥教师的主导作用。在教学活动中把“育人”放在首位，引导学生掌握学习方法，激发学生的学习积极性。

第五条 遵章守纪，严于律己。自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校、学院和各基层教学组织的工作安排，主动承担并认真完成教学任务。

第六条 坚持真理，守住底线。既要积极开展学术研究，又必须守好政治底线、法律底线，努力做到有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。

第三章 任课资格

第七条 学校新聘任教师均须参加学校举办的岗前培训，系统学习高等教育的科学理论和方法，了解教师的工作纪律、职责与义务，熟悉教学管理方面的各项规章制度，获得岗前培训合格证书后方可上岗。

第八条 新聘任教师应同时具备以下条件方可获得独立承担本科课程的主讲资格：

(一) 已获得岗前培训合格证书；

(二) 通过学校助教培养期的培养与考核;

(三) 按照拟开课程教学大纲的要求, 熟练掌握课程的基本内容、重点和难点, 熟悉教材及相关参考资料。

第九条 新聘任教师凡属下列情况之一者, 不应担任主讲工作:

(一) 对拟主讲课程未参与辅导, 或虽参与辅导, 但效果不好, 不具备讲课能力者;

(二) 对实验内容较多的课程, 不能指导实验或实验技能较差者;

(三) 对拟主讲课程试讲效果差、无切实改进者。

第十条 聘请校外兼职教师、非教师专业技术职称人员授课, 原则上应具有中级及以上专业技术职务。由系(教研室)提出, 填写《兼职教师任课表》, 经学院主管领导批准后报教务处备案。

第十一条 确因教学需要, 聘请退休教师授课的, 须由开课学院提前一学期申请和推荐, 经教务处审批后方可开课。

第四章 课堂教学

第十二条 课程教学大纲是教师从事教学工作的基本文件, 是考核学生学习效果的依据也是检查教师教学质量的标准。课程教学大纲应根据学科内容及其体系和人才培养计划制定, 经学院审核批准后报教务处备案。在执行过程中不得改变基本内容, 如确需变动, 须由系(教研室)主任提出申请, 经分管教学工作的院领导审批, 报教务处审核备案。

第十三条 各门课程应优先选用国家规划教材及省级重点教材。对于发展迅速、国际通用性和可比性强的专业, 应注重选用国内最新版反映学科发展前沿的优秀教材, 也可引进海外原版教材。

第十四条 系(教研室)要围绕课程教学定期组织教学研讨活动。一门课程由两名及以上教师讲授时, 需建立课程教学小组, 课程教学小组要坚持集体备课制度, 集思广益, 取长补短, 统一教学基本要求和进度。校核心课程等要设置课程负责人。课程负责人和课程教学组长对课程的教学质量负责。

第十五条 任课教师必须认真考虑本课程在专业课程体系中的定位, 了解本课程对学生毕业要求的支撑作用。同时了解先修课的教学情况和后续课的教学要求, 处理好课程间的衔接。要依据学生的知识水平和接收能力, 合理安排教学内容, 把握教学进度, 选择适合的教学方法和手段, 注

重因材施教。

第十六条 任课教师应按教学大纲规定的教学内容拟定课程的教学日历，经系(教研室)主任审核后，在开学第一周提交所在学院。

第十七条 任课教师必须认真备课，按教学大纲要求，深入钻研教材，大量阅读教学参考资料，抓住教学中的基本概念、基本理论、基本技能和每个章节的基本要求，明确重点、难点，科学合理地安排教学内容，撰写教案和比较详尽的备课笔记，并注意不断地更新和充实，以适应学科发展和实际应用的需要。

第十八条 课堂讲授应做到：思路清晰、概念准确、论证严密、逻辑性强，重点、难点突出、深广度适宜，反映本学科和相邻学科的新成果、新进展，让学生了解学科中的问题和争议，理论联系实际，传授解决实际问题的思路和方法，注重学生的能力培养，特别是创造性思维的培养。切忌照本宣科，平铺直叙，脱离实际。力求语言清晰、流畅、生动，板书和多媒体演示清楚规范。

第十九条 教师应注重课堂教学的互动，尊重不同意见的发表，鼓励具有创新精神的见解，让学生充分阐明自己的观点，激发学生的学习兴趣，引导学生正确理解和掌握课程内容。

第二十条 教师要检查学生的到课情况，教育和督促学生遵守课堂纪律，发现问题及时处理，并向学生所在学院反映。

第二十一条 教师不得在课堂教学及其他教学活动中散布违背四项基本原则的言论及其他有悖社会公德的错误思想和观点。

第五章 课外辅导

第二十二条 课外辅导的重点是培养学生自主获取和掌握知识的能力。其主要任务包括：指导学生掌握科学的学习方法，合理安排时间，提高学习效率；指导学生阅读教材和参考书，查阅文献资料，提高自学能力；指导学生完成作业及其它课外学习任务。

第二十三条 辅导答疑可采用集体答疑和个别答疑两种方式，集体答疑由教研室统一安排时间和地点，个别答疑由教师个人在指定时间、指定地点进行。鼓励教师将网络答疑作为教学辅导方式的补充，及时解答学生学习中遇到的问题。教师应做好辅导答疑记录，以便积累教学中的经验教训，为开展教学研究、改进教学工作积累资料。

第二十四条 辅导教师在主要负责辅导答疑的同时必须跟班听课，了解讲课内容和进度。辅导中要注意收集学生学习中带倾向性的问题，及时向主讲教师反映学生的学习状况、要求和意见，以便改进课堂教学的效果。主讲教师应在业务上和教学方法上对辅导教师进行指导。辅导教师上习题课和辅导课，须和主讲教师共同研究决定教学安排。

第六章 实践教学

第二十五条 各类实践教学环节均应由相关系(教研室)组织教师按人才培养计划的要求拟定教学大纲并确定实施方案。

第二十六条 教师准备每一次实验课都要按实验大纲的要求设计实验方案和实验内容，在上课前检查仪器设备是否完好，以保证实验顺利进行并达到实验的预期目的。

第二十七条 教师指导实验应严格要求，加强检查，不准未进行预习者做实验。在实验进行过程中，教师必须在实验室巡视指导，启发帮助学生解决实验中出现的問題。

第二十八条 各学院及各实习基地应安排有经验的教师 and 专业技术人员按《校外实习管理办法》的要求指导学生实习。指导教师负责组织和指导学生完成大纲规定的实习任务，解答学生在实习过程中遇到的疑难问题，批阅学生的实习报告，考核学生的实习成绩和做好实习队(组)的总结工作。实习中如遇重大问题，应及时上报学院和教务处。

第二十九条 教师指导毕业设计(论文)、课程设计应严格按照《上海中侨职业技术大学本科生毕业设计(论文)工作规程》和《上海中侨职业技术大学课程设计管理办法》的要求，认真负责地完成指导任务。

第三十条 对单独设置的实验课程或含有实验的理论课程，参加实验数量少于规定学时数 2/3 的学生，取消课程考核资格，待实验补做合格后，方能参加补考。

第七章 课外作业

第三十一条 教师应根据课程教学要求布置相应的作业，作业的形式和完成作业的方式可依据课程性质确定，作业内容既要密切结合课堂教学内容，又要有利于加强学生的思维训练，提高分析问题和解决问题的能力。

第三十二条 教师批改作业要认真、仔细、保质保量。理论课程作业

必须批改 1/2 以上，实验和实习报告必须全部批改。教师必须进行作业批改登记，对不合要求的作业应退给学生重做；对作业中出现的普遍问题教师要予以重点解决。

第三十三条 学生平时作业的完成情况，应作为学生修读课程的成绩考核依据之一。对无故缺交作业者，教师应及时督促学生补交，考试前缺交作业超过 1/3 的学生，取消其考试资格。

第八章 考试

第三十四条 考试日程由教务处统一编排，任课教师应在考试前三周告知学生，任课教师和监考人员不得随便更改考试时间和地点。

第三十五条 考试方式应符合课程教学大纲要求，可采取闭卷、开卷、半开卷、口试、笔、口笔兼试、小论文、专题研究报告等形式。

第三十六条 考试命题应以课程教学大纲为依据，反映本课程的基本要求，兼顾概念理解、应用、分析、综合运用等方面的内容。试题既要考察学生对知识的掌握情况，又要考察学生能力，特别是综合运用能力。试题的内容应覆盖大纲要求的主要知识点，题量应与限定时间相匹配。试题表述要简练、明了、准确。校公共基础课、专业基础课和各专业主干课程要建立试题库和试卷库。

第三十七条 课程考试应同时拟制至少两套试卷和参考答案(含评分标准)，其题量和难度应大致相同，并经系(教研室)主任审核，分管教学院领导审批后方可使用。

第三十八条 教师不得泄露考题，对学生提出的揣摩、探询试题内容的问题应拒绝回答。在考试过程中不得给学生以任何提示，违者将按教学事故查究处理。

第三十九条 监考教师应严格按照《上海中侨职业技术大学本科教学考试工作实施细则》的要求，认真履行监考人员的职责，做到严明纪律、杜绝作弊、服务考生。

第四十条 考试成绩评定要公正、客观，在评分过程中要严格执行评分标准，保证评分标准有较好的信度和效度。

第四十一条 基础课要实行系(教研室)或教学小组集体阅卷评分制度，并由系(教研室)主任负责检查阅卷评分情况。必要时，教务主管部门可组织有关人员对阅卷评分情况进行抽查。

第四十二条 任课教师根据课程教学大纲规定进行课程成绩评定，并在考试结束后五日内登录教学管理系统填报并打印《成绩登记表》，由本人签名确认并经系(教研室)主任审核签字后交开课学院存档。考试结束后任课教师应作考试成绩分析总结，以进一步总结教学工作。同时将考试情况分析表交系(教研室)。

第九章 指导毕业设计(论文)

第四十三条 毕业设计(论文)指导教师应由本校具有讲师(或中级)及以上技术职称的教师担任，未通过青年教师助理教学制度考核的教师不能单独指导毕业设计(论文)，但可以协助指导毕业设计(论文)。学校鼓励学院、专业积极聘请校外具有中级及以上专业技术职务的专家或技术人员担任指导教师，单独或与校内教师联合指导毕业设计(论文)。对于初次指导毕业设计(论文)的指导教师，系(教研室)要按照学校有关规定指定有经验的教师加以指导。

第四十四条 指导教师要拟定毕业设计(论文)课题，审定学生拟定的总体方案和工作计划，及时把握好学生毕业设计(论文)的进度及质量要求，根据学生的工作能力、工作态度、设计(论文)质量等写出评语，给出评分，指导学生毕业设计(论文)相关材料的归档。

第四十五条 毕业设计(论文)成绩的评定，要严格按照毕业设计(论文)评分标准进行。各专业要按学科性质成立答辩小组，也可邀请科研单位及有关专业人员参加。答辩时要向学生质询课题中的关键问题，重点考察学生分析问题和解决问题的能力。

第十章 教学纪律

第四十六条 教师应主动承担学校安排的教学任务，在正常情况下，不得以任何理由推诿已安排的教学任务。

第四十七条 教师因生病等原因，需要临时调整上课教师、时间、地点的，可以进行调(停)课。调(停)课需填写相关申请表，经所在学院分管教学工作的院领导审核签字同意后，送教务处办理调(停)课手续。除突发情况外，调(停)课手续应在调(停)课两个工作日前办理，调(停)课信息由任课教师或开课学院负责通知学生。教师未经批准或未按规定程序办理相关手续，不得擅自变更上课教师、时间和地点。按正常程序调(停)的课时

应及时安排补课。

第四十八条 任课教师应至少提前 5 分钟进入教室，以做好上课的准备工作。要严格遵守学校的作息時間，准时上、下课。学校统一决定安排的停课经分管本科教学工作的校领导签字批准后由教务主管部门负责通知各学院。节假日停、调课安排统一由校长办公室通知。

第四十九条 任课教师必须严格按照教学大纲规定的内容和教学日历拟定的进度实施教学，不得随意增减学时和变更教学内容。

第十一章 教学考核与评价

第五十条 教师应主动配合学校开展教学考核与评价工作，根据评价结果及反馈意见，实现持续改进。

第五十一条 考核教师教学工作以教师的基本职责、教学态度、教学能力、教学方法和教学效果为主要内容。着眼于实际的教学活动，着重考核思想品德、业务水平和工作成绩。

第五十二条 对在教书育人、教学质量、教材建设、教学改革、教学研究、教学管理等方面成绩显著的教师，经系(教研室)推荐，学院初评，校教学委员会及相关的专门委员会评定，可分别给予教学奖励。奖励以精神奖励为主，物质奖励为辅。具体方式有：通报表扬、发放奖状、证书、奖品和奖金。

第五十三条 对教师在教学过程中违反教学纪律，发生教学事故者，按《上海中侨职业技术大学教学事故认定与处理办法》作相应处理。

第五十四条 经考核与评价，教学效果差的教师，必须限期改进教学，否则教学质量监控领导小组可取消其主讲资格。

第五十五条 教师教学考核结果按相关规定归档，并作为聘任、晋级、职称评定、奖金发放的主要依据之一。

第十二章 条附

第五十六条 本规程适用于全日制本科教学。

第五十七条 本规程由教务处负责解释。

第五十八条 本规程由校长办公会议讨论通过执行。

课程考试全程管理的规范性要求

第一章 总则

第一条 课程考试是课程教学的重要教学环节，是检验教学效果的主要依据，考试也是促进教风和学风改善，有效提高教学质量的指挥棒，因此考试工作的全程管理是教学过程的基本管理之一，做好考试管理工作对促进教学质量提高，促进教风学风建设具有重要意义。

第二条 课程考试分为两类：考查课程和考试课程。

期末考试一般安排在 16 周（考查课程）和 19 周（考试课程），期末考试课程一般 4-5 门。

第三条 考试环节包括考前复习、命题组卷、考试组织、考场监考、试卷批阅、总评和成绩录入、试卷复核、装袋保存、试卷评估等九个过程。

为了充分发挥考试的作用，加强考试环节的全程规范管理，特制订本规范性要求。本规范性要求适用于期末考试（含考查课程的期末考试）。

第二章 考前复习、考试命题和组卷

第四条 教师应严格按照教学进度计划完成教学任务，认真按照教学大纲的要求进行全面系统的考前复习，复习过程中要耐心辅导答疑，但禁止泄漏考题，也不能指定考试范围。

第五条 多名教师任教同一门课程时，应从教学水平高、工作责任心强且具有较高学术水平的教师中产生命题教师。命题教师必须保证试题质量，按时完成命题、组卷任务，并对试卷质量负责。命题教师对试题要严格保密，考前严格禁止泄漏试卷内容。

第六条 考试形式：笔试、口试、闭卷、开卷、操作、机考等。课程考试的形式由专业（教研室）主任决定，经学院主管院长批准后报教务处备案。

第七条 考试命题必须以教学大纲为依据，并与考试形式相适应，重点考核学生的基本知识、基本理论和基本技能的学习和掌握情况，考查学生分析问题、解决问题的能力，能全面衡量学生的知识、能力水平。不出偏题、怪题。不能出现政治性、科学性和文字性错误。

第八条 试题的表述要明确、清楚，不会产生歧义，有利于学生正面

理解题意。

第九条 试卷必须覆盖课程教学大纲规定的每一章和 80% 的节。

第十条 试卷题型结构及分值分布合理，分数标识正确。

题型尽量多元化。客观题（多项或单项选择题，是非判断题）合计不超过 50 分；主观题（填空题，简答题、论述题、计算题或操作题）合计不低于 50 分。

各题的分值与其重要程度、复杂程度相当。

卷面分数标识正确，即各小题分数之和等于大题得分，各大题分数之和等于 100 分。

特殊类型的课程和教改课程的试题类型和分值设置如需突破以上限制，可由专业主任（或教研室主任，下同）提出具体方案，经学院主管院长审核批准报教务处备案后执行。

第十一条 试卷的份量恰当，以任教本课程的非命题教师试做时间为考试时间的一半左右为宜。试题难易程度呈现梯次结构：基本题 60 分左右，中等难度题 30 分左右，较难题 10 分左右。预期试卷的考试成绩应呈正态分布。

第十二条 考试时间与同种试卷。

考查课程考试时间为 80 分钟，考试课程考试时间为 80 分钟。考查课程的同种试卷为 A、B、C 三份，考试课程的同种试卷为 A、B 两份。每份试卷要分别附标准答案及评分标准。各试卷的答案和评分标准必须科学严谨、准确无误。

同种试卷必须做到覆盖面、难易程度、题目份量相当。

除机考课程之外，同种试卷中不能有完全相同的试题。相似试题（指题目类型、题目条件、回答对象都相同，仅条件中的原始数据不同的试题）重复率不超过 20%，与近三年试卷的重复试题分值不超过 40%。

第十三条 公共必修课及两个以上教学班级开设的具有相同学时数、使用同一教材的同一门课程，要使用同一试卷在同一时间考试。

第十四条 校级以上精品课程、已建立试题库的课程（包括机考课程），考试题一般要从试题库中抽取。考前要认真检查试题库覆盖的完整性和试题难度分布情况，并随机抽查组卷质量。

第十五条 试卷格式按“上海中侨职业技术大学试卷格式模版”的要

求执行。

第十六条 试题组卷完成、命题教师校对无误后，将同种试卷（考试课程为A、B两套，考查课程为A、B、C三套；机考课程为随机组卷的两~三套）和相应的参考答案及评分标准提交专业（教研室）主任审核。审核人要根据《上海中侨职业技术大学试卷审批表》中的相关条款逐项对试卷进行严格审核，并签署审核意见。主管教学的学院（部）领导审批后，在规定的时间内将试卷、参考答案、评分标准以纸质和电子两种版本连同填好后的试卷审批表提交教务处。除机考课程之外，各课程考试均由教务处随机选取正考试卷和补考试卷。

专业（教研室）主任是试卷质量的最终责任人。

第三章 考试组织与监考

第十七条 考查课程的期末考试由学院（部）组织，一般在16周考查结束。考试课程的期末考试由教务处统一组织，一般安排在19周。教务处负责印刷试卷，调配考试时间、考场和监考员，监考任务书，组织学院（部）秘书分装试卷。试卷分装加封后存放在保密室。学院（部）秘书负责印发学生准考证。

任课教师要加强平时考勤，在考试前两周如实上报缺课超过三分之一以上不准参加期末考试的学生名单。具体流程和要求。

第十八条 考试课程和考查课程的补考在下一学期开学初由教务处统一组织，补考的规范和正考相同。

第十九条 监考教师的数量由教务处根据考试工作量提出，并分配到相关学院（部）。参加监考的人员名单由各学院（部）在规定时间内报教务处，由教务处统一调配。原则上每个专职教师必须在考试周到校三天，参加监考。

监考人员原则上由教师（含辅导员和学院部、专业、教研室领导）组成。监考人员数量不足时，可聘请部分责任心强、有监考经验的其他人员担任。监考人员收到教务处的监考任务书后，如因故不能参加监考，在考试前3天向所属学院（部）提出，由学院（部）调配后报教务处。禁止私自临时请人代为监考。

第二十条 命题教师在该课程考试时必须到考场巡考（或监考），解答监考教师无法解答而又必须解答的试卷问题，实地掌握自己命题的试卷

的难易程度，观察在开考后 1 小时内有无大面积的学生提前交卷的现象。

第二十一条 学生参加考试要做到五必须。

第二十二条 监考人员要以高度负责的精神严格维护考场纪律，制止违纪行为，确保考试顺利地进行。监考教师除了要按照第二十一条的要求认真检查参考学生是否做到五必须外，还要做到七必须七不要。

考试的组织质量由教务处负责控制和公布。

第四章 试卷的批阅

第二十三条 各门课程考试试卷的评阅工作，在各学院（部）的统一领导下，由课程归属的专业（教研室）负责组织。实行阅卷人责任制，阅卷人对自己批阅的部分负责。使用相同试卷的同一门课程有几个教师任课的，要采取流水作业的方法阅卷，使评分标准保持一致。

机考课程要认真检验系统关于阅卷的设定，由计算机自动阅卷，并进行手工抽查复核。

第二十四条 批阅试卷原则上须在该课程考试结束后的 3 天之内完成。

第二十五条 每份试卷、每道题的批阅都必须按照试题的参考答案和评分标准执行。未经批准，阅卷教师不得擅自更改答案和评分标准。

第二十六条 若阅卷教师发现原参考答案或评分标准有误，应立即向专业（教研室）主任汇报，由专业（教研室）主任召集命题教师和相关人员进行检查，确认有误后提出更改意见，经主管教学的学院（部）领导审核批准后，评卷教师方可按照更改后的答案或评分标准阅卷。同时，教学秘书将修改后的参考答案和评分标准报教务处备案。

第二十七条 试卷一律用红色笔批阅。

第二十八条 考试成绩按百分制评定。卷面一律不打负分。

第二十九条 批阅过程标记：正确√，错误×。记分：每个大题题号的左侧应注明得分。

问答、论述、计算题等应在小题的题号前注明该题得分，有分步记分的，应在答案要点或计算步骤右侧给小分。

填空、选择、判断等客观类型的小题题号前可不记分，只在错误处划线。

批阅非标准试卷和技能课考试试卷时，要按照评分标准批阅，有批注或评语、分项成绩分、总分、批阅人签名和批阅日期。

第三十条 总分栏中大题所得分数必须与各大题题号左侧的得分一致。总分必须等于各大题得分之和。总分如有小数点，应四舍五入为整数。记录得分的字迹应清晰工整。总分栏处阅卷教师须签全名。

第三十一条 每份试卷批阅后要认真检查，以防漏判、错判。发现问题要及时补正。更正时，教师应在错误的分数上划杠，在一旁另写上正确分数。更正处必须签全名。

第三十二条 阅卷完成之后要进行仔细复查，经确认无误以后，方可拆卷登分，登分后不得再改动卷面分数。

第三十三条 在批阅试卷过程中，教师如发现有雷同试卷，须向专业（教研室）主任及时报告，作进一步调查。

第五章 总评成绩的确定、录入和修改

第三十四条 根据课程具体情况，课程责任学院（部）负责确定平时成绩、期中测验、实验（实训）成绩、期末考试成绩在总评成绩中所占的折算比例，在开学初由教师向学生公布。

第三十五条 平时成绩的评定以学生到课、课堂讨论、完成实验、完成课外习题、作业、各类随堂测验等方面的情况为依据，评定方案要在开课初向学生公布。在平时教学中，教师应及时记录学生平时的学习状况，使平时成绩的评定有据可依。

第三十六条 总评成绩的计分制：考试课程使用百分制（精确到个位）；考查课程使用五级计分值（优秀： ≥ 90 ，良好：80-89，中等：70-79，及格：60-69，不及格： < 60 ）；《形势与政策》课程使用二级计分制（合格： ≥ 60 分，不合格： < 60 分）。

第三十七条 成绩录入。录入工作实行任课教师个人负责制，要在规定日期之前完成成绩录入。录入成绩时要严格按照教务管理系统要求的程序进行：处理选项（共7个，在录入页面成绩表的上方）—登录分数—保存—检查修改—提交。

特别要注意的是，保存以后，一定要仔细检查，在确认所有选项和录入的成绩没有错误之后再按下“提交”按钮。

提交之后，按班级打印三份《学生成绩单》，教师签名之后连同填好的《考试质量分析表》交学院（部）教学秘书。

各项成绩一旦提交系统，系统本身将不再允许修改。如确实需要补录

或修改，按第三十八条规定的程序执行。

第三十八条 在教务管理系统中补录（修改）学生成绩的程序：

- （一）教师本人填写补录（修改）成绩申请表一式两份；
- （二）专业（教研室）主任初审，学院主管院长复审；
- （三）教务处处长审查批准；
- （四）系统管理员根据批准后的申请书进行补录（修改），并将申请表存档；
- （五）学院（部）将另一份申请表存入教师个人教学档案。

第六章 批阅试卷的复核

第三十九条 每学期开学第一周，各学院（部）要组织专人对试卷的批阅质量按第四章的要求逐项进行复核。

第四十条 在复核批阅试卷中发现的问题，应当通知阅卷教师，要求今后改正，并记录在教师的教学档案中。若发现有确实需要更改学生成绩的情况，按第三十八条执行。

第四十一条 全部试卷复核结束后，复核人员应认真填写试卷批阅复核表。

第七章 试卷的装袋及保存

第四十二条 阅卷、复核、录入结束后，任课教师要以班级为单位，按照学号的顺序，将试卷装袋。同时将成绩单、质量分析表和试卷批阅复核表等文件一并装袋。任课教师要认真填写试卷袋上的各个项目。补考结束后要及时将补考成绩单和试卷存入相应班级的试卷袋中。试卷袋装袋清单见。

第四十三条 以设计（作品）、论文、调研、分析或实验报告作为试卷的，任课教师要按照班级、学号由小到大顺序进行装袋；机考课程，学生的答卷要与试题、参考答案与评分标准一起刻录成光盘进行保存；技能考试的课程，任课教师也要按照班级、学号顺序将评分表与评分标准一起装袋。其他相关材料，如作品、照片、录音、录像等要注明课程、班级、学期后归档保存。

第四十四条 装袋的试卷由各学院（部）负责保存，并有专人负责。试卷袋应按照学年、学期、专业、班级和课程的分类存放，便于查找和存

取。

第四十五条 存放试卷袋的房间应注意通风、防晒、防潮。

第四十六条 因机构、人员变动而需要变更试卷袋存放地点或管理人员时，必须办理交接手续。因故需要移动试卷袋时，必须要有专人负责，做好清点工作，防止试卷损坏或丢失。

第四十七条 除另有特殊规定之外，试卷保存期限为自试卷装袋到学生毕业后满一年。存放期满，由学院（部）统一处理。

第四十八条 对有保存价值的学生作品、创作产品等实物以及可作为资料的设计、论文等，要登记造册，由各学院（部）长期存放或展示。

第八章 试卷的评估

第四十九条 每学期开学第二周，教务处和督导室聘请督导员和有关专家抽查评估上学期考试试卷的命题、批阅和装袋保存质量。

（一）试卷命题质量评估依据：

1. 第二章试卷命题规范和试卷审批表；
2. 考场情况记录表：检查在二分之一考试时间内学生提前交卷的人数是否超过 50%。
3. 学生成绩登记表：检查成绩分布情况：平均分大约在 70-80 之间，区分度（标准差）不低于 10，不及格率一般不超过 15%，优秀率一般不超过 10%。

（二）试卷批阅质量评估依据：

1. 第四章试卷批阅规范；
2. 考试情况统计分析是否科学、全面、深入、细致；
3. 试卷批阅复核表。

（三）装袋保存质量评估依据：第七章试卷装袋保存规范。

抽查评估结束后，评估人员填写“试卷质量和批阅质量评估表”，并做出评估结论。

第九章 附则

第五十条 违反以上规范的，要及时整改，情节严重的将追究个人责任，根据《上海中侨职业技术大学教学事故认定及处理办法》处理。

第五十一条 本规定自公布之日起施行，由教务处负责解释。以往规

定与本规定不符者，以本规定为准。

监考人员守则

一、监考是一项严肃的工作，监考人员必须以高度的责任心，做好监考工作，既要维护考场纪律，又要关心考生，保证考试顺利进行。

二、监考人员必须在开考前 30 分钟到指定地点领取试卷，核对考试科目，检查试卷袋封条等，如无问题，方可办签收手续。

三、监考人员必须在开考前 15 分钟进入考场，先检查黑板、桌面等有无字迹，再检查地面、桌内有无纸片等，然后打开试卷袋，核对试卷考试科目、份数是否相符，若发现有误，应立即向巡考人员报告，及时处理。

四、考试前 10 分钟，准许考生进入考场。监考人员应要求考生将书本、笔记等与考试有关的物品放到指定位置，告知考生关闭一切通讯工具并对号入座，同时核对考生的学生证和准考证。然后，宣读考场纪律，并宣布考试科目和考试时间。

五、考试过程中，监考人员必须关闭一切通讯工具和电子产品，不得擅自离开考场，不得闲谈、吸烟、看书看报，或做其它与监考无关的事情。

六、考试过程中，监考人员必须巡视考场、监督考生遵守考场纪律。发现违反考场纪律的现象，应立即予以制止；确认是作弊行为的，必须取得相关证据，没收考卷，并由考生当场签名确认，再按考试管理的相关规定作出处理，同时在“考场记录”上写明具体情节和处理意见。

七、监考人员不得与考生随意交谈，对试题内容不得作任何解释和提示，但对字迹不清的，可向考生说明。

八、终考后，监考人员应迅速收齐试卷，核对份数，认真填写考场记录。若发现试卷缺少，必须立即追查。

九、监考人员必须按照考试管理的相关规定，严格遵守考场纪律。若发现监考失职或袒护、包庇考生作弊者，学院将视情节轻重，按有关规定处理。

十、本规定经校长办公会议通过后，自发布之日起执行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

学生考试违规处理办法

根据教育部颁布的《国家教育考试违规处理办法》等文件的精神，为进一步加强我校考试的组织和管理，严肃考风和考纪，促进校风、学风建设，特制定本办法。

第一条 考试违规的分类

学生考试违规分为考试违纪、考试作弊两类。

第二条 考试违纪的认定

考生不遵守考场纪律，有下列行为之一的，认定为考试违纪：

- （一）不服从监考人员的安排与要求不到指定位置就座，不出示考试证件，扰乱考场秩序的；
- （二）在考场高声喧哗，严重干扰考场纪律的；
- （三）将禁止带入考场的物品（如纸条、书籍、笔记、通讯设备、带有储存功能的计算器等）带入考场，并且不按规定放在指定位置的；
- （四）未将书包和其它非考试必须用品放在指定位置的；
- （五）开考后 30 分钟内擅自离开考场或将试卷、答卷、草稿纸带出考场的；
- （六）全国大学外语四、六级考试、上海市英语应用能力考试中途强行离开考场的；
- （七）其它考试违纪，但尚未构成考试作弊行为的。

第三条 考试作弊的认定

以不正当的手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩，有下列行为之一的，不论实际获益与否，认定为考试作弊：

- （一）考试过程中被发现，身边携带与考试内容相关文字材料的；
- （二）考试过程中，偷看、抄袭、使用暗号或通讯设备传递、获得或试图获得试题答案等信息的；
- （三）考试过程中，传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；
- （四）在试卷上填写与考生身份不符的姓名、考号等信息的；
- （五）被举报在考场墙上张贴与考试内容相关的纸条，在考场墙上、桌椅上书写与考试内容相关的字迹并证据确凿的；
- （六）考试作弊行为被查实而威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员

或其他学生的；

（七）有意销毁试卷、答卷或者其它考试材料的；

（八）充当“枪手”替他人考试或雇佣“枪手”替考的。

第四条 考试违纪的处理

（一）给予违纪考生口头警告，要求其立即改正，改正后方可继续参加考试。

（二）若口头警告无效，则立即终止其参加考试，其考试成绩以零分计，且取消其参加此后一年内的一切学生评优、评奖资格。

（三）对考试违纪而被终止考试的考生，给予其警告处分；情节严重并造成恶劣影响者给予记过处分。

（四）学生出现考试违纪第 6 条，则此后连续两次取消其相应级别考试的报名资格。

第五条 考试作弊的处理

（一）学生考试作弊，则立即终止其考试，该门课程注明“作弊”并以零分计。经教育表现良好确有悔改，可以对该课程给予补考机会。通过该课程考核、方可取得相应学分。且取消其参加此后的一切学生评优、评奖资格。

（二）学生出现考试作弊第 1、2、3、4、5 条，给予记过处分；情节严重并造成恶劣影响者，给予留校察看处分。

（三）学生出现考试作弊第 6、7、8 条，给予留校察看处分；情节极其严重并造成恶劣影响者，给予开除学籍处分。

第六条 考试违纪、作弊的处理程序

（一）由监考人员负责当场取得考生考试违纪、作弊的人证、物证、旁证材料，并向教务处提交；

（二）监考人员在违纪、作弊试卷上标注“该试卷以零分计”字样并签名，监考人员将违纪、作弊以及取证等情况清楚填入《考场情况登记表》和《考生违纪、作弊认定书》；把违纪、作弊试卷、《考场情况登记表》和《考生违纪、作弊认定书》交教务处备案；

（三）监考人员要求违纪、作弊考生即时前往教务处考务办，以书面形式叙述其违纪、作弊的具体情节，由教务处备案。如因各种原因，违纪、作弊考生未能即时前往教务处考务办的，所在班级辅导员应通知该考生到

教务处补写书面材料；

（四）考试结束后，教务处负责根据本办法有关条款，具体审查考生考试违纪、作弊情况，提出相应的处理意见并报分管院长；

（五）学校批准同意后，由教务处发布考试违纪、作弊处理结果的文件，并将该文件提交学生处；

（六）违纪、作弊考生所在学院负责有关学生的思想工作及其它后续相关事宜（含学生提出申诉等）；

（七）学生处负责将违纪、作弊考生受处分的文件存入学生档案。

第七条 本规定由教务处负责解释。

（2018 年 3 月修订）

校外实习管理办法

(讨论稿)

第一章 总则

第一条 校外实习是本科教学计划中重要的教学环节,为进一步加强和规范校外实习(以下简称实习)工作管理,提高实习教学质量,结合我校实际,特制订本管理办法。

第二条 实习工作实行在学校统一领导下的校、院、系三级管理制度。教务处在分管教学工作的校领导的领导下,统筹全校实习工作。具体负责全校实习宏观管理工作,包括指导性文件的制定、审批实习大纲及实习计划、分配和审核实习经费、协调各学院建立实习基地、组织实习教学检查和质量评价等工作。

学院负责本学院内相关实习教学的组织工作,分管教学工作的院领导为学院实习教学的直接领导者和组织负责人,全面负责实习教学大纲审定、年度实习计划审核、实习基地建设、实习教学质量监督等工作。

系(教研室)负责所承担各类实习教学的实施工作,负责拟定实习教学大纲及实习指导书、编报年度实习计划、落实实习教学任务等工作。

第二章 实习大纲和实习教学计划

第三条 实习教学大纲是组织和检查实习教学工作的主要文件和依据。各专业应根据培养计划的要求,认真组织编写和修订实习教学大纲,经学院分管教学工作的院领导审核同意后报教务处备案。实习教学大纲的内容应包括目的与要求、内容与方式、地点与时间分配、考核与成绩记载等。

第四条 为提高实习效果,各专业应组织有关教师根据实习教学大纲编写实习指导书,详细说明实习要求和完成实习教学大纲规定内容的办法,并在实习开始前下发给学生。

第五条 按照专业培养计划的要求,学院应于每年十月组织各专业填写下一年度实习计划,并报教务处审定。各专业应按审定后的年度实习计划执行。

第六条 若确需调整实习计划,应由系主任提出申请,说明调整理由,确保调整后的实习计划符合培养计划要求,经学院分管教学工作的院领导审核后,报教务处批准。

第三章 实习基地

第七条 每个专业至少建设 5 个相对稳定的校外实习基地。选择实习基地应考虑能满足实习教学大纲的要求，尽可能体现“就地就近、互惠互利、专业对口、相对稳定”的原则。

第八条 学校与符合实习基地条件的企事业单位签订实习基地协议书。签订协议书后，实习基地可挂“上海中侨职业技术大学实践教学基地”标志。

第九条 学校鼓励相关学院及专业共享实习基地的教学资源。倡导各学院与实习基地建立长期合作的互惠关系。

第十条 教务处会同有关学院不定期到实习基地检查，评估实习基地的实习教学条件及实习开展情况。对协议到期的实习基地，根据双方合作意向与合作成效，可办理协议续签手续。

第四章 实习方式和实习组织

第十一条 各学院可根据专业特点、实习要求采取集中和自主两种方式组织实习：集中实习是在学校统一安排下，由专业教师带队到实习基地进行；自主实习是在专业教师的指导和监督下，由学生自行联系实习单位进行，同一实习单位应尽量不少于 2 人。

第十二条 自主实习必须按下列程序联系落实实习单位：学生本人将实习大纲送交拟实习单位，实习单位在确认有条件满足实习要求的情况下，委派一名中级及以上职称的人员担任实习学生的指导教师，并将接收学生实习的意见、要求以及指导人员名单反馈给学生所在学院，学院审核同意后，方能批准学生前往实习。所有联系工作须在实习前一个月完成。

第十三条 实习指导教师选派：

(一)系(教研室)应选派教学经验丰富，对实习基地(单位)业务较熟悉，工作责任心强，有一定组织能力的中级及以上职称教师担任实习指导教师或在实习单位聘请兼职指导教师。不得用进行教学实践的研究生或助教替代指导教师；

(二)集中组织的实习，实习指导教师原则上按 1:15-30(学生数)的比例配备；

(三)对自主实习的学生，各专业应配备教师负责实习过程的检查及考

核工作；

(四)初次承担指导实习的教师，应提前到实习单位熟悉、了解情况。并配备有一定指导经验的教师负责实习工作。

第十四条 实习指导教师的职责：

(一)实习前应提前了解和熟悉实习单位的情况，拟订实习进度计划，做好相关准备工作。

(二)加强与实习单位的沟通，争取实习单位的支持和帮助，及时向所在学院汇报工作进展。

(三)实习过程中，要加强指导，严格要求，组织好各种教学活动，引导学生深入了解生产实际及工作流程，要布置一定量的思考题或作业，及时检查与督促。

(四)实习期间做好学生的思想工作，关心学生的身体健康和生活情况，并经常对学生进行安全、保密教育，以防止发生事故。

(五)对在实习期间违反纪律的学生，应及时给予批评教育，对情节严重、影响极坏者有权停止其实习，并将情况和意见及时向所在学院报告。

(六)实习期间应当言传身教，为人师表。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人顶替。原则上不得请假，如遇特殊情况必须请假，应经学院分管教学工作的院领导批准，并指派其他教师顶岗。

(七)实习结束后，要认真阅读学生实习小结，结合实习中的情况与问题，评定学生实习成绩并认真做好实习工作总结，交所在学院。

第十五条 对学生的要求：

(一)实习学生应按实习大纲和实习进度计划的要求，认真完成实习任务。

(二)要重视向实际学习，尊重工程技术人员和工人师傅，并服从指导。

(三)实习期间严格遵守实习纪律和实习单位有关规章制度，不准在实习期间擅自外出，不得迟到、早退和无故缺席，不得酗酒、抽烟，注意安全。

(四)实习期间应主动参加实习单位安排的公益劳动等活动，在条件允许下尽量帮助实习单位多做工作，为维护好实习单位与学校关系做出贡献。团干部、班干部要主动承担和协助教师做好各项工作，发挥党团员的先锋模范作用。

(五)学生在实习期间无特殊原因不得中断实习。确需中断实习，必须经所在学院审核后报教务处批准。

(六)实习期间应认真记录每天的实习情况，实习结束后撰写实习报告。

(七)集中实习的学生应服从实习指导教师和实习基地的统一管理，集中往返、集中住宿。

(八)自主实习的学生在到达实习单位后，必须根据单位的实际情况，与实习单位指导教师一起制订好实习计划，并及时将实习计划报所在专业负责实习工作的教师。

第五章 考核与总结

第十六条 实习考核：

(一)学生必须完成实习大纲所规定的全部任务，方可参加考核。自主实习的学生回校后也应进行相应的考核。考核的方式可采取口试、笔试、答辩或其他有效方式。

(二)实习成绩应根据学生的实习态度、任务完成情况、实习笔记、实习报告、实习基地(单位)指导教师的评语以及笔试、口试成绩进行综合评分，按优、良、中、及格、不及格五级记分。

(三)凡具备下列情况之一者，实习成绩均以不及格认定：

1. 未达到实习大纲的基本要求，实习报告马虎潦草，内容有明显错误；考核时不能回答主要问题或有原则性错误。

2. 学生在实习期间因故请假的时间超过全部实习时间的三分之一以上者。实习中无故旷课超过三分之一者，除实习成绩不及格以外，还须按相关规定进行纪律处分。

(四)实习成绩不及格的学生需重修，方能取得相应学分。

第十七条 实习结束后，指导教师要认真做好总结工作(内容包括：好的做法及取得的效果、经验教训和工作建议、经费使用情况等)，于实习后一周内交院(系)汇总由学院保存。

第十八条 学院应认真做好年度实习总结工作，并于春季学期开学第一周将年度实习总结报告报送教务处。

第六章 附则

第十九条 实习经费的使用与管理按照学校统一要求执行。

第二十条 本办法适用于全校各专业校外实习。

第二十一条 本办法自发布之日起施行，由教务处负责解释。

辅修制实施办法

(讨论稿)

第一条 为了优化学生的知识结构,把主修专业学业成绩优良的学生,培养成为同时具有主修专业和辅修专业基础理论、基本知识和基本技能的人才,根据学校实际,制定本实施细则。

第二条 辅修专业人才培养方案,应坚持有利于培养复合型人才和有效利用教学资源的原则。课程设置与课程体系应包括本专业的主要课程。

第三条 学分与学制

1. 学生须修满辅修专业人才培养方案中的全部课程,并取得规定学分。辅修专业学分为 24 学分。

2. 辅修专业的课程在主修期间修读,原则上安排在第 4 至 7 学期进行。

3. 学生在一学期内,主修专业课程或辅修专业课程不及格学分达到 6 学分者,取消辅修资格。

第四条 申请条件与审批程序

1. 每年由教务处根据社会需求及学校实际情况,确定所开设的辅修专业并向学生公布。

2. 德、智、体综合考核成绩良好,自学能力强,已修课程成绩平均分绩点达到 2.0(含 2.0)以上的学生,可自愿申请辅修一个跨学科门类的专业。

3. 学生申请辅修,应向辅修专业所在二级学院(系、部)提交申请,经教务处审核、备案后,公布获得辅修资格的学生名单。

第五条 教学的组织与管理

1. 为保证学生有计划修读课程和保证开课质量,凡申请辅修同一专业的学生人数在 30 人(含 30 人)以上时,单独编班组织教学;申请辅修同一专业的学生人数不足 30 人时,取消该辅修专业,动员申请该辅修专业的学生辅修其他专业。

2. 辅修费按学分收取。中途退学者,不退费。

3. 辅修课程考核不及格,可补考一次。补考不及格,须交费重修。

4. 被取消辅修资格的学生,已获得的辅修课程成绩和学分,可转作主修专业的任意选修课程成绩和学分。

第六条 毕业及证明文件

1. 学生按计划完成主修专业和辅修专业的学习，毕业时可同时获得主修专业毕业证书和辅修专业证书。

2. 学生修满辅修专业规定学分，但主修专业未满足毕业条件，暂不发给辅修专业证书：当学生按规定取得主修专业毕业证书时，再补发辅修专业证书。

3. 学生在毕业时取得主修专业毕业证，但未修满辅修专业规定学分，可在毕业后一年内修完剩余课程。如果不再继续修读辅修专业的剩余课程，可将已取得的辅修专业课程的成绩和学分记入主修专业成绩档案。

第七条 本实施细则由教务处解释。本实施细则自颁发之日起施行。

教室规则

一、进入教学楼时应自觉出示本校证件，自觉遵守教学楼的管理制度，服从管理人员的管理。

二、保持教室安静。严禁在教学楼内举办舞会、歌唱会及对教学有影响的其他活动。严禁大声喧哗、溜旱冰、打球和踢球，严禁在教室内谈恋爱，自行车不得入内。

三、遵守课堂秩序，专心听讲，不得干扰教师授课。

四、尊敬教师，发问举手，提问起立。使用电梯，教师优先。

五、遵守学习纪律，不迟到，不早退。遵守考试纪律。

六、爱护教学楼和教室的公物和设施，不得随意拆卸固定设施，损坏公物要按价赔偿。不得在桌面上、门墙上乱写乱画乱刻，不得在墙壁上乱张贴。

七、不得在教学楼内饮食就餐。进入教学楼必须衣着整齐，凡穿背心、裤衩、拖鞋或裸身者不得进入教学楼。

八、不得在教室内吸烟，不得随地吐痰和乱扔杂物。

九、临时借用教室，在教学日历内由有关教务部门出具证明，然后由教室管理部门安排；在教学日历外由学校出具证明，到教室管理部门办理借用手续。

本科生学籍管理规定

(讨论稿)

第一章 总 则

第一条 为规范学校学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,建设良好学风,保障学生合法权益,培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国职业教育法》和教育部《普通高等学校学生管理规定》以及有关法律、法规,制定本规定。

第二条 学校坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

第三条 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

第四条 实施学生管理,尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利:

(一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书及与专业对应的职业资格证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

第三章 学制与修业年限

第七条 学校实行学分制管理，本科标准学制为 4 年，最长不超过 6 年；专升本 2 年，最长不超过 4 年。学生在规定学制内未获得教学计划规定学分，需要延长修业年限的，须由学生本人提出书面申请，经学校批准后办理相关手续。

第八条 凡在延长学习期限内学习的学生，均应按规定缴纳学费。应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）者，其服役期间不计入学习年限。

第四章 入学与注册

第九条 凡按国家招生规定被学校录取的新生，应持录取通知书和学校

规定的其他有关证件，按录取通知书中所规定的日期，到学校办理入学手续。因故不能按期入学者，应及时向学校请假，并附有关证明。请假一般不得超过两周。请假期满，应到校报到。凡未请假或请假逾期而未报到者，除因不可抗力等正当事由以外，作为自动放弃入学资格处理。

第十条 新生入学报到时学院对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续。学院将入学资格初审结果报教务处，教务处根据新生入学报到及入学资格初审情况注册学生学籍，并按照教育部相关要求完成学信网新生学籍电子注册工作。

学校审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十一条 新生因病或其他原因（入伍、创业、出国留学等）不能参加正常学习的，可向学校申请保留入学资格，经审核批准可保留入学资格一年。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十二条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定对新生进行复查。复查由招办、教务处、学生处、纪委、心理咨询中心联合组织进行，复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

经复查不符合招生条件者，学校视具体情况予以处理，直至取消入学资格。凡属徇私舞弊、弄虚作假者，一经查实，取消学籍，予以退回，情节严重的报请有关部门查处。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十一条的规定保留入学资格一年。在保留入学资格期内经治疗康复，在次年七月前可以向学校申请入学，

由学校指定的二级甲等以上医院诊断，符合体检要求，并经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格者或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

第十三条 学生应在每学年开学报到时一次性缴清应缴的各项费用。未按学校规定缴纳费用或其他不符合注册条件者不予注册。家庭经济困难的学生可以申请国家助学贷款或者其他形式资助，在办完相关手续后予以注册，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第十四条 每学期开学后 7 天内，学生应持缴费凭证及学生证到所在学院办理注册手续。因故不能按时注册者，应办理暂缓注册手续，暂缓注册时间一般不超过 30 天。未办理暂缓注册手续或暂缓注册逾期而未注册者，视为放弃学籍，按退学处理。

第十五条 已注册的新生由学校建立其学籍档案，学籍档案内容包括高中学籍表、新生入学登记表等材料，档案由学生处统一管理。

第五章 纪律与考勤

第十六条 学生应严格遵守国家法律法规、社会公德和学校的各项规章制度，对有违反法律、法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并视情节轻重，给予警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等纪律处分，具体按《上海中侨职业技术大学学生违纪处分条例》执行。

第十七条 学生要按时参加教育教学计划规定的课程和学校组织的各项活动。学生上课、实验、实习、实训、设计、军训等都要进行考勤。因故不能参加者，必须履行请假手续。

第十八条 学生考勤记载分为请假、旷课、迟到、早退。

第十九条 学生请假分病假、事假、公假，分别按以下规定办理手续：

（一）病假。学生因病不能坚持上课者，持医生诊断证明办理请假手续，如本人无法办理的可委托他人代为办理；假期因病不能按时返校的学生，必须通过电话、信件、电子邮件等方式向辅导员说明病情并请假，返校时持有关证明材料办理补假手续；因病不能按时返校，又未请假者，以旷课论处。

（二）事假。上课期间学生一般不可以请事假，如因特殊原因确需请假者，须提供能够说明请假理由的材料，由本人办理请假手续，不得委托

他人代为办理。

（三）公假。学生代表学校、学院参加各类文、体比赛，专业技能竞赛，创新创业技能竞赛或因公办理其他事宜，须持相关部门出具的证明，经学院同意后，到辅导员处备案请公假。

第二十条 学生请假，三天以内（含三天）由辅导员审批；三天至七天（含七天）由学院院长审批；七天以上至十四天（含十四天）由学生处审批；十四天以上由主管校长审批。

第二十一条 学生请假期满，应及时向准假老师或组织销假，按时恢复上课。如因特殊原因不能恢复上课或返校，需提前办理续假手续，否则以旷课论处。

第二十二条 学生请假计入缺课，凡缺课累计超过本课程教学时数的1/3者，不准参加本门课程的考核，令其自修参加补考。

第二十三条 学生未经批准而不按时参加教育教学计划规定的活动，视为旷课。无故旷课累计超过本课程教学时数的1/3者，取消参加本门课程的考核及补考的资格。一学期累计旷课超过该学期总学时1/3的，应予以学业预警。

第二十四条 学生应按时参加教育教学活动，对迟到、早退者，任课教师应及时批评教育。迟到、早退均应记入考勤，迟到、早退累计三次按旷课1学时计算。

第二十五条 学生课堂缺勤，由班级考勤员和任课教师如实记入考勤表，并向辅导员报告。

第二十六条 各学院要建立学生考勤档案，作为学生综合素质测评、毕业鉴定、评选先进个人和优秀学生奖学金、以及对学生进行纪律处分的依据。

第二十七条 旷课时数按课表实际上课学时数计算，军训、实习、实训、课程大作业等独立设置的实践环节，每天按5学时计。

第二十八条 凡旷课者，取消其当学年各类评优、评奖（含奖学金）资格，并视旷课学时数及情节，给予批评教育，直至纪律处分，具体按《上海中侨职业技术大学学生违纪处分条例》执行。

第六章 考核与成绩记载

第二十九条 学生应参加教育教学计划规定的课程和各种教育教学环

节（含独立设置的实践教学环节）的考核，成绩合格者取得相应学分。成绩不合格，不能获得学分，考核成绩和学分均记入成绩册，并归入学籍档案。

第三十条 考核分考试和考查两种，考核成绩的记分方式为百分制或等级制。均以 A、B+、B、B-、C+、C、C-、F 八级记入成绩册。成绩低于 60 分或不及格，记“F”，不能取得该课程的学分。

（一）学分绩点反映学生掌握课程知识的程度和能力，反映学生学习的质量。考核成绩与学分绩点之间的关系如下：

百分制	90~ 100	85~ 89	80~ 84	75~79	70~ 74	65~ 69	60~ 64	60 以 下
等级制	优秀	良上	良好	良下	中上	中等	及格	不及格
成绩记载	A	B+	B	B-	C+	C	C-	F
绩点数	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

注：军事训练和理论、综合实践类项目、形势与政策、课外科技活动、体育课、通识教育类选修课、素质拓展类项目、辅修专业课程等的记分方式为（合格/不合格）两级制；不计入学分绩点。

平均学分绩点是学生评定奖学金、授予荣誉称号、选拔优秀生、重新选择专业、选择辅修专业以及发出学业警示等的重要依据。

学分绩点计算方法如下：

平均学分绩点 = $\Sigma (\text{课程学分} \times \text{绩点}) / \Sigma \text{课程学分}$

（二）学生所修读的课程均应参加考核，课程考核可采取多种形式，如闭卷考试、开卷考试、半开卷考试（指定参考书）、口试、综合练习、综合设计或实验操作、论文、报告以及技能操作考试等方法。

（三）因身体原因不能参加体育课学习者，由学生本人申请，持学校指定的二级甲等以上医院的诊断证明、学生所在学院的初审意见，经基础部核查同意，可免于跟班上课，但必须参加体育保健课，经考核后给予相应成绩（按合格、不合格两级分制评定）。

（四）学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第三条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行综合评定，并记入《学生综合素质学分记载手册》。

（五）毕业设计（论文）采取综合考查的方式进行考核，由答辩委员会做出最终成绩评定，并由指导教师写出评语，不计入学分绩点。

第三十一条 学生课程考核不及格，可以参加补考，按学生课程考核规定执行。

（一）必修课程考核成绩不合格者，不能取得相应课程学分，允许参加补考。补考一般在下一学期开学前一周内进行，补考成绩采用两级制，即合格（ ≥ 60 ）和不合格（ < 60 ），补考通过后方可取得相应学分，成绩绩点为 1.0。补考不及格者，必须重新学习，按照学校课程重修管理办法执行。

（二）公共选修课程考核成绩不合格者，不能取得相应选修课程学分，补考不合格，学生可重新选修或改选（在同组）其他课程学习。

（三）公共体育课为必修课，不合格者要进行重修。学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况进行综合评定。每学期旷课三次或缺课 1/3 以上（含 1/3）者，不予评定成绩，必须重修。重修安排有困难的，学生本人申请，体育教研室审核，基础部备案，可限期补考一次。

第三十二条 在校期间参加与课程相应的技能证书考试，成绩合格，取得相应职业资格或技能证书者，根据学校《关于开展“技能证书认可学分”和“技能大赛认可学分”工作的实施办法》相关规定，由本人申请，教务处核实，可冲抵对应课程考核成绩，具体职业资格证书和课程的对应方案由学院申报至教务处审批备案。

第三十三条 学生一般不得申请缓考。因下列原因不能参加必修课程考核者，可以申请缓考，但是选修课程不得申请缓考：

（一）因考试时间安排冲突而不能参加某门必修课程的考核；

（二）因病经学校指定的二级甲等以上医院诊断确实不能参加某门必修课程的考核；

（三）因特殊原因（如直系亲属亡故等）而不能参加某门必修课程的考核。

申请缓考者，应事先向所在学院提出申请，经学院院长批准，报教务处备案。未经批准而擅自缺考者，以旷考论处。因急病、急事来不及事先提出申请者，应在本门课程考核结束后一天内，持相关证明补办申请缓考手续，逾期未办者，以旷考论处。课程缓考以一次为限、经批准缓考的课

程考核，在下学期开学前随同补考同时进行。缓考成绩计分同该门课正考成绩计分。缓考不合格，不能取得相应学分，必须重新学习。

第三十四条 有下列情形之一者，成绩以零分记，不能获得相应课程学分，必须重新学习。

（一）学生必须参加修读课程的一切教学活动，因无故缺课时数累计超过某课程学期总教学时数的 1/3 及以上、或缺交习题、作业、实验报告累计超过该门课程作业量的 1/3 及以上，即被取消其该课程（含独立设置的实践教学环节）的考核资格，并不得参加补考；

（二）学生擅自不参加课程考核，视为旷考，旷考者不得参加补考；

（三）学生严重违反考核纪律或者作弊、应按学校有关规定视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分，该门课程注明“作弊”并以零分计。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分，经教育表现良好确有悔改，可以对该课程给予补考机会。通过该课程考核、方可取得学分。

第三十五条 学生根据学校有关规定，可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），经学校审核同意后，予以承认。

第三十六条 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，由此获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法按《上海中侨职业技术大学关于鼓励和支持学生自主创业的管理规定（试行）》的规定执行。

第三十七条 学校健全完善学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学院、学校认定，可以予以承认。

第三十八条 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制。

第七章 转专业与转学

第三十九条 学生应在录取专业完成学业，学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，可允许在读学生转到其他相关专业就读。休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校予以优先考虑。

第四十条 一年级学生的转专业必须在第一学年第一学期放假前三周提出书面申请，二年级的学生转专业只能转入下一年级。学生转专业须由本人向原专业所在学院提出申请，经原专业所在学院审核同意、由拟转入专业所在学院组织进行专业能力测试，经测试合格，拟转入专业所在学院审核同意后，由原专业所在学院报教务处同意后，对转专业的学生予以公示，无疑义才能办理转专业手续。

第四十一条 对于转专业的学生，已修读过的课程，若学时及教学要求基本达到本专业要求者，须提交成绩证明及有关材料，经教务处、主管教学校长审核批准后，可以免修并承认该课程的学分及成绩；未修读过的课程，需自修参加补考，成绩等同正考成绩计分。

第四十二条 有下列情形之一者，不得转专业：

- （一）跨科类转专业的（主要是艺术类与非艺术类两大类）；
- （二）入学未满一个学期者；
- （三）毕业班学生；
- （四）通过对口招生，录取时享受过加分政策专业的学生；
- （五）按本校有关规定应予退学或开除学籍者。

第四十三条 凡被我校录取的学生，应在本校完成学业。如患病或确有特殊困难，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以按照有关规定，申请转学。

第四十四条 有下列情形之一者，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）招生时被确定为定向、委托培养或订单式培养的；
- （五）按本校有关规定应予退学或开除学籍的；
- （六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，

由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第四十五条 学生转学，应由本人向学校提出申请，说明理由，经转出学校和拟转入学校审核同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合学校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入并经过网站公示。由转入学校报上海市教委相关行政部门确认转学理由正当后，办理转学手续。

跨市转学者，还需由上海市教委相关行政部门和相关省教育行政部门，按转学条件确认后才能办理转学手续。

对转学情况及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

第八章 休学与复学

第四十六条 有下列情形之一的，应予休学：

（一）因病经学校指定的二级甲等以上医院诊断，须停课治疗休养时间达学期总教学周数的 1/3 者。

（二）学生因身心健康原因申请休学、需出具学校指定的二级甲等以上医院诊断结果，向所在学院提出申请、经学院院长同意、报教务处批准、发给休学通知书。学生在休学期间不得擅自来校上课，不能取得学习成绩和学分。

（三）学生因非健康原因（如自主创业等）需中断学习，可根据学校相关规定，由本人向所在学院提出申请，所在学院院长同意，教务处批准备案。

第四十七条 学生休学期一般每次以一年为期（休学年限最多两年），休学期计入在校学习年限。

第四十八条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），新生需要武装部开具保留入学资格申请，学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第四十九条 休学学生必须于批准休学后二周内向学校有关部门办理休学离校手续，由教务处发给休学证明，学校保留其学籍。休学期间，不

享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。约定的保留学籍期满不办理复学手续者，取消学籍。休学期间若有违法乱纪行为者，取消其复学资格。

第五十条 学生休学期满，应于期满前一个月向教务处提出复学申请，经学校复查合格后，方可复学。因病休学的学生在申请复学时还应持二级甲等以上医院的诊断证明。

第五十一条 休学学生复学后、学生应保留原有学号，原则上编入原专业低一级（或二级）班级学习。若原专业已调整或低年级无原专业班级，可进入相近专业学习。复学学生按复学专业当年收费标准缴费。

第九章 学业预警与退学

第五十二条 学生在1学期中取得的学分不足该学期修读课程总学分的二分之一应予以试读警告(公选课、重新学习课程不在统计范围内)；第2次出现上述情况应予以退学警告。

试读、退学警告每学期进行1次，书面通知学生本人；毕业班最后1学期不作学业预警。

试读警告和退学警告由二级学院审核后报教务处统一签发。

第五十三条 有下列情形之一者，可予退学处理：

（一）受到试读警告、退学警告后，第三次出现在1学期中取得的学分不足该学期修读课程总学分的二分之一者(公选课、重新学习课程不在统计范围内)；

（二）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业者；

（三）休学、保留学籍期满后二周内未向学校提出复学申请或者申请复学经复查不合格者；

（四）经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残而无法继续在校学习者；

（五）未经批准连续两周未参加学校规定的教育教学活动者；

（六）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续者；

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第五十四条 学生退学是学籍处理，不属纪律处分范畴。退学学生，由学院院长签署意见，教务处审核，校长批准。对退学的学生，由学校出具

退学证明书，并送交学生本人，同时报上级教育行政部门备案。

第五十五条 退学学生应在接到学校出具的退学决定书后7天内按规定办理离校手续并离校。对逾期不办者，在确认退学决定已经送达后，由学校办理退学手续。对于无法送达者，在校园网公告栏进行公示后，办理退学手续。退学学生的档案、户口退回家庭户籍所在地。

第五十六条 已取消学籍或退学的学生，不得申请复学。

第十章 毕业、结业与肄业

第五十七条 学生在学校规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，并认真参加毕业鉴定，达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书；符合学位授予条件者，由学校颁发学位证书。

第五十八条 学生在规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。学生在结业后2年内可申请缴费重新学习原未获得学分的课程，取得学分后，可由结业证书换发毕业证书，并按换发日期填写毕业证书。对结业的学生（含由结业证书换发毕业证书者），学校将不授予学士学位。

第五十九条 学生在规定学习年限内，虽然修读完教学计划规定内容，但经考核与审查，思想品德鉴定不合格者，作结业处理，发给结业证书。可在结业半年后，持用人单位或所在地区的鉴定意见，经学校审核合格后换发毕业证书。

第六十条 学满1学年及以上退学的学生，学校根据已取得的学分发给肄业证书或者写实性学习证明。受开除学籍处分的学生，只出具写实性学习证明。

第十一章 学业证书管理

第六十一条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，报请学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查。

第六十二条 学校严格执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善

学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第六十三条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，学校不颁发学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，依法予以追回并撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校将依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第六十四条 学历证书、学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十二章 附则

第六十五条 本规定从 2020 年 9 月 1 日开始试行。如与上级有关政策规定相悖，按上级有关文件规定执行。未尽事宜，由教务处负责解释。

2020 年 8 月

学士学位授予工作实施细则

(讨论稿)

第一条 为了规范管理学校学士学位授予工作，根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的规定，结合学校实际，制定本细则。

第二条 授予学士学位的专业应是我校经教育部批准设置并经上海市学位委员会批准授予学位的专业。

第三条 符合以下条件的本科毕业生列入拟授予相应学科学士学位的审查名单：

(一) 拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，品行端正；

(二) 达到培养方案的各项要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其它毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第四条 有下列情况之一者，不授予学士学位：

(一) 政治上有公开违背宪法的言行，经说服教育仍坚持不改的；

(二) 主修专业平均学分绩点未达 2.0 者；

(三) 非计算机类专业学生未通过上海市高等学校计算机等级考试（一级）者（允许以毕业当年《全国计算机等级考试（一级）》合格成绩替代）；计算机类专业学生未通过上海市高等学校计算机等级考试（三级）或全国计算机等级考试（二级）者。

(四) 非外语类专业学生未达到全国大学英语四级考试规定成绩者（400 分，艺术类专业除外）；外语类专业学生未通过本专业全国专业四级考试者。

未达到上述规定成绩者分别允许以毕业当年校级英语水平考试合格成绩和校级外语专业水平考试合格成绩替代。

(五) 经学校学位评定委员会审查认为不能授予学士学位的。

第五条 学士学位授予程序：

（一）院（系）学位评定分委员会逐个审核学生的课程学分、学习成绩、毕业论文（设计）、毕业鉴定等材料，提出拟授予学士学位的毕业生名单和不授予学士学位的毕业生名单（逐个注明拟不授予的原因）；

（二）校学位办公室汇总后，提交校学位评定委员会审查并投票，对通过审查者授予学士学位并颁发证书。

（三）各级学位评定委员会进行学位审查，须有委员总数三分之二以上出席。在学位授予工作中的重大事项，均以无记名投票方式进行表决，以超过全体委员半数的表决结果为有效结果。

（四）由学位办公室负责组织向通过审查者颁发学士学位证书。

第六条 毕业时未授予学士学位的学生不再补授。

第七条 对于已经授予的学位，如发现有舞弊、作伪等严重违反学位授予规定的情况，经学校学位评定委员会复议，可予撤销。

第八条 本细则由学校学位评定委员会授权校学位办公室解释。

学位评定委员会组成条例

(讨论稿)

一、上海中侨职业技术大学学位评定委员会由十五至十七人组成，每届任期一般为四年，委员会设主任一人，副主任二至三人，秘书长一人。委员会下设学位办公室，负责有关学位的日常工作。学位办公室暂设在教务处。

二、学位评定委员会成员包括学校的主要负责人、各学位评定分委员会主任及有经验的从事本科教学工作的教师。学位评定委员会委员应是教授、副教授或相当职称的专家。学位评定委员会委员的聘任由学校确定，学位评定委员会主任由学校主要负责人担任，并报上海市学位委员会备案。

三、学位评定委员会按学院设置学位评定分委员会。各学位评定分委员会由五至七人组成，任期一般为四年。学位评定分委员会委员由学院提出，报校学位评定委员会批准。学位评定分委员会主任由学位评定委员会委员担任，学位评定分委员会委员应为具有讲师及以上职称的教师。学位评定分委员会设秘书一名。

四、学位评定委员会职责

(一) 通过学士学位获得者的名单；
(二) 做出撤销违反规定而授予学位的决定；
(三) 对学位授予中有争议的问题和其他有关学位授予的问题有裁决权；

(四) 审定本校授予学位的文件并检查执行情况；

五、学位评定分委员会职责

(一) 审查毕业论文答辩委员会成员名单；
(二) 审查学士学位的申请，提出是否同意授予学士学位的建议，提交学位评定委员会审议通过；

(三) 提出撤销因违反规定授予学位或错授学位的建议，报学位评定委员会审批表决；

六、学位评定委员会和学位评定分委员会的有效工作对保证我校的学位授予质量至关重要。凡因某种原因，无力承担此项工作的成员应及时进行调整，调整的程序按产生的程序进行。

关于教学事故认定及处理的有关规定

为稳定教学秩序、严肃教学纪律、规范教学管理，预防教学工作中各类事故的发生，并使已发生的各类教学事故能得到及时、有效、妥善的认定和处理，特制定本规定。

第一章 教学事故的定义和分级

（一）由于教师、教学管理人员、为教学服务的相关工作人员（此三种人员以下总体简称为“有关人员”）的直接或间接责任，导致影响正常教学活动和教学管理的事件，称为教学事故。对教学事故应负直接或间接责任的有关人员，称为教学事故责任人（以下简称“事故责任人”或“责任人”）。

（二）根据教学事故发生的情节和造成的后果，分为一级教学事故、二级教学事故和三级教学事故。

第二章 教学事故的认定

（一）凡发生下列情况之一，均属于一级教学事故：

1. 在教学活动中散布反党、反社会主义祖国、民族分裂、思想内容不健康的言论，造成恶劣影响；
2. 对学生实行体罚或使用辱骂性语言；
3. 收受学生或学生家长钱物等贿赂；
4. 利用工作之便以任何方式直接或变相向学生泄露考试试题或答案；
5. 由于工作过失造成试卷被盗或试题泄密；
6. 随意修改学生的考试分数，私自为学生加分或扣分；
7. 监考人员在考试过程中，帮助考生答题或暗示、协助学生作弊；
8. 擅自对不合格或不符合条件的学生发放学历文凭；
9. 帮助学生伪造假证件或提供虚假学历、学籍、成绩证明；
10. 严重败坏教师声誉的其它失德行为。

（二）凡发生以下情况之一，均属于二级教学事故：

1. 任课教师未经批准，擅自调课、代课、停课达到 1 学时；
2. 任课教师上课迟到、提前下课、中途离开教学场地达到 20 分钟；
3. 任课教师按课程教学要求应向学生布置作业，但实际上从未布置作

业；

4. 在指导学生毕业实践（综合训练）过程中，由于指导教师未按要求指导学生或对工作不负责任，导致学生不能按时完成规定的毕业实践（综合训练）任务；

5. 在教学活动中因教师擅离岗位或指导失误造成学生受伤必须就医，或造成财产损失 1000 元（含）以上；

6. 有关人员组织考试时错发试卷，且未及时纠正，造成一定后果；

7. 监考人员擅自找人代监考，或迟到 20 分钟（含）以上未到达监考岗位，或擅自离岗，造成考场内无人监考；

8. 监考人员对已发现有作弊行为的学生不当场认定并作出处理，不报告主考；

9. 命题人员未按规定要求编制考题，命题出现明显错误，导致考试无法正常进行；

10. 由于回收、保管不当，造成考生试卷丢失；

11. 未经批准，擅自剥夺考生的考试权利；

12. 有关人员丢失学生原始成绩，造成教学档案遗失或严重损坏而无法辨认；

13. 有关人员因工作疏忽，造成未及时采购，导致开课一周后按种类计仍缺供教材 15%（含）以上，影响学生正常学习和正常教学秩序；

14. 有关人员由于工作疏忽，造成教室、实验室等教学场所仪器设备被盗；

15. 违反上级和学校有关规定，擅自向学生收取各类费用。

（三）凡发生以下情况之一，均属于三级教学事故：

1. 任课教师在上课期间、监考人员在监考期间使用通讯工具或电子产品；

2. 任课教师开课后第二周内仍未向所在学院（部）递交课程授课计划表；

3. 任课教师未经批准，擅自变更课表规定的教学地点；

4. 任课教师向学生布置了书面作业却从未批改过作业，或遗失学生作业 10%（含）以上；

5. 任课教师上课迟到、提前下课、中途离开教学场地 10 分钟，且一

学期累计达二次；

6. 任课教师对学生严重违反课堂教学纪律的行为不制止，放任课堂秩序混乱，造成一定后果；

7. 任课教师强行向学生推销书籍或其它商品；

8. 有关人员因工作疏忽造成未及时采购，导致开课一周后按种类计仍缺供教材 10%（含）以上，影响学生正常学习和正常教学秩序；

9. 命题人员未按规定要求编制考题，导致考试现场出现全体学生在规定考试时间的一半时间之内，都已完成答题并交卷；

10. 监考人员不认真检查学生证件、未按规定安排考生座位，或监考失责、放任考生违反考场纪律不加阻止；

11. 监考人员迟到 10 分钟未到达监考岗位；或在考场内看书看报、交谈、做与监考无关的事情；

12. 阅卷教师未按规定时限完成试卷评阅和（或）成绩上报，而影响了成绩管理工作的正常进程；

13. 有关人员由于工作疏忽，学生成绩登记的差错率超过千分之一（含）。

第三章 教学事故的处理

（一）事故责任人所属部门应及时查清事实，并按一事一表的方式填写《教学事故登记表》。登记时应明确责任人，记载查实情况，并由责任人所属部门负责人提出初步处理意见后交教务处；

（二）教务处在接表后两天内核实情况并报分管院长审批、签发《教学事故通知单》；

（三）《教学事故通知单》原件存教务处并按要求归档，复印件送责任人所属部门、人事处及责任人各一份。

（四）一级教学事故的处理

1. 触犯国家法律的，由司法机关处理；

2. 对情节严重，不思悔改的责任人，学校解除对其的聘用合同（或协议）；

3. 责任人应写出书面检查，学校给予责任人行政处分并全校通报；

4. 责任人的年度考核结果应为不合格，并取消本年度各类评先进、晋级、晋升资；

5. 停发责任人学期奖金和与事故相关的课时、监考津贴；

6. 下一轮责任人应聘岗位时，应予以低聘或不予聘用。

（五）二级教学事故的处理

1. 责任人应写出书面检查，学校给予责任人全校通报批评；

2. 责任人的年度考核不能评为优秀，并取消本年度各类评先进、晋级、晋升资格；

3. 停发责任人与事故相关的课时、监考津贴。

4. 下一轮责任人应聘岗位时，职务不予提升；

（六）三级教学事故的处理

1. 由责任人所属部门给予通报批评；

2. 责任人的年度考核不能评为优秀，并取消本年度各类评先进资格；

第四章 附则

（一）若事故责任人对事故的认定与处理有不同意见，可在接到《教学事故通知单》之日起5个工作日内向学校提出申诉。

（二）本规定经校长办公会议通过后，自发布之日起执行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

考试安全类突发事件应急预案

(讨论稿)

一、总则

(一) 指导思想

为保障各类国家教育考试以及学校组织的各类课程考试工作的顺利进行，及时预防和有效处理考试过程中的突发公共事件，特制定本预案。

(二) 编制依据

本预案以教育部《考试安全类突发事件应急处置预案》为依据，从保证广大考生利益，维护考试公平的角度出发，建立、健全学校应急处置机制，提高应急处理能力，最大限度降低损害程度，保障校园的安全与稳定。

(三) 适用范围

考试安全类突发事件特指各类国家教育考试和学校组织的各类考试中，在命题组织管理和试卷印刷、运送、保管等环节出现的泄密事件，以及在考试实施、评卷组织管理过程中发生的违规事件。

二、组织机构与职责

(一) 成立学校考试安全类突发事件应急处置工作领导小组

成立学校考试安全类突发事件应急处置工作领导小组。组长由分管相关工作校领导担任；副组长由教务处处长、人事处处长、继续教育学院院长担任。

成立学校考试安全类突发事件应急处置工作组，工作组成员由党委办公室、校长办公室、教务处、学生处、后保处、宣传部、纪检办等单位的主要负责人组成；其他相关单位负责协同配合。工作组办公室设在教务处，日常工作由教务处承担，以教工为主体的考试工作由人事处承担，设计成人教育的考试工作由继续教育学院承担。

(二) 工作组主要职责

负责协调处理国家统一考试和学校统一考试命题、保密等考务工作中引发的突发公共事件；确认或协助确认事件等级；启动相应预案，采取相应处置措施；决定对外公布、公开与事件有关信息的口径及发布时间、方式等；报请学校应急领导小组对有关责任人进行责任追究。

（三）建立信息沟通机制

考试期间，各学院（部）或考点要成立应急工作小组，建立健全考试信息沟通机制，实行突发事件逐级报告制度，快速有效应对各类考试突发事件。

三、等级确认

根据事件危害程度，学校考试安全类突发事件分为重大事件和一般事件两个等级。

（一）重大事件包括：

1. 考试期间发生战争、地震、台风、洪水、火灾或其他不可预见的自然灾害。
2. 考试期间发生突发性恐怖事件或大面积爆发传染病。
3. 自然灾害、交通事故或故障、考试组织和管理或其他原因，导致试卷不能按时运抵考点或大量考生无法按时到达考点。
4. 命题、印刷、运输、考前保管等环节发生试卷被盗、丢失、被私自拆启或其他原因造成泄密。
5. 考试期间发生考生集体作弊，集体罢考，集体闹事，围攻、冲击考点，殴打考点工作人员，或考试工作人员人身受到严重威胁，损毁公共财产等情况导致考场秩序严重混乱，管理失控。
6. 他不可预测的重大事件。

（二）一般事件包括：

1. 试卷启封后，发现试卷科目与本场考试科目不符，或者试卷数量与考场编排不符，或者试卷有缺页、漏印、重影、损坏等情况。
2. 考试过程中，发现试卷试题出现明显错误。
3. 语言听力考试过程中，出现内容明显错误、语音介质放音不正常或语音设备发生故障。
4. 考试过程中，考点突然停电。
5. 考试过程中，考试计算机出现病毒或软件故障；或者局域网出现中断、病毒或软件故障等。
6. 考试期间个别学生突发重大疾病。
7. 考试期间考生违规违纪导致考点秩序混乱，或考试工作人员人身受到威胁。

8. 其他不可预测的一般事件。

四、应急措施

（一）在各类国家教育考试以及学校组织的各类课程考试过程中发生重大事件，考点或学校应立即向应急处置工作组和学校应急领导小组报告。学校应立即向上级教育行政部门报告，必要时还应向当地公安机关报告，同时，做好重大事件情况处理记录。

（二）考试期间发生战争、突发性恐怖事件、自然灾害或大面积爆发传染病时，应急处置工作组和学校应急领导小组应根据实际情况和上级部门要求做出停考、缓考或其他处置措施。在考试过程中发生自然灾害，学校应妥善疏散、安置考生，配合地方政府帮助考生解决食、宿、交通问题，将自然灾害的损失降至最低。在考试过程中爆发传染病，学校应配合地方政府和卫生防御部门，实行考点隔离、人员隔离或采取地方政府、卫生防御部门要求的其他措施，防止疫情扩散。

（三）由于自然灾害、交通事故或故障、考试组织和管理或其他原因，导致试卷不能按时运抵考点或者大量考生无法按时到达考点时，应急处置工作组应根据实际情况做出相应处理意见。应采取措施安抚考生情绪，将负面影响降至最低。

应急处置工作组应请示学校应急领导小组后，根据实际情况做出以下决定：该次考试延时；保留该批学生该次考试资格，顺延至下次考试时，免费参加该科目考试；该批学生该次考试资格作废。

（四）由于试卷在命题、印刷、运输、考前保管等环节发生被盗、丢失、被私自拆启或其他原因造成泄密时，应急处理工作组和各相关单位应立即采取措施，保护现场。学校应急领导小组应立即向上级主管部门报告，并协助进行泄密事件调查。

如果在命题过程中发生试题泄密，学校应急领导小组应根据实际情况做出以下决定：启用第二套备用试卷；重新命题，另外安排考试时间。

如果在试卷印制、运输或保管期间发生试卷被盗、丢失、被私自提前拆启或其他原因造成试题泄密，学校应急领导小组应根据实际情况做出以下决定：启用备用试题重新印制，考试照常举行；重新命题，另外安排考试时间；已考科目成绩无效。

（五）考试期间发生考生集体作弊，集体罢考，集体闹事，围攻，冲

击考点，殴打考点工作人员，损毁公共财产等情况导致考点秩序混乱，管理失控时，应采取措施尽量阻止事态蔓延，安抚考生情绪，将负面影响降至最低。

如果在考试过程中发生集体作弊、考场秩序失控、集体罢考等情况时，应对考生进行劝解和教育，终止该场考试，并按照国家 and 学校有关考试规定进行详细记录和处理。

如果在考试过程中发生集体闹事，围攻、冲击学校考点，殴打学校考点工作人员，损毁公共财产等情况时，应对考生进行劝解和教育，终止该场考试，不准涉案人员离开考场，并按照国家 and 学校有关考试规定进行详细记录和处理。同时，立即向公安机关报警。

（六）在各类国家教育考试以及学校组织的各类课程考试过程中发生一般事件，学校应急领导小组应立即向上级主管部门报告，并按照国家或学校有关考试规定做好情况记录。应急处理工作组应根据上级主管部门的要求制定处理方案，通知考点采取相应措施。

试卷启封后，发现试卷科目与本场考试科目不符，或者试卷数量与考场编排不符，或者试卷有缺页、漏印、重影、损坏等情况时，应急处理工作组应通知考点根据实际情况启用、复印备用试卷，补足考生因此而耽误的考试时间，同时做好考生安抚工作。

在考试过程中，发现试卷试题出现明显错误，语言听力考试过程中，出现内容明显错误、语音介质放音不正常或语音设备发生故障时，应急处置工作组在接到更正通知后，应及时通知考点和相关考生；如果有考生在试卷更正前交卷，应在其试卷上需更正的题目旁边注明“更正前交卷”字样，并按照国家或学校有关考试规定做好情况记录。

（七）考试过程中考点突然停电时，各考点应做好考生安抚工作。如果停电不影响考生考试，考试应正常进行。如果停电影响考生考试，应立即启用备用电源，保证考试正常进行。如果属于区域大面积停电，应急处理工作组应与相关部门进行协调，确认恢复供电时间。学校应急领导小组或应急处置工作组应请示上级主管部门后，做出以下决定：该次考试延时；保留该批学生该次考试资格，另找时间举行该科目考试。

如果考试微机出现死机、掉线、病毒或软件故障时，各考点应做好考生安抚工作。监考教师应立即安排考生在备份机上进行考试，并根据实际

情况决定是否需要补足考生因此而耽误的考试时间，同时做好情况记录。

如果局域网出现中断、病毒或软件故障等情况，应急处置工作组应安排相关技术人员尽力排除故障。学校应急领导小组应请示上级主管部门后，做出以下决定：该次考试延时；保留该批学生该次考试资格，另找时间举行该科目考试。

（八）发生其他不可预测的重大或一般事件时，应采取必要措施，将不利因素负面影响降至最低。

（九）发生考试安全类突发事件时，学校应急领导小组、应急处置工作组和相关考务人员应根据事情等级和危害程度，亲临现场进行指挥和处置。

（十）考试安全类突发事件的对外新闻发布工作由党委宣传部归口负责。考试期间不接待新闻单位采访。